



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BROD MORAVICE
PROČELNIK

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2170-16-03-26-01

Brod Moravice, 04. ožujka 2026. godine

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Broda Moravice raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinственom upravom odjelu Općine Brod Moravice

uz obavezni probni rad od 3 mjeseca - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Kandidati moraju ispuniti opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25, dalje u tekstu: Zakon):

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona i elektroničku adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj dužni priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju uvjeta:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik svjedodžbe/diplome o stečenoj stručnoj spremi)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice ili

domovnice)

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu iz kojega su razvidne prijave i odjave na mirovinsko osiguranje, podaci o poslodavcu, stvarna i potrebna stručna sprema, radno vrijeme i trajanje staža osiguranja)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe) ako je kandidat položio državni ispit
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik potvrde, uvjerenja o položenom tečaju informatike, preslik svjedodžbe ako je polagao predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu) (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
- dokazi o pravu prednosti pri zapošljavanju (izvornik ili preslika), ako ostvaruju takva prava.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona. Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o imenovanju izabranog kandidata, Općina Brod Moravice provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. te zapreke iz članka 16. Zakona.

Izabrani kandidat je dužan sukladno članku 23.c Zakona, prije donošenja rješenja o imenovanju, dostaviti:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
- na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Ako izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave, smatra se da je odustao od prijema u službu.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnost bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Na mrežnim stranicama Općine Brod Moravice <https://www.brodmoravice.hr/> objavit će se način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata te opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, kao i vrijeme održavanja provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja iste. Poziv kandidatu za pristupanje testiranju uputit će se elektroničkom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj. Testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti je obvezno, a ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na javni natječaj izričito se pozvati na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju

traženih uvjeta iz javnog natječaja u skladu s posebnim propisom, kao i sve dokaze kojima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21) ima pravo prednosti ako je nezaposlen te je uz prijavu na natječaj dužan, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva Hrvatskih branitelja Republike Hrvatske:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti odgovarajuću javnu ispravu kao dokaz o invaliditetu u smislu stavka 3. istog članka te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

Urednom se prijavom smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Kandidat koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na javni natječaj. Toj će se osobi dostaviti obavijest na adresu elektroničke pošte koju je navela u prijavi na natječaj u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati. **Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.**

Općina Brod Moravice osobne podatke kandidata prikuplja i obrađuje isključivo u svrhu provedbe natječaja i zapošljavanja.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **15 dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama u zatvorenoj omotnici i to neposredno u pisarnicu Općine Brod Moravice ili preporučeno poštom na adresu: **Općina Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice (s obveznom naznakom: »Prijava na javni natječaj za radno mjesto Stručnog suradnika za financije i proračun – NE OTVARAJ«).**

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja, a protiv odluke o poništenju ne postoji mogućnost podnošenja prigovora.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Brod Moravice <https://www.brodmoravice.hr/> u roku 3 dana od njegova donošenja, a dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Brod Moravice, sve u skladu s odredbama članka 19. stavka 9. i članka 24.a Zakona.

**PROČELNIK JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Helga Grgurić**

