



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA BROD MORAVICE**  
**JEDNISTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-01/02

URBROJ: 2170-16-03-26-02

Brod Moravice, 27. ožujka 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u “Narodnim novinama” broj 30/2026, od 25. ožujka 2026. godine, za odabir Referenta za komunalne poslove i komunalnog redara u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

## **OPIS POSLOVA**

Referent za komunalne poslove i komunalnog redara u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove i provodi mjere u odnosu na održavanje komunalnog reda i agrotehničkih mjera u skladu s propisima koji uređuju područje komunalnog gospodarstva i područje održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta, obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu, vodi postupak i rješava u upravnim stvarima u skladu s posebnim propisima, priprema obvezne prekršajne naloge, nalaže uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnih tijela ili protivno općim aktima Općine,

- koordinira obavljanje i obavlja poslove u odnosu na održavanje komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine Brod Moravice,

- vodi baze podataka i evidencije, te provodi pripreme radnje za provedbu postupka utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente, grobne naknade i poreza na nekretnine do donošenja rješenja, redovito prikuplja podatke potrebne za razrez i kontinuirano provodi aktivnosti na ažuriranju podataka, vodi evidenciju o obveznicima i očevidnike,

- obavlja stručne poslove u području planiranja civilne zaštite te sudjeluje u izradi prijedloga akata i strateških dokumenata vezanih uz zaštitu i spašavanje te zaštitu od požara, zaštitu od divljači, sudjeluje u pripremi proslava ili drugih manifestacija koje organizira Općina Brod Moravice te obavlja poslove vezane uz organizaciju i održavanje blagdana i drugih svečanosti,

- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladno Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama, poduzima radnje s

ciljem izvršenja pojedinačnih akata u postupcima na temelju odredbi zakona i drugih propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo te održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta,

- po potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća te daje obrazloženja iz svog djelokruga,

- izdaje račune te vodi evidenciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i grobarine te vodi registar komunalne infrastrukture i registar imovine u vlasništvu Općine Brod Moravice,

- vođenje brige oko uređenja i održavanja groblja i mrtvačnice, vođenje evidencije umrlih prema Zakonu, evidentiranje i točnost brojeva na nadgrobnim mjestima te druge poslove koji mu se povjere nalogom pročelnika.

## **PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Referenta za komunalne poslove i komunalnog redara u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice je 1,60. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice utvrđena je Odlukom općinskog načelnika o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice te iznosi 975,60 eura bruto. Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

## **PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za Referenta za komunalne poslove i komunalnog redara u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje provodi se na način da će kandidatima će podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odgovarajućih odredbi niže navedenih pravnih i drugih izvora za pripremanje kandidata za testiranje.

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora. Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Ako se po potrebi provede, na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima ako je provjera praktičnog rada na određenim poslovima provedena.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za Referenta za komunalne poslove i komunalnog redara u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Brod Moravice.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang- listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih

bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Brod Moravice koji donosi rješenje, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama općine.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

U nastavku se navode pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Statut Općine Brod Moravice (“Službene novine Općine Brod Moravice”, broj 1/26)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13.) - u dijelu koji se odnosi na jedinice lokalne samouprave.
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22 i 133/23) - u dijelu koji se odnosi na jedinice lokalne samouprave.
- Odluka o komunalnom redu Općine Brod Moravice (“Službene novine Općine Brod Moravice”, broj 7/24).

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

## **PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta, a kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

## **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod bit će objavljeni inicijali kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će se pozvati na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem telefona i elektroničke pošte.

## **REZULTATI JAVNOG NATJEČAJA**

Rješenje o prijemu izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Brod Moravice. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Brod Moravice.