



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA BROD MORAVICE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 001-01/21-01/02  
URBROJ: 2112-06-21-01-02  
Brod Moravice, 13.05.2021.

Naručitelj provodi jednostavnu nabavu u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 001-01/17-01/01 URBROJ: 2112-06-21-01-01, od 29. lipnja 2017. godine te je na temelju članka 8. Pravilnika izradio i upućuje

## **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

### **UREĐENJE PARKA**

**Evidencijski broj nabave: 02/21**

**CPV oznaka: 45000000 - 7 - Građevinski radovi**

**Brod Moravice, svibanj 2021.**

Naručitelj Općina Brod Moravice pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1b, Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave radova manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 001-01/17-01/01 URBROJ: 2112-06-21-01-01, od 29. lipnja 2017. godine dalje u tekstu: Pravilnik).

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Općina Brod Moravice  
Sjedište: Stjepana Radića 2, 51312 Brod Moravice  
OIB: 05181328356  
Odgovorna osoba: Dragutin Crnković, dipl.ing., načelnik  
Broj telefona: +385 (0)51 817 180  
Broj telefaksa: +385 (0)51 817 002  
Internetska stranica: [www.brodmoravice.hr](http://www.brodmoravice.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [opcina@brodmoravice.hr](mailto:opcina@brodmoravice.hr)

#### 1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime: Renata Brajdić  
Broj telefona: +385 (0)51 817 180  
Broj telefaksa: +385 (0)51 817 002  
Adresa elektroničke pošte: [renata@brodmoravice.hr](mailto:renata@brodmoravice.hr)

**1.3.** Procijenjena vrijednost nabave: 493.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

**1.4.** Evidencijski broj nabave: 02/21

**1.5.** Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Općina Brod Moravice ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. ANGELA d.o.o., Biškupečka 13, 42000 Varaždin, OIB: 00537820299
2. EmiDa, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Emina Lajtman, Biškupečka 13, 42 000 Varaždin, OIB 17562720882
3. STRENIA OBRT ZA USLUGE, vl. Edvard Badurina, Bože Vidasa 7, 5100 Rijeka, OIB: 20900848555

#### 1.6. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave za sklapanje ugovora o nabavi radova.

Predmet nabave je mješoviti ugovor (robe i radovi), ali se primjenjuju pravila za nabavu radova budući da je isti glavni predmet ugovora koji ima veću procijenjenu vrijednost. Na ugovor se neće primjenjivati trgovački običaji.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je uređenje parka u mjestu Brod Moravice na k.č. 90 i 91, k.o. Brod Moravice. Predmet nabave obuhvaća građevinske radove, hortikulturu i opremu, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu na dostavu ponude.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45000000 - 7 - Građevinski radovi

Izrađen je Glavni projekt, a sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. NN 112/17, NN 34/18, NN 36/19, NN 98/19 i NN 31/20) za predmetno ulaganje nije potrebno ishođenje građevinske dozvole.

Radovi se izvode prema Glavnom projektu:

Glavni projekt\_Uređenje mjesnog parka u Brod Moravicama\_OBM-05-11-19\_bc, broj projekta: OBM-05-11-19, izrađen od projektanta mr.sc. Zrinka Brajan, ovl.kraj.arh. te suradnice: Tena Vičević Dunaj, mag.ing.prosp.arch., Prilog 3.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Europa ulaže u ruralna područja iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ koji se provodi putem LAG-a Gorski kotar, unutar podmjere 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020, kojima je propisana obveza objave Poziva na dostavu ponuda na PORTALU PONUDA na službenim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR).

Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o financiranju koji su potpisali Općina Brod Moravice i Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

### **2.2. Oznaka grupe predmeta nabave:**

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### **2.3. Količina predmeta nabave, troškovnik i tehničke specifikacije:**

#### **2.3.1. Količina predmeta nabave**

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku koji se nalazi kao zasebni excel dokument – Prilog 2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količine navedene u Troškovniku koriste se za

izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

### **2.3.2. Troškovnik**

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, Prilog 2. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u HRK mora biti zaokružena na dvije decimale.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

**Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.**

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme.

### **2.3.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja radova određena je glavnim projektom te pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim

važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Glavnim projektom i Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

**Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj ponudio predmet nabave sukladno zahtijevanim tehničkim specifikacijama.**

**Naručitelj će tijekom izvođenja radova putem stručnog nadzora kontrolirati da Ponuditelj predmet nabave izvršava sukladno traženim tehničkim specifikacijama te je Ponuditelj obvezan tijekom izvođenja radova, a prije ugradnje, dostaviti odgovarajuće dokaze da nuđeni materijali, oprema i stablašice udovoljavaju zahtjevima tehničkih specifikacija utvrđenih Glavnim projektom i Troškovnikom, koji su prilozi ovoga Poziva .**

**Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđene opreme, materijala i stablašica s traženim tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija, tehnički listovi, izjava o svojstvima, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.**

#### **2.4. Mjesto izvršenja:**

Katastarska čestica broj: 90 i 91, k.o. Brod Moravice. Općina Brod Moravice.

#### **2.5. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:**

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj obvezuje se sa započeti s izvođenjem radova i opremanjem danom uvođenja u posao, a isto završiti u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Početak radova utvrđuje se uvođenjem izvođača u posao.

Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik o uvođenju u posao.

Uvođenje u posao konstatirat će se i upisom u građevinski dnevnik.

Radovi se smatraju završeni kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova Izvođač će bez odgode o završetku radova obavijestiti Naručitelja.

Izvođač i Naručitelj te nadzorni inženjer će nakon završetka radova, bez odgode, pristupiti primopredaji radova i izradi okončanog obračuna te o tome sastaviti zapisnik.

U rok za izvođenje kompletnih radova uključeno je i vrijeme potrebno za primopredaju po izvršenom upisu izvođača i nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni. Uz navedeno potrebno je priložiti sve izjave i ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje da su radovi izvršeni sukladno zakonskim propisima.

Po danom izvršenja ugovora podrazumijeva uspješno izvršenu primopredaju, o čemu će se sastaviti i potpisati zapisnik.

Odabrani ponuditelj ima pravo na produženje ugovornih rokova ako nastupe okolnosti koje se smatraju višom silom, te drugim opravdanim slučajevima koje potvrde i odobre odgovorna osoba naručitelja za praćenje realizacije ugovora.

Rok za dovršenje ugovorenih poslova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju poslova i njihov nastavak. U navedenom slučaju ugovorne strane sklopit će dodatak ugovoru.

Produženje roka neće se odobriti ako poslovi nisu započeti u roku predviđenom Ugovorom ili ako se odabrani ponuditelj nije pridržavao dinamike obavljanja poslova.

Viša sila označava vanjske i izvanredne okolnosti koje nisu postojale u trenutku sklapanja ugovora, nisu se mogle predvidjeti i nastale su bez htijenja i utjecaja ugovornih strana, a njihovo nastajanje i posljedice nisu mogle biti spriječene mjerama i sredstvima koja su se u konkretnoj situaciji mogle opravdano očekivati i zahtijevati od ugovorne strane pogođene takvim okolnostima i zbog kojih ne bi bilo moguće ispunjenje ugovora.

Neispunjenje ugovornih obveza bilo koje strane za vrijeme trajanja ovakvih okolnosti neće se smatrati kršenjem ili neispunjenjem obveza po ovom ugovoru pod uvjetom da je:

- strana pogođena takvim okolnostima poduzela sve mjere koje su se opravdano mogle očekivati za njihovo izbjegavanje, otklanjanje, ublažavanje i/ili premošćivanje; i
- da je bez odgađanja obavijestila drugu stranu o nastanku takvih okolnosti i posljedičnoj nemogućnosti ispunjenja ugovornih obveza.

Ugovorne strane dužne su u najkraćem roku obavijestiti drugu stranu o nastanku više sile.

## **2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“, odnosno stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavljat će se na ovjeru nadzornom inženjeru u fizičkom obliku.

Po ovjeri situacije od strane nadzornog inženjera Izvođač ispostavlja situaciju Naručitelju na ovjeru.

Naručitelj vraća Izvođaču ovjerene situacije.

Po primitku ovjerenih situacija, Izvođač ispostavlja eRačun.

Naime, sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi (NN br. 94/18), od 1.7.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

Izvođač dostavlja eRačun prilog kojem su ovjerene situacije/ ili prva stranica situacije, a dan predaje računa smatra se dan zaprimanja eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je 30 (trideset) dana računajući od dana primitka eRačuna.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka, uspješno izvršene primopredaje radova i sačinjenog okončanog obračuna.

Rok ovjere okončane situacije je 8 (osam) dana od dana primitka.

Rok plaćanja 30 (trideset) dana od dana primitka eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku od 8 (osam) dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

#### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

**izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** od dana slanja poziva za dostavu ponude.

### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost, sve su skladu s Pravilnikom i ovim Pozivom.

#### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

##### 4.1.1. UPIS U REGISTAR U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju, gospodarski subjekt može dostaviti potpisanu izjavu. Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

**NAPOMENA: *Gospodarski subjekti s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj nisu obvezni dostaviti navedeni dokument. Naručitelj će izvršiti provjeru podataka u sudskom ili obrtnom registru.***

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST - ISKUSTVO GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2021.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2016.-2020.) izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 493.000,00 kn. Vrijednost jednog, odnosno zbrojena vrijednost više izvršenih radova mora odgovarati minimalno navedenoj visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **493.000,00 kuna**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**Popis izvršenih radova** koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova te naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet ugovora,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
- datum izvršenja radova,



- navod da su radovi uredno izvršeni,
- puno ime i prezime te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

U Popisu radova i potvrdama, vrijednosti izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na objave ovog Poziva na dostavu ponuda i pratećih priloga na portalu AGRONET. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na dostavu ponuda na AGRONETU.

**Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim zahtjevima i rokovima te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će (ukoliko bude izabran) izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

### 4.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

**Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave** radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost **(obzirom je ista tražena ovim Pozivom)**, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 kalendarskih dana, dostavi potpisanu i ovjerenu **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

### 5. Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. ovog Poziva ponuditelji mogu

se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može tražiti pojašnjenja i upotpunjavanja dokumenata iz točaka 3. i 4. ovog Poziva. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže grešku ili nedostaju. U tom slučaju

ponuditeljima se daje primjereni broj dana da pojašne ili upotpune dokumente, ali ne kraći od tri (3) dana.

## **6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa
- naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem
- naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten da potpiše ugovor o nabavi u ime zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj može u slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati da u roku od 5 (pet) od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostave pravni akt- sporazum ili drugi određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Pravni akt mora sadržavati najmanje, uz već tražene podatke i podatke o pojedinačnim odgovornostima svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio izvršenja ugovora.

## **7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu Prilog 1.

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima, iz gore navedene točke 1. i 2., bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i

ocjene ponuda.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj **neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) - sukladno točki 3. ovog Poziva,
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1.1. ovog Poziva,
- ispunjava uvjete sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, u slučaju kad se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti.

## **8. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **8.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu od 14.000,00 HRK. Zadužnica/ bjanko zadužnica mora biti solemnizirana od javnog bilježnika.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (60 dana),
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u

papirnatom obliku, umetnuto u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, u skladu s točkom 10.3. Poziva na dostavu ponuda.

### **Novčani polog**

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00, poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), opis/svrha plaćanja: »Jamstvo za ozbiljnost ponude- 02/21«, SWIFT CODE: ESBCHR22.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje koje se dostavljaju u elektroničkom obliku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Dakle, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju iznosi 14.000,00 HRK.

### **8.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj je obavezan uz potpisani ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), solemniziranu od javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00 poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

### **8.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj biti će dužan prilikom uspješne primopredaje radova i okončanog obračuna - najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice i/ili zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), a koju će Naručitelj zadržati do kraja jamstvenog roka od 2 godine. Ugovorne strane mogu se usuglasiti da Naručitelj na ime jamstva za otklanjanje nedostatka zadrži jamstvo predano za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka, to će biti dovoljan razlog naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi, ugrađena oprema i materijali u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00 poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), s naznakom „Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku“.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču nakon proteka jamstvenog roka.

## 9. Pregled lokacije za izvođenje radova

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Naručitelj će omogućiti gospodarskim subjektima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova, radnim danom od 08:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima na adresu elektroničke pošte: [renata@brodmoravice.hr](mailto:renata@brodmoravice.hr) iz točke 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda. Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponuda sa svim priložima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

## 11. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge, isporučiti robu, izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Ponuda se s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### 11.1. Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- Prilog 1.
2. Dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE iz točke 3. ovog Poziva
3. Dokaze kojima dokazuje da ispunjava KRITERIJE ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) iz točke 4. ovog Poziva
4. Pravilno ispunjen Troškovnik, potpisan i ovjeren, Prilog 2.

### 11.2. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (**u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda**). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 11.3. Način dostave ponude

Ponuditelj **OBAVEZNO dostavlja ponudu sa svim priložima u elektroničkom obliku putem portala Ponuda Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju koji je dostupan na stranici <http://www.apprrr.hr/> na kojoj će biti i objavljen ovaj poziv, osim zadužnice/bjanko zadužnice (u slučaju da ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u tom obliku).**

U tom slučaju, ponuditelj dostavlja jamstvo u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: **Općina Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice.**
- Evidencijski broj nabave: **02/21**
- Predmet nabave: **Uređenje parka**
- naznakom: **"NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO"**.

**Na poledini: naziv i adresa ponuditelja/zajednice gospodarskih subjekata.**

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj šalje poštom preporučeno ili dostavlja osobno na adresu:

**Općina Brod Moravice  
Stjepana Radića 1  
51 312 Brod Moravice**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti **izmjenu i/ili dopunu ponude**. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda (putem AGRONET sustava) i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (zadužnica) pristignu na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.**

#### **11.4. Način određivanja cijene ponude**

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijena ponude izražava se u HR kunama
- cijena ponude piše se brojkama i izražava se u dvije decimale (lipe),
- jedinična cijena stavke i cijena ponude je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora,
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. putni i terenski troškovi i popusti, takse, pristojbe i sl.),
- cijenu ponude izraziti za cjelokupni predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu kako je navedeno,
- ispuniti izvorni Troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika, a cijene izraziti kao jedinične cijene prema Troškovniku i ukupan iznos po stavkama.

#### **11.5. Rok za dostavu ponude**

Ponuda mora biti učitana u sustav AGRONET kod Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i dostavljena putem elektroničke pošte najkasnije **do 31.05.2021. godine do 12:00 sati**.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda (dostavljena putem Agronet sustava) i pripadajući dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku pristignu na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.

Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.

Otvaranje ponuda nije javno.

## **12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

**12.1.** Na temelju članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelja radova, odnosno **osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi,**

sukladno **članku 25. b navedenog Zakona**. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Na temelju članka 25. b, stavak 3., izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3.

Kako je predmet nabave građenje, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na uređenju mjesnog parka - odabrani ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog:

- minimum 1 (jednog) inženjera gradilišta građevinske struke ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, sukladno članku 25. b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te Pravilniku o manje složenim radovima (NN br. 14/20).

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva je:

a) Državljeni Republike Hrvatske

- Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za inženjera gradilišta (neovisno o struci) dostavlja dokaz iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:
  - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
  - je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonima iz ove točke odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju presliku potrebnih dokumenata o zaposlenom Inženjeru gradilišta građevinske struke ili voditelju radova, odnosno osobi za vođenje manje složenih radova, nakon donošenja Odluke o odabiru, a najkasnije prije potpisa ugovora o nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj do potpisa ugovora o nabavi ne dostavi preslike potrebnih dokumenata smatrat će se da je odustao od svoje ponude, te Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Uz navedeni minimalni uvjet odabrani ponuditelj mora udovoljavati svim ostalim uvjetima utvrđenim Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji se primjenjuju na predmetno gradilište, a koje prije sklapanja ugovora, odnosno najkasnije prije uvođenja u posao provjerava i potvrđuje ovlašteni nadzorni inženjer.**



### 13. Ostali uvjeti ugovora

Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu.

Izvođač se obvezuje preuzeti potpunu odgovornost za sve vrijeme obavljanja predmetnih radova kao i nadoknadu eventualne štete i posljedica štetnih događaja nastalih od strane izvođača za vrijeme ugovornog roka.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača/ dobavljača, s time da će odabrani ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Izvođač jamči da će u slučaju pojave nedostatka u jamstvenom roku, zapisnički utvrditi u prisustvu naručitelja njihovu opravdanost i u primjerenom roku, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana iste otkloniti ukoliko taj rok nije krajnje neprimjeren. Naručitelj ima pravo, u protivnom nedostatke otkloniti sam ili po drugom izvođaču na račun izvođača s kojim će se sklopiti Ugovor ili aktivirati bjanko zadužnicu /zadužnicu.

Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, Naručitelj može zahtijevati plaćanje ugovorne kazne 5 ‰ (5 promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o radovima i ovog Poziva.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 153/13, 20/17., 39/19 i 125/19.), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15., 118/18, i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

Svu štetu koju izvođač radova počini u toku gradnje u krugu gradilišta ili izvan, na okolnim objektima, prometnicama, postojećim nadzemnim ili podzemnim instalacijama (kanalizacija, vodovod, HP i električni vodovi i sl.), dužan je ispraviti i dovesti u svemu u prvobitno stanje.

Nadzor nad izvođenjem radova izvršit će za Naručitelja ovlašteni nadzorni inženjer.

### 14. Ostalo

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda, najkasnije **u roku od 30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Prilozi:

- Prilog 1. Ponudbeni list (kao zaseban word dokument)
- Prilog 2. Troškovnik (kao zaseban dokument u excel formatu)
- Prilog 3. Glavni projekt ( kao zaseban dokument)

Ovlašteni predstavnici Naručitelja