



KLASA: 406-03/24-01/03
URBROJ: 2170-16-02-24-01-04
Brod Moravice, 31. svibnja 2024.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 406-03/24-01/01, URBROJ: 2170-16-02-24-01, od 21. ožujka 2024. godine), načelnik Općine Brod Moravice dana 31. svibnja 2024. godine upućuje Vam sljedeći

P O Z I V (PONOVLJENI)
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave
za Uređenje Doma zdravlja Brod Moravice

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Brod Moravice
Adresa sjedišta: Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice
OIB: 05181328356
Telefon: +385 51 817 180
Internetska stranica: www.brodmoravice.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Mario Šutej
Telefon: +38551 817 180
Adresa elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2/24

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 46.000 EUR bez PDV-a.

5. PODACI O PREDMETU NABAVE

5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je adaptacija objekta Doma zdravlja Brod Moravice. Zbog dotrajalosti objekta u visokom stupnju potrebno je izvršiti sljedeće radove kako slijede:

- 1) GRAĐEVINSKI RADOVI
 1. Pripremni radovi

2. Zidarski radovi
3. Izolaterski radovi
4. Limarski radovi
- 2) OBRTNIČKI RADOVI
 5. Vanjska stolarija
 6. Unutarnja stolarija
 7. Gips - kartonski radovi
 8. Soboslikarski radovi
 9. Podopolagački radovi
 10. Bravarski radovi
- 3) INSTALATERSKI RADOVI
 11. Vodoinstalaterski radovi
 12. Elektro radovi
- 4) NEPREDVIĐENI RADOVI

Opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku , Obrascu 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.2. Oznaka grupe predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

6.1. Količina predmeta nabave

Količina i tehničke specifikacije predmeta nabave određena je u Troškovniku. Količine navedene u Troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opisa posla neće se razmatrati.

6.2. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, Obrazac 2. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u eurima(EUR) mora biti zaokružena na dvije decimale.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,

- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova,
- h) Ponuditelj je dužan upisati broj godina trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka za izvršene radove.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

6.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova i nabave robe određene su pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj ponudio predmet nabave sukladno zahtijevanim tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku.

Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđene opreme i materijala s traženim tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija, tehnički listovi, izjava o svojstvima, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Dom zdravlja Brod Moravice, I. G. Kovačića 18, 51312 Brod Moravice

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj obvezuje se sa započeti s izvođenjem radova i nabavom robe potpisom ugovora s naručiteljem, a isto završiti u roku najkasnije do 01. studeni 2024. godine.

Radovi se smatraju završeni kada su izvedene sve, ugovornim troškovnikom, propisane stavke, odnosno nakon što naručitelj i odabrani ponuditelj potpišu **Zapisnik o primopredaji**.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa izdanog sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18).

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

10. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

10.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene sposobnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

10.3. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti – iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021.) realizirao **minimalno tri ugovora o radovima** istih ili sličnih predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 46.000 EUR. Vrijednost jednog, odnosno zbrojena vrijednost više izvršenih radova mora odgovarati minimalno navedenoj visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **46.000 EUR**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis izvršenih radova** koji sadržava:

1. vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a),
2. vrijeme i mjesto ispunjenja radova te
3. naziv druge ugovorne strane.

10.4. Jamstva

10.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan uz potpisani ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), solemniziranu od javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo

za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati i/ili novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste&Steiermärkische Bank d.d., model 00 poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

11. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Naručitelj će omogućiti gospodarskim subjektima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova, radnim danom od 08:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima na adresu elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponuda sa svim priložima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Obrazac 2.) – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Ispunjeni troškovnik – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi iz točke 10. ovoga Poziva na dostavu ponuda

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

51312 Brod Moravice

s naznakom:

„Uređenje Doma zdravlja Brod Moravice“ ne otvaraj – evidencijski broj: 2/24

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Ponudu je moguće dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr, a ista mora sadržavati svu pripadajuću dokumentaciju kako je prethodno navedeno u točkama 10., 11., 12. i 13. ovog Poziva na dostavu ponuda.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat de se ponuda koja sadrži bolje uvjete – jamstvo, početak radova, rok izvršenja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OPĆINA BROD MORAVICE, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice

Rok za dostavu ponuda je 07. lipnja 2024. godine do 14:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) te članku 1. 1. stavak 1. točka 1. podtočka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” br. 114/22) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. Jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list (Obrazac 2.)
2. Troškovnik

Ovlašteni predstavnici Naručitelja