



KLASA: 001-01/22-01/05  
URBROJ: 2112/06-22-01-02  
Brod Moravice, 05. listopada 2022.

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 001-01/17-01/01, URBROJ: 2112-06-21-01-01, od 29. lipnja 2017. godine), načelnik Općine Brod Moravice dana 05. listopada 2022. godine upućuje Vam sljedeći

## POZIV

### na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave za Obnovu zgrade – Društveni dom

#### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Brod Moravice  
Adresa sjedišta: Stjepana Radića 2, 51 312 Brod Moravice  
OIB: 05181328356  
Telefon: +385 51 817 180  
Internetska stranica: [www.brodmoravice.hr](http://www.brodmoravice.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [opcina@brodmoravice.hr](mailto:opcina@brodmoravice.hr)

#### 2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Ivana Možnik  
Telefon: +38551 817 180  
Adresa elektroničke pošte: [opcina@brodmoravice.hr](mailto:opcina@brodmoravice.hr)

#### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 8/22

#### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 kn bez PDV-a.

#### 5. PODACI O PREDMETU NABAVE

##### 5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je obnova zgrade-izmjena stolarije na zgradi Društvenog doma, kako slijedi:

1. Nabava i montaža dvokrilnih ulaznih vrata sa fiksnim nadsvjjetlom (ulazna bočna vrata), dimenzija 1500x2400 mm
2. Nabava i montaža dva komada dvokrilnih ulaznih vrata s bočnim fiksnim dijelovima i fiksnim nadsvjjetlom (unutarnja pregradna vrata na početku i na kraju hodnika), dimenzija 2350x2950 mm

3. Nabava i montaža dvokrilnih ulaznih vrata sa fiksnim nadsvjetlom (ulazna prednja vrata), dimenzija 1700x3250 mm
4. Nabava i montaža jednokrilnog otklopnog prozora sa fiksnim nadsvjetlom (bočni prozor), dimenzija 1400x2530 mm
5. Nabava i montaža dva komada jednokrilnih ulaznih vrata (vrata od sanitarnog čvora), dimenzija 900x2200 mm

## 5.2. Oznaka grupe predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

## 6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### 6.1. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku. Količine navedene u Troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opisa posla neće se razmatrati.

### 6.2. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, Prilog 2. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u kn mora biti zaokružena na dvije decimale.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova,
- h) Ponuditelj je dužan upisati broj mjeseci trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka za izvršene radove.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te da ponuda biti odbijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

**Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.**

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

### **6.3. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova i nabave robe određene su pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

**Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj ponudio predmet nabave sukladno zahtijevanim tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku.**

**Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđene opreme i materijala s traženim tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija, tehnički listovi, izjava o svojstvima, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.**

## **7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Društveni dom, Stjepana Radića 2, Brod Moravice

## **8. TRAJANJE UGOVORA, ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE**

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj obvezuje se sa započeti s izvođenjem radova i nabavom robe potpisom ugovora s naručiteljem, a isto završiti u roku najkasnije do 10. prosinca 2022. godine.

Radovi se smatraju završeni kada su izvedene sve, ugovornim troškovnikom, propisane stavke, odnosno nakon što naručitelj i odabrani ponuditelj potpišu **Zapisnik o primopredaji**.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa izdanog sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/18).

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **10. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:**

### **10.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana** kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene sposobnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## 10.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

## 10.3. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti – iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) realizirao **minimalno tri ugovora o radovima** istih ili sličnih predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 80.000,00 kn. Vrijednost jednog, odnosno zbrojena vrijednost više izvršenih radova mora odgovarati minimalno navedenoj visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **80.000,00 kn**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis izvršenih radova** koji sadržava:

1. vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a),
2. vrijeme i mjesto ispunjenja radova te
3. naziv druge ugovorne strane.

## 10.4. Jamstva

### 10.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan uz potpisani ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), solemniziranu od javnog bilježnika.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00 poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“.

## 11. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Naručitelj će omogućiti gospodarskim subjektima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova, radnim danom od 08:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima na adresu elektroničke pošte: [opcina@brodmoravice.hr](mailto:opcina@brodmoravice.hr).

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponuda sa svim priložima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

## 12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## 13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Sadržaj ponude:**

- Ponudbeni list (Prilog 1.) – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Ispunjeni troškovnik (Prilog 2.) – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi iz točke 10. ovoga Poziva na dostavu ponuda

**Način izrade ponude:**

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

**Način dostave ponude**

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“.  
Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**OPĆINA BROD MORAVICE**

**Stjepana Radića 1**

**51312 Brod Moravice**

s naznakom:

**„Obnova zgrade – Društveni dom“  
ne otvaraj – evidencijski broj: 8/22“**

Na poledini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

## 14. ELEKTRIČNA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.