REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BROD MORAVICE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 001-01/22-01/04
URBROJ: 2112/06-22-01-02
Brod Moravice, 20. rujna 2022.

Iskopi i transporti Belobrajdić d.o.o.
Lučićka cesta 1b
51300 Delnice

Na temelju Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 001-01/17-01/01, URBROJ: 2112-06-21-01-01, od 29. lipnja 2017. godine), načelnik Općine Brod Moravice dana 20. rujna 2022. godine upućuje Vam sljedeći

P O Z I V
na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave
za uređenje dječjeg igrališta i sportsko-rekreativne zone

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Brod Moravice
Adresa sjedišta: Stjepana Radića 2, 51 312 Brod Moravice
OIB: 05181328356
Telefon: +385 51 817 180
Internetska stranica: www.brodmoravice.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Ivana Možnik
Telefon: +38551 817 180
Adresa elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 7/22

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 270.000,00 kn bez PDV-a.

5. PODACI O PREDMETU NABAVE

5.1. Opis predmeta nabave

Nabava uređenja dječjeg igrališta i sportsko-rekreativne zone.
Nabava uključuje građevinsko-obrtničke radove te nabavu parkovne opreme i opreme za igralište.
Opis predmeta nabave detaljno je opisan u Troškovniku, u Prilogu 2. ovog Poziva na dostavu ponuda.
Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 45112700-2 Radovi krajobraznog uređenja

Ovaj projekt financiran je sredstvima Primorsko-goranske županije i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te će se provoditi sukladno Ugovoru o financiranju koji su potpisali Općina Brod Moravice i Primorsko-goranska županija, odnosno Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

5.2. Oznaka grupe predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jedinstvenu tehničku i tehnološku cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi za cjelovit predmet nabave. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

6.1. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Količina predmeta nabave određena je u Troškovniku. Količine navedene u Troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u ovom Pozivu.

Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opisa posla neće se razmatrati.

6.2. Troškovnik

Naručitelj je izradio troškovnik u Excel formatu, Prilog 2. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku odnosno treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u kn mora biti zaokružena na dvije decimale.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina" ima navedenu numeričku vrijednost,
c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos =0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak „Količine" i „Jedinične cijene" stavke,
f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
g) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj dostavlja ponudu s jediničnom cijenom, ukupnom cijenom po stavkama, ukupnom cijenom ponude bez PDV-a, posebno iskazanim iznosom PDV-a i ukupnom cijenom ponude s PDV-om.

Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren, dostavlja se uz ponudu.

Jedinična cijena izražena u Troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

6.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova i nabave opreme određene su pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi i sva nabava opreme, koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektnom dokumentacijom (Idejnim rješenjem za dječje igralište) te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje.

Tehničke specifikacije koje se odnose na opseg i kvalitetu usluge definirane su Troškovnikom koji čine sastavni dio ovog Poziva. Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno ovim tehničkim specifikacijama.

Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj ponudio predmet nabave sukladno zahtijevanim tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku.

Naručitelj će tijekom izvođenja radova putem stručnog nadzora kontrolirati da Ponuditelj predmet nabave izvršava sukladno traženim tehničkim specifikacijama te je Ponuditelj obvezan tijekom izvođenja radova i nabave opreme, a prije ugradnje, dostaviti odgovarajuće dokaze da nuđeni materijali i oprema udovoljavaju zahtjevima tehničkih specifikacija utvrđenih Troškovnikom, u Prilogu 2. ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajući dokaz može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđene opreme i materijala s traženim tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija, tehnički listovi, izjava o svojstvima, katalozi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Lokacija osnovne škole Brod Moravice:

- Dječje igralište na k.č. 1150, u k.o. Brod Moravice
- Sportsko igralište na k.č. 105 i 102/1, u k.o. Brod Moravice

Predmetne čestice nalaze se unutar granica izgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja propisano Prostornim planom uređenja Općine Brod Moravice („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 35/03, 14/07, 33/07-ispravak „Službene novine Općine Brod Moravice" broj 19/18).

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Odabrani ponuditelj obvezuje se sa započeti s izvođenjem radova i opremanjem danom uvođenja u posao, a isto završiti u roku do 01. prosinca 2022. godine.

Početak radova utvrđuje se uvođenjem izvođača u posao.

Uvođenje u posao smatra se izvršenom predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen **zapisnik o uvođenju u posao.**

Uvođenje u posao konstatirat će se i upisom u **građevinski dnevnik.**

Radovi se smatraju završeni kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku radova Izvođač će bez odgode o završetku radova obavijestiti Naručitelja.

Izvođač i Naručitelj te nadzorni inženjer će nakon završetka radova, bez odgode, pristupiti primopredaji radova i izradi okončanog obračuna te o tome sastaviti zapisnik.

U rok za izvođenje kompletnih radova uključeno je i vrijeme potrebno za primopredaju po izvršenom upisu izvođača i nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni. Uz navedeno potrebno je priložiti svu potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje da su radovi izvršeni sukladno zakonskim propisima.

Po danom izvršenja ugovora, a najkasnije do 15. prosinca 2022. godine, podrazumijeva se uspješno izvršena primopredaja, o čemu će se sastaviti i potpisati zapisnik.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga", odnosno stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom, a prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.

Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije.

Privremene mjesečne situacije ispostavljat će se na ovjeru nadzornom inženjeru u fizičkom obliku.

Po ovjeri situacije od strane nadzornog inženjera Izvođač ispostavlja situaciju Naručitelju na ovjeru.

Naručitelj vraća Izvođaču ovjerene situacije.

Po primitku ovjerenih situacija, Izvođač ispostavlja eRačun. Sukladno Zakonu o izdavanju elektroničkog računa u javnoj nabavi („Narodne novine" br. 94/18), od 01.07.2019. godine računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

Izvođač dostavlja eRačun prilog kojem su ovjerene situacije/ ili prva stranica situacije, a dan predaje računa smatra se dan zaprimanja eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Rok plaćanja nespornog dijela situacije je do 30 (trideset) dana računajući od dana primitka eRačuna.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka, uspješno izvršene primopredaje radova i sačinjenog okončanog obračuna.

Rok ovjere okončane situacije je do 8 (osam) dana od dana primitka.

Rok plaćanja do 30 (trideset) dana od dana primitka eRačuna na poslužitelju Naručitelja.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku Izvođača u roku od 8 (osam) dana od ovjere iste.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda (u rok valjanosti uključen je i dan otvaranja ponuda). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

10. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

10.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene sposobnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

10.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

10.3. Dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti – iskustvo gospodarskog subjekta

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima prethodno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019.) realizirao **minimalno tri ugovora o radovima** istih ili sličnih predmetu nabave, čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 270.000,00 kn. Vrijednost jednog, odnosno zbrojena vrijednost više izvršenih radova mora odgovarati minimalno navedenoj visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s popisom radova čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od **270.000,00 kn**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Popis izvršenih radova koji sadržava vrijednost radova (iznos u kunama s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), vrijeme i mjesto ispunjenja radova te naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Potvrda/e druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište izvođača,
- predmet ugovora,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
- datum izvršenja radova,
- navod da su radovi uredno izvršeni,
- puno ime i prezime te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

U Popisu radova i potvrdama, vrijednosti izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute kn. Naručitelj de u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u kn koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na objave ovog Poziva na dostavu ponuda i pratećih priloga na portalu AGRONET. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u kn ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj Hrvatske narodne banke prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, a koja je u primjeni za mjesec objave poziva na dostavu ponuda na AGRONETU.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će gospodarski subjekt biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave sukladno traženim zahtjevima i rokovima te gospodarski subjekt dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će

(ukoliko bude izabran) izvršiti predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

10.4. Jamstva

10.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice u iznosu od **8.000,00** kn. Zadužnica/ bjanko zadužnica mora biti solemnizirana od javnog bilježnika.
Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (60 dana),
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude bit će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana.
Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.
Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, umetnuto u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju.

Novčani polog

Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00, poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), opis/svrha plaćanja: »Jamstvo za ozbiljnost ponude- 6/22«, SWIFT CODE: ESBCHR22.
Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).
Dakle, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju iznosi 8.000,00 kn.

10.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan uz potpisani ugovor, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a), solemniziranu od javnog bilježnika.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon izvršenja svih obveza iz ugovora.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da ukupno jamstvo

za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju iznosi 10% ugovorenog iznosa, ovisno na koji način je regulirano Sporazumom ili drugim pravnim aktom između članova zajednice.
Bez obzira koje je sredstvo jamstva za uredno ispunjenje ugovora naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN: HR0524020061803800007 Erste & Steiermärkische Bank d.d., model 00 poziv na broj OIB uplatitelja (ponuditelja), s naznakom „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora".

11. PREGLED LOKACIJE ZA IZVOĐENJE RADOVA

Gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude.
Naručitelj će omogućiti gospodarskim subjektima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova, radnim danom od 08:00 do 12:00 sati, uz prethodnu najavu koja se u pisanom obliku dostavlja elektroničkom poštom osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima na adresu elektroničke pošte: opcina@brodmoravice.hr .
Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.
Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio ovaj Poziv za dostavu ponuda sa svim prilozima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list (Prilog 1.) – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Ispunjeni troškovnik (Prilog 2.) – pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
- Dokazi iz točke 10. ovoga Poziva na dostavu ponuda

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom

Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj".
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena" ili „Dopuna".
  Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OPĆINA BROD MORAVICE
Stjepana Radića 2
51312 Brod Moravice

s naznakom:

„Uređenje dječjeg igrališta i sportsko-rekreativne zone"
ne otvaraj – evidencijski broj: 7/22"

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

14. ELEKTRIČNA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.
Cijena ponude piše se brojkama.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.
Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**
Kriterij za odabir ponude je najpovoljnija prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.
Ako su pristigle dvije ili više prihvatljivih ponuda s istom najnižom cijenom odabrat de se ponuda koja je zaprimljena ranije.
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda.

18.JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

OPĆINA BROD MORAVICE
Stjepana Radića 2
51312 Brod Moravice

Rok za dostavu ponuda je 28. rujna 2022. godine do 10:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.
Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" br. 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. Jednostavna nabava).

23. PRILOZI

U privitku Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Troškovnik (Prilog 2.)
3. Idejno rješenje za Dječje igralište (Prilog 3.)

Ovlašteni predstavnici Naručitelja