


ISSN: 1849-6407

	<b>SLUŽBENE NOVINE</b> <b>OPĆINE BROD MORAVICE</b>
<b>2022 – broj 08</b>	<b>Srijeda, 30. studenoga 2022. godine</b>

**SADRŽAJ:**

	<b>Stranica</b>
<b>I. Općinski načelnik</b>	
53. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka	1961
54. Odluka o imenovanju službenika za obradu i zaštitu osobnih podataka	1964
55. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Brod Moravice	1965
56. Odluka o cijeni vodne usluge (tarifa vodne usluge) javne vodoopskrbe	1966
<b>II. Općinsko vijeće Općine Brod Moravice</b>	
203. Pravilnik o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Općine Brod Moravice	1967
204. Odluka o cijeni korištenja dvorane Doma Kulture Brod Moravice u Brod Moravicama	1974
205. Odluka o participaciji roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja	1976

53.

Na temelju članka 3. stavak 1. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodom kretanja takvih podataka (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.) i članka 49. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21 – pročišćeni tekst) Općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK**

### **O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Općina Brod Moravice je u postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u obradi osobnih podataka i slobodnog kretanja osobnih podataka obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Općina Brod Moravice je voditelj obrade osobnih podataka koje sama ili zajedno s drugima obrađuje u svrhu provedbe svojih javnih obveza i nadležnosti prema nacionalnom zakonodavstvu ili pravu EU.

##### **Članak 2.**

Naziv i sjedište voditelja obrade podataka:

Općina Brod Moravice, Ulica Stjepana Radića 2, 51312 Brod Moravice

#### **2. OBRADA I ZAŠTITA PODATAKA**

##### **Osobe obuhvaćene obradom podataka**

##### **Članak 3.**

Obrada podataka odnosi se na sve dužnosnike, službenike, namještenike i vanjske suradnike Općine Brod Moravice, korisnike prava socijalne skrbi, demografskih mjera, obveznika komunalnog doprinosa, komunalne naknade, grobne naknade, korisnika poslovnih prostora i javnih površina, proračunske korisnike, te na provedbu lokalnih izbora i izbora za vijeća mjesnih odbora.

Uz prethodnu privolu, osobni podaci mogu se prikupljati, obrađivati i koristiti i od drugih pravnih i fizičkih osoba.

##### **Prikupljanje i zaštita podataka**

##### **Članak 4.**

Načelnik Općine Brod Moravice imenuje službenika za zaštitu podataka.

##### **Članak 5.**

Osobni podaci prikupljaju se neposredno, usmeno ili pisanim putem.

### **Vremensko razdoblje čuvanja u uporabe podataka**

#### **Članak 6.**

Podaci se obrađuju tijekom vremena potrebnog za ostvarenje svrhe za koju se obrađuju propisanu pozitivnim propisima.

Podaci sadržani u pisanom obliku čuvaju se u arhivskim mapama i registratorima, odloženim u arhivske ormare osigurane ključem.

Elektronski podaci sadržani u računalnim uređajima zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke službenicima koji ih obrađuju, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i backup na serveru.

### **Davanje osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima**

#### **Članak 7.**

Prikupljeni osobni podaci mogu se dati na korištenje prema posebnim propisima drugim korisnicima po pisanom zahtjevu ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti korisnika.

O osobnim podacima koji su po pisanom zahtjevu dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

### **Mjere zaštite osobnih podataka**

#### **Članak 8.**

Službenici Općine koji obrađuju osobne podatke dužni su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka da se osobni podaci zaštite od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, te utvrditi obveze službenika koji provode obradu podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s pozitivnim i posebnim propisima i uz posebne mjere zaštite propisane zakonima.

### **3. PRAVA OSOBA OBUHVAĆENIH OBRADOM PODATAKA**

#### **Članak 9.**

Voditelj obrade podataka je dužan u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakoj osobi čiji se podaci obrađuju na njezin zahtjev, odnosno njezinih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne, te mu omogućiti pristup osobnim podacima i obavijestima:

- svrsi obrade
- kategorijama osobnih podataka
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni
- predviđenom razdoblju u kojem će podaci biti pohranjeni ili kriterijima korištenim za utvrđivanje tog razdoblja

- pravu da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje podataka ili njihovo ograničavanje obrade ili prava na prigovor na takvu obradu
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- obavijesti o izvoru podataka ako se podaci ne prikupljaju od ispitanika

#### **Članak 10.**

Osobi čiji se podaci obrađuju omogućen je:

- uvid u obradu njegovih osobnih podataka
- odustanak od privole
- ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose
- dopunu nepotpunih osobnih podataka i davanja dodatne izjave

Zahtjev se podnosi pisano ili elektronskim putem.

### **4. VIDEO NADZOR**

#### **Članak 11.**

Općina Brod Moravice može u svrhu zaštite osoba i imovine provoditi video nadzor svojih javnih i poslovnih objekata i javnih površina.

Poslovni prostori i objekti moraju biti označeni oznakom da su pod video nadzorom, a oznaka mora biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Oznaka iz stavka 1. mora sadržavati jednostavno i lako razumljivu sliku s tekstom koji pruža obavijesti:

- prostor pod video nadzorom
- podatak o voditelju obrade
- podatak o kontaktu za ostvarivanje prava

#### **Članak 12.**

Za obradu podataka prikupljenih video nadzorom nadležna je odgovorna osoba voditelja obrade podataka ili osoba koju ovlasti odgovorna osoba.

#### **Članak 13.**

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa.

Za pristupe snimkama video nadzora voditelj obrade je dužan uspostaviti automatizirani sustav zapisa i evidentiranja pristupa snimkama koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, te oznaku osobe koja je izvršila pristup podacima prikupljenih putem video nadzora.

#### **Članak 14.**

Podaci prikupljeni video nadzorom mogu se čuvati najduže šest mjeseci osim ako posebnim propisima nije propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## 5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“ i bit će objavljen na službenoj web stranici Općine Brod Moravice.

KLASA: 022-05/22-01/41

URBROJ: 2112/06-22-01-01

Brod Moravice, 30 studenoga 2022.

Općinski načelnik  
Mario Šutej, v.r.

54.

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodom kretanja takvih podataka (u daljnjem tekstu Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.) i Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka (“Službene novine Općine Brod Moravice” broj 08/22), Općinski načelnik Općine Brod Moravice, dana 30. studenoga 2022 donosi

### ODLUKU

#### O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA OBRADU I ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

##### Članak 1.

KLAUDIA BOBAN, raspoređena na radnom mjestu referenta za financije, gospodarstvo, plan i proračun imenuje se službenikom za obradu i zaštitu osobnih podataka.

##### Članak 2.

Službenik za obradu i zaštitu osobnih podataka obavlja poslove sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18.) i Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka (“Službene novine Općine Brod Moravice” broj 08/22).

##### Članak 3.

Službeni kontakt podaci službenika za obradu i zaštitu osobnih podataka su:  
Klaudia Boban, tel: 051 817 180, e-mail: [klaudia@brodmoravice.hr](mailto:klaudia@brodmoravice.hr).

##### Članak 4.

O imenovanju službenika za obradu i zaštitu osobnih podataka izvijestit će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brod Moravice.

KLASA: 022-05/22-01/41  
URBROJ: 2112/06-22-01-02  
Brod Moravice, 30. studenoga 2022.

Općinski načelnik  
Mario Šutej, v.r.

55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/22), članka 119. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21) i članka 49. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 18/18, 21/18 i 41/21 – pročišćeni tekst) načelnik Općine Brod Moravice donio je dana 30. studenog 2022.g.

**ODLUKU**  
**o kratkoročnom zaduženju Općine Brod Moravice**

**Članak 1.**

Za otklanjanje tekuće nelikvidnosti odobrava se korištenje okvirnog kredita po poslovnom računu kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. Rijeka u visini od 500.000,00 kuna na rok od 02.01.2023.g. do 30.12.2023. godine

Cilj kratkoročnog zaduženja je u skladu s člankom 119. Zakona o proračunu i odnosi se na premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, a odnosi se na projekte koji su sufinancirani iz državnog proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Brod Moravice da obavi sve pravne radnje potrebne za realizaciju kratkoročnog kredita, sklapanje Ugovora o okvirnom kreditu te izdavanje zadužnice za osiguranje povrata kredita.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu na dan objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 403-01/22-01/01  
URBROJ: 2112/06-22-01-02  
Brod Moravice, 22. studenoga 2022

Općinski načelnik  
Mario Šutej, v.r.

56.

Na temelju članka 43. stavak 1. i 45. stavak 3 i 4. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19.), a u skladu sa člankom 41. Društvenoga ugovora Komunalca-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice Supilova 173, Skupština društva je na sjednici održanoj dana 29. rujna 2022. godine donijela

### **ODLUKU O CIJENI VODNE USLUGE (TARIFA VODNE USLUGE) JAVNE VODOOPSKRBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se područje pružanja i vrsta vodne usluge, visinu cijene vodne usluge (u daljnjem tekstu: za vodne usluge), način obračuna i plaćanja vodne usluge kao i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz tarifu javne usluge.

#### Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine grad Delnice i općine Ravna Gora, Fužine, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice pruža se vodna usluga javne vodoopskrbe.

#### Članak 3.

Tarifa vodne usluge javne vodoopskrbe za korisnike u stambenim prostorima određuje se u iznosu kako slijedi:

1. fiksni dio tarife vodne usluga za priključke 0 13-0 40 mm iznosi 25,15 kn/mj  
za priključke 0 50-0 150 mm iznosi 52,00 kn/mj
2. varijabilni dio tarife vodne usluge iznosi 11,37 kn/m<sup>3</sup>
3. tarifa vodne usluge vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva 6,82 kn/m<sup>3</sup>

Tarifa vodne usluge javne vodoopskrbe za korisnike u poslovnim prostorima određuje se u iznosu kako slijedi:

1. fiksni dio tarife vodne usluge za priključke 0 13-0 40 mm iznosi 65,00 kn/mj  
za priključke 0 50-0 150 mm iznosi 100,00 kn/mj  
18,73 kn/m<sup>3</sup>

#### Članak 4.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe u stambenim zgradama i poslovnim prostorima tarifa vodne usluge obračunava se mjesečno prema količini isporučene vode izražene u m<sup>3</sup> očitanoj na mjernom mjestu korisnika. Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe u individualnim stambenim objektima tarifa vodne usluge obračunava se višemjesečno (u pravilu kvartalno) također prema količini isporučene vode izražene u m<sup>3</sup> očitanoj na mjernom mjestu korisnika u obračunskom periodu.

#### Članak 5.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po svakom članu kućanstva. Socijalno ugroženi stanar je osoba koja ima pravo naknade za troškove stanovanja, a određuju ih svojim aktima jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža vodna usluga javne vodoopskrbe.

#### Članak 6.

Uz tarifu vodne usluga zasebno se iskazuje porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda kao i naknada za razvoj.

#### Članak 7.

Ova Odluka se objavljuje na internet stranici isporučitelja vodne usluge, kao i u službenom listu jedinica lokalne samouprave na čijem području se pruža usluga javne vodoopskrbe.

#### Članak 8.

Isporučitelj vodne usluge javne vodoopskrbe dužan je ovu Odluku dostaviti Vijeću za vodne usluge u roku 5 (pet) dana od dana objave u službenom listu jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 9.

Tarifa vodne usluge prema ovoj Odluci primjenjuje se od 01. listopada 2022. godine. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti odluka broj 39/16 od 28. siječnja 2016. godine.

U Delnicama, 29. rujana 2022.  
Broj: 1055/22.

Predsjedavajući Skupštine  
Josip Brozović, v.r.

203.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 18/18, 21/18, 41/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30. studenog 2022. godine, donosi

### **PRAVILNIK o uvjetima i načinu stipendiranja učenika i studenata Općine Brod Moravice**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, postupak dodjele stipendije te prava i obveze korisnika stipendija na području Općine Brod Moravice.

##### **Članak 2.**

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Brod Moravice.



Visinu mjesečnih stipendija, kao i broj učeničkih i studentskih stipendija utvrđuje Općinski načelnik Općine Brod Moravice u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima za svaku školsku/akademsku godinu posebno.

Općinski načelnik može, prilikom donošenja Odluke o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrditi deficitarna zanimanja za koja će dodijeliti stipendije.

Stipendije se dodjeljuju za razdoblje 10 mjeseci u jednoj školskoj/akadskoj godini.

## II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA I KRITERIJI ZA DOBIVANJE STIPENDIJE

### Članak 3.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

#### a) Učenik

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Brod Moravice najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na natječaj
- da je polaznik prvog, drugog, trećeg, četvrtog ili petog razreda prvi puta
- da nije stariji od 20 godina
- za učenike II., III. I IV. razreda srednje škole da su u prethodnom razredu srednje škole ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više
- za učenike I. razreda srednje škole da su u V., VI., VII. I VIII. razredu osnovne škole ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više

Pod pojmom učenik, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se učenik koji ima status redovitog učenika u srednjoj školi.

#### b) Student

- da je državljanin Republike Hrvatske
- da ima prebivalište na području Općine Brod Moravice najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na natječaj
- da je student:
  - o prve, druge, treće ili četvrtre godine preddiplomskog sveučilišnog studija ili stručnog studija
  - o prve ili druge godine diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija
  - o prve, druge, treće ili više godine integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija
- da ne ponavlja godinu za koju traži stipendiju
- da nije stariji od 25 godina
- za studente upisane u drugu ili višu godinu studija da im je prosjek ocjena svih položenih ispita 3,5 i više (za studente prve godine diplomskog studija uzima se u obzir prosjek ocjena na prethodnoj razini studija) i da su ostvarili minimalno 40 ECTS bodova prosječno u prethodnim godinama studiranja (pod godine studiranja podrazumijeva se broj punih godina od upisa)
- za studente upisane u prvu godinu preddiplomskog ili integriranog studija da su ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više tijekom srednjoškolskog obrazovanja

Pod pojmom student, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se student koji ima status redovitog studenta na visokom učilištu.

**Članak 4.**

Pravo na stipendiju nemaju učenici ili studenti:

- koji se obrazuju uz rad (ne uključuje studente koji rade preko studentskog ugovora)
- koji su korisnici stipendija iz javnih izvora po nekoj drugoj osnovi
- koji su ponavljači, ali samo za godinu koju ponavljaju

**Članak 5.**

Bodovanje i rangiranje kandidata obavlja se na temelju ostvarenih bodova primjenom kriterija kako slijedi:

## 1) Učenici srednjih škola

Bodovanje učenika srednjih škola određuje se na način da se zbrajaju bodovi vrednovanjem školskog uspjeha i rezultata na natjecanjima

## a) Kriteriji za vrednovanje uspjeha:

Školski uspjeh izražen je prosjekom ocjena u prethodnoj školskoj godini, odnosno prosjekom ocjena od V.-VIII. razreda za učenike prvih razreda i vrednuje se iznosom bodova kako slijedi:

Uspjeh u školi	Broj bodova
4,00-4,20	10
4,21-4,40	20
4,41-4,60	30
4,61-4,80	40
4,81-4,99	45
5,00	50

## b) Kriteriji za vrednovanje natjecanja:

Postignut uspjeh na natjecanjima u prethodnoj školskoj godini, a da je natjecanje službeno evidentirano od strane Agencije za odgoj i obrazovanje ili Hrvatskog olimpijskog odbora za sportska natjecanja, vrednuje se iznosom bodova ovisno o razini natjecanja kako slijedi:

	Županijsko natjecanje	Državno natjecanje	Međunarodno natjecanje
I. mjesto	5	7	9
II. mjesto	3	5	7
III. mjesto	1	3	5

U slučaju prisustvovanja na više prethodno spomenutih natjecanja iz jednog ili više predmeta, u obzir se uzima samo jedan predmet ili jedno natjecanje koje je za učenika povoljnije.

## 2) Studenti

Bodovanje za studente određuje se na način da se zbrajaju bodovi vrednovanjem uspjeha studenata i ostvarenih priznanja.

## a) Kriteriji za vrednovanje uspjeha:

Uspjeh studenata izražen prosjekom ocjena svih položenih ispita, vrednuje se iznosom bodova kako slijedi (za studente na prvoj godini diplomskog studija vrednuje se prosjek ocjena ostvaren na prethodnoj razini studija):

Uspjeh na studiju	Broj bodova
3,50-3,60	10
3,61-3,80	15
3,81-4,00	20
4,01-4,20	25
4,21-4,40	30
4,41-4,60	35
4,61-4,80	40
4,81-4,99	45
5,00	50

Za studente koji su u tekućoj godini upisani u prvu godinu preddiplomskog ili integriranog studija („brucoshi“) bodovi se dodjeljuju po kriterijima za vrednovanje uspjeha učenika na temelju prosjeka ocjena tijekom srednjoškolskog obrazovanja.

Studenti koji su u prethodnoj akademskoj godini položili sve ispite (u pravilu ostvarenih 60 ECTS bodova) ostvaruju 5 dodatnih bodova.

Za deficitarne studijske programe (prema popisu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) dodjeljuje se 5 bodova.

## b) Kriteriji za vrednovanje priznanja i nagrada:

Priznanja i nagrade za postignute uspjehe tijekom prethodne akademske godine:

Vrsta priznanja	Broj bodova
Rektorova nagrada/priznanja	15
Dekanova nagrada/priznanje	10
Priznanje na natjecanju iz uže struke	5

**Članak 6.**

Učeniku ili studentu s teškoćama za koje se dostavi rješenje nadležnog tijela pribraja se 5 bodova.

### Članak 7.

Utvrđeni bodovi prema kriterijima iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika zbrajaju se te se na osnovu ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed na rang listama.

U slučaju istog broja bodova, prednost ima kandidat s višim prosjekom ocjena unutar intervala ocjena za koji je predviđen jednak broj bodova.

### III. TIJELO KOJE PROVODI NATJEČAJ

#### Članak 8.

Za provođenje natječaja, te davanje prijedloga za dodjelu stipendija zaduženo je Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

### IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 9.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik u tijeku školske/akademske godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Brod Moravice.

#### Članak 10.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje provodi natječaj,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave i prilozi koji se prilažu uz prijavu
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja

#### Članak 11.

Prijava se podnosi na obrascu predviđenim za tu svrhu.

Obrazac prijave može se podići u pisarnici Općine Brod Moravice ili na službenoj internet stranici Općine Brod Moravice.

Uz obrazac prijave dostavljaju se sljedeći dokumenti:

- 1) potvrda o prebivalištu
- 2) preslika osobne iskaznice
- 3) potvrda o redovitom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu
- 4) presliku svjedodžbe o uspjehu\*:
  - za učenike u prethodnoj godini školovanja, odnosno za učenike prvih razreda srednje škole svjedodžbe od V.-VIII. razreda osnovne škole
  - za studente prijepis ocjena, odnosno za studente prve godine studija preslike svjedodžbe svih razreda srednje škole
- 5) dokaz o postignutom rezultatu na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju za učenike te dobivenim nagradama i priznanjima za studente
- 6) rješenje nadležnog tijela za učenika/studenta s teškoćama

Nepotpune i nepravodobne prijave se ne razmatraju.

### Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste kandidata koji ispunjavaju uvjete i to posebno za učenike, a posebno za studente.

Prijedlog liste kandidata iz st. 1. ovog članka utvrđuje se na osnovi kriterija iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika.

### Članak 13.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Brod Moravice u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od 8 dana od objavljivanja prijedloga liste, svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu.

Povjerenstvo je dužno donijeti Odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

### Članak 14.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendije.

U Odluci o dodjeli stipendije Općinski načelnik sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine Brod Moravice, utvrđuje broj i visinu stipendija, posebno za učenike, a posebno za studente.

### Članak 15.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije, Općinski načelnik sa korisnicima stipendije sklapa Ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana
- naziv škole ili javnog visokog učilišta za koji je odobrena stipendija
- iznos stipendije
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- način isplate stipendije
- način prestanka ugovora o stipendiranju
- pretpostavke oslobođenja od povrata stipendije
- druga prava i obveze ugovornih strana

## V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

### Članak 16.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju iz sljedećih razloga:

1. ako izgubi status redovitog učenika, odnosno redovitog studenta uslijed izricanja odgojne mjere isključenja
2. samovoljnim prekidom školovanja u tijeku školske/akademske godine
3. ako tijekom školske/akademske godine promijeni prebivalište s područja Općine Brod Moravice
4. ako tijekom primanja stipendije prihvati stipendiju iz drugog javnog izvora
5. sporazumnim raskidom ugovora, na zahtjev korisnika stipendije

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana nastanka razloga za obustavu isplate stipendije iz stavka 1. ovog članka obavijestiti Jedinostveni upravni odjel radi prekida isplate stipendije.

#### **Članak 17.**

U slučaju prekida isplate stipendije zbog razloga navedenih u čl. 16. ovog Pravilnika, za stipendista nastupa obveza vraćanja cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije u roku i na način koji odredi Općinski načelnik.

#### **Članak 18.**

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana po završetku školske/akademske godine dostaviti presliku svjedodžbe o završenom razredu za koji se stipendira, odnosno potvrdu o upisu u sljedeću godinu studija ili dokaz o završenom preddiplomskom ili diplomskom studiju.

#### **Članak 19.**

Korisnik stipendije koji dostavi dokument iz čl. 18. ove Odluke oslobađa se povrata cjelokupnog iznosa primljene stipendije, Odlukom Općinskog načelnika.

Korisnik koji ne dostavi dokument iz čl. 18. ove Odluke dužan je vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije, odlukom Općinskog načelnika.

#### **Članak 20.**

Općina Brod Moravce može privremeno ili trajno prekinuti isplatu stipendija ukoliko zbog nastupa izvanrednih okolnosti u financiranju više nije u stanju osigurati sredstva potrebna za daljnju isplatu stipendija.

U roku 8 dana od dana nastupanja okolnosti iz st. 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel dužan je o tome obavijestiti korisnike stipendije.

Po prestanku problema u financiranju Općina Brod Moravice nastaviti će s isplatom stipendija, a ovisno o mogućnostima isplatiti će i zaostale rate.

#### **Članak 21.**

Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice vodi evidenciju odobrenih stipendija, vrši njihovu isplatu i prati obveze vraćanja stipendija.

### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o uvjetima stipendiranja studenata i učenika („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 44/04) .

#### **Članak 23.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Brod Moravice.

KLASA: 604-01/22-01/01

URBROJ: 2112/06-22-01/01

Brod Moravice, 30. studenoga 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE**

Predsjednik  
Davor Delač, v.r.

204.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 21/14 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30. studenog 2022. godine donosi

**ODLUKU****o uvjetima korištenja i cijeni najma dvorane  
Doma Kulture Brod Moravice u Brod Moravicama**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način korištenja te cijena najma dvorane Doma kulture Brod Moravice u Brod Moravicama.

## Članak 2.

Cijene najma dvorane Doma kulture razlikuju se prema vrsti događaja kako slijedi:

- Korištenje dvorane za razne promocije, karmine, rođendani, političke skupove, izbori i sl.....500,00 kn
- Korištenje dvorane Doma kulture za potrebe udruga koje se financiraju iz proračuna Općine Brod Moravice.....200,00 kn
- Korištenje dvorane Doma kulture za koncerte, zabave, plesne večeri i sl.....700,00 kn.

## Članak 3.

Plaćanje najma dvorane Doma kulture izuzeto je za potrebe humanitarnih događanja.

## Članak 4.

Za korištenje dvorane Doma kulture u zimskom periodu, odnosno u sezoni korištenja grijanja, cijene iz članka 2. i članka 3. ove Odluke uvećavaju se za 400,00 kn.

Stavak 1. ove odluke odnosi se i na članak 3. ove Odluke.

**Članak 5.**

Suglasnost za korištenje dvorane Doma kulture daje Općina Brod Moravice uz prethodni pismeni zahtjev korisnika dvorane.

Korisnik dvorane prilikom preuzimanja prostora potpisuje inventurni obrazac sa stvarima i opremom koje se nalaze u dvorani.

Korisnik dvorane dužan je prostor dvorane predati odgovornoj osobi Općine Brod Moravice u stanju u kakvom ga je i preuzeo, najkasnije 48 sati od trenutka preuzimanja.

**Članak 6.**

Sve eventualne štete koje bi nastale za vrijeme korištenja dvorane Doma kulture od strane korisnika (prostor, inventar i oprema) u punom iznosu podmiruje korisnik dvorane.

**Članak 7.**

Ova odluka van snage stavlja Odluku o cijeni korištenja dvorane Doma kulture Brod Moravice u Brod Moravicama („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 19/18).

**Članka 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dna objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 021-01/22-01/11

URBROJ: 2112/06-22-01-01

Brod Moravice, 30. studenoga 2022.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE**

Predsjednik  
Davor Delač, v.r.



205.

Temeljem članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30. studenoga 2022. g. donosi

## **O D L U K A**

### **o participaciji roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se participacija koju podmiruju roditelji ili skrbnici za mjesečni program predškolskog odgoja.

#### **Članak 2.**

Cijena se određuje na mjesečni fiksni iznos (osnovna uplata na ime učešća troškova poslovanja) u visini od 200,00 kn, kao i cijena obroka po danu u iznosu od 10,00 kn, što na bazi prosječnog broja dana po mjesecu (22 dana) iznosi 420,00 kn.

#### **Članak 3.**

Program se ne podmiruje u mjesecima srpnju i kolovozu radi korištenja godišnjeg odmora.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka van snage stavlja Odluku o participaciji roditelja u cijenu programa predškolskog odgoja, KLASA: 601-01/09-01/22, UR.BROJ: 2112-03-09-01 i Odluku o participaciji roditelja pripadnika romske nacionalne manjine u cijeni programa predškolskog odgoja za pedagošku godinu 2017/2018. („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 16/17).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“ a primjenjuje se od siječnja 2023.g.

KLASA: 602-01/22-01/05

URBROJ: 2112/06-22-01-01

Brod Moravice, 30. studenoga 2022.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE**

Predsjednik  
Davor Delač, v.r.