


ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2022 – broj 03	Petak, 29. travnja 2022. godine

SADRŽAJ:

Stranica

I. Općinski načelnik Općine Brod Moravice

- | | | |
|----|---|------|
| 43 | Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načina isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice | 1895 |
| 44 | Odluka o imenovanju službenika za čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske Općini Brod Moravice | 1897 |
| 45 | Pravilnik o III. Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice | 1898 |
| 46 | Odluka o imenovanju osobe zadužene za obavljanje poslova pisarnice i pismohrane u JUO Općine Brod Moravice | 1899 |

I. Općinski načelnik

43

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 49 . Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine broj 18/18, 21/18 i 41/21 -pročišćeni tekst), donosim

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načina isplate dodatka za uspješnost u radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Brod Moravice , najviši iznos dodatka za uspješnost u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate rada službenici i namještenici ostvaruju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu planiraju se u proračunu općine.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi najviše tri plaće ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u pravilu jednokratno , tijekom studenoga ili prosinca tekuće godine.

Izuzetno od pravila utvrđeni stavkom 2. ovog članka , ako okolnosti to opravdavaju , dodatak za uspješnost u radu može biti isplaćen u najviše tri navrata tijekom godine.

Članak 4.

Natprosječne rezultate rada ostvaruje službenik ili namještenik koji je tijekom tekuće godine ocijenjen ocjenom „ vrlo dobar“ ili „odličan“ , koji se odgovorno odnosi prema radu i koji uz to ispunjava barem jedan od sljedećih uvjeta:

- obavljanje opsega posla koji nadilazi redovite radne obveze,
- obavljanje posla na osobito kvalitetan način koji nadilazi uobičajenu kvalitetu rada
- uspješno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta

Odgovoran odnos prema radu podrazumijeva samostalnost , pravovremenost , kreativnost i inovativnost pri obavljanju poslova te pristojan odnos prema strankama.

Članak 5.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu za službenike i namještenike odlučuje pročelnik.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu za pročelnika odlučuje načelnik općine.

Članak 6.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu donosi se rješenje.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti prije nastupanja izvršnosti rješenja o isplati dodatka.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenim novinama Općine Brod Moravice“ .

Općinski načelnik:

Mario Šutej , v. r.

KLASA: 112-01/21-01/05

URBROJ: 2112-06-21-01-001

Brod Moravice, 30. rujna 2021. godine.

44

Na temelju odredbe članka 6. stavka 1. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 93/95) i članka 49. stavak 1. podstavak 27. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21 -pročišćeni tekst) , općinski načelnik Općine Brod Moravice donosi

O D L U K U
o određivanju službenika za
čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske u
Općini Brod Moravice

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se službenica Jedinog upravnog odjela Općine Brod Moravice Snježana Jurković, osobom kojoj će se povjeriti čuvanje pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske u Općini Brod Moravice.

Članak 2.

Službenik iz članka 1. ove Odluke dužan je povjerene pečate i žigove s grbom Republike Hrvatske čuvati u službenoj prostoriji Općine Brod Moravice na siguran način na mjestu rada, a nakon završetka radnog vremena dužan je pečate i žigove pohraniti tako da se onemogućí pristup neovlaštenih osoba.

Članak 3.

Sukladno odredbama članka 6. stavak 3. Pravilnika za primjenu Zakona o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske, službenica Snježana Jurković ne smije pečate i žigove tijekom radnog vremena ostavljati bez nadzora.

Članak 4.

Službenica iz članka 1.ove Odluke dužna je voditi evidenciju o pečatima i žigovima .

Članak 5.

Ovom odlukom prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za čuvanje pečata i žiga s grbom Republike Hrvatske u Općini Brod Moravice, KLASA: 038-01/18-01/01, URBROJ: 2112-06-18-01-01 od 24. rujna 2018. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „ Službenim novinama Općine Brod Moravice .“

Općinski načelnik:
Mario Šutej , v.r.

KLASA: 038-01/22-01/03

URBROJ: 2112/06-22-01

Brod Moravice, 07. ožujka 2022. godine.

45

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18 , 96/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Brod Moravice načelnik Općine Brod Moravice dana 29. travnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O III. IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BROD MORAVICE

Članak 1.

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice “ broj 36/20):

- u članku 6. Sistematizacija radnih mjesta , radno mjesto pod rednim brojem 3. samostalni upravni referent za društvene djelatnosti „ briše se “ .

Članak 2.

Ove III. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice.“

KLASA:022-01/22-01/09

UR.BR: 2112-06-22-01-03

Brod Moravice 29.travnja 2022.g.

Općinski načelnik

Mario Šutej , v. r .

46

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), Pravilnika o korištenju javnog arhivskog gradiva („ Narodne novine“ broj 61/1863/04, 106/07, 61/18 i 98/19) i članka 49. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 18/18,21/18 i 41/21-pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

o imenovanju osobe zadužene za obavljanje poslova pisarnice i pismohrane JUO Općini Brod Moravice

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se osoba zadužena za obavljanje poslova pisarnice pismohrane u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice.

Članak 2.

Ovom Odlukom imenujem zaposlenika Ivana Jurkovića za obavljanje poslova pisarnice i pismohrane u Općini Brod Moravice.

Članak 3.

Zaposlenik je dužan je obavljati poslove sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice“ broj 41/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Brod Moravice.

KLASA: 036-01/22-01/01

UR.BROJ: 2112/06-22-01

Brod Moravice, 29. travnja 2022.

Općinski načelnik
Mario Šutej, v. r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Mario Šutej
- Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1
51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002
- web: www.brodmoravice.hr; mail: opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi