


ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2020 – broj 36	Utorak, 30. lipnja 2020. godine

SADRŽAJ:**Stranica****I. Općinski načelnik Općine Brod Moravice**

- | | |
|---|-------------|
| 28. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice | 1232 |
| 29. Izvješće Općine Brod Moravice o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za 2019. godinu | 1240 |

I.**28.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice načelnik Općine Brod Moravice dana 16. lipnja 2020. godine donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE BROD MORAVICE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice, mijenja se članak 6. Pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice na način da isti sada

glasi:

"Članak 6.

U jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Razina: -

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela,	10
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća,	10
Brine o zakonitom radu općinskog vijeća,	10
Rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela,	10
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,	10
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja poslove donošenja rješenja u prvom stupnju	10

Upravlja postupkom javne nabave i rješava o upravnim stvarima	10
Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,	10
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave, drugim institucijama i obavlja druge poslove po nalogu izvršnog tijela	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija : II

Potkategorija: Samostalni upravni referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO, PLAN I PRORAČUN

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Organizira i objedinjuje cjelokupno financijsko i materijalno poslovanje općinske uprave;	20
Koordinira sve financijsko-računovodstvene poslove;	10
Brine se za blagovremenu i pravilnu primjenu zakonskih propisa iz djelokruga rada odsjeka;	10
Izrađuje prijedlog proračuna i po potrebi tijekom poslovne godine prijedlog izmjene i dopuna proračuna;	10
Izrađuje financijska i statistička izvješća za općinsko vijeće te nadležna državna tijela;	10
Priprema i obrađuje godišnji popis imovine;	10
Prati izvršenje proračuna tijekom godine i o istom izvješćuje Općinskog načelnika	10
Obavlja poslove vođenja i donošenja rješenja o prvom stupnju iz djelokruga financija	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijaliste ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 3**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija : II****Potkategorija: Samostalni upravni referent****Razina: -**

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Obavlja stručne poslove iz područja prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture i brige o djeci;	20
Obavlja stručne poslove u djelatnosti rada, zdravstva i socijalne skrbi, zaposlenosti na području općine, stanja na tržištu rada kao i odnosa sa sindikatima;	20
Izrađuje prijedloge općih akata i pojedinačnih akata;	10
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti;	10
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta;	10
Prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svog rada;	10
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.	10
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijaliste ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije poslove i stručne poslove unutar upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 4

Osnovni podatci o radnom mjestu:

Kategorija : III

Potkategorija: Referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT-KOMUNALNI REDAR**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva;	20
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti;	30
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka;	20
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja komunalnog reda;	10
Prikuplja podatke na terenu o uzurpaciji i bespravnoj gradnji, vodi o tome evidenciju i o nađenom izvještava nadležne inspekcije;	20

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	traži se najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prometne ili elektro-tehničke struke, položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija : IV****Potkategorija: Namještenici II potkategorije****Razina: 1.****Klasifikacijski rang: 11.****Naziv: Vozač-tehničar za održavanje**

Stručno znanje :

- srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Vožnja ralice i čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama (zimsko održavanje nerazvrstanih cesta)	40
Vožnja traktora sa priključkom kosilice radi ljetnog održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina	30
Tehničar za održavanje grijanja u zimskim mjesecima	20
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema tehničke struke, položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno- tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
SAMOSTALNOST U RADU	-
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	-
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

Redni broj: 6**Osnovni podatci o radnom mjestu:****Kategorija :** IV**Potkategorija:** Namještenici II potkategorije**Razina:** 2.**Klasifikacijski rang:** 13.**Naziv:** Pomoćni radnik**Stručno znanje :**

- niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje navedenih poslova
Uređenje i održavanje groblja i mrtvačnice,	10
Evidentiranje i točnost brojeva na nadgrobnim mjestima,	10
Održavanje i čišćenje javnih površina,	20
Čišćenje snijega u suradnji sa vlastitim pogonom općine Brod Moravice	20
Voditi evidenciju umrlih u skladu sa Odlukom o grobljima	20
Voditi računa o stanju lokalne vodoopskrbne mreže	10
Druge poslove koji mu se povjere nalogom pročelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno- tehničke poslove
SAMOSTALNOST U RADU	-
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	-
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 10/16), od dana 14.prosinca 2016.godine ostaju na snazi kako su i donesene u Pravilniku.

Članak 4.

Ove dopune i izmjene Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 10/16) stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice.“

KLASA:022-01/20-01/17

UR.BR: 2112-06-20-01-02

Brod Moravice 16.lipnja 2020.g.

Općinski načelnik

Dragutin Crnković, dipl. ing.

29.



Općina

BROD MORAVICE

Stjepana Radića 1

51312 Brod Moravice

**IZVJEŠĆE OPĆINE BROD MORAVICE O PROVEDBI PLANA
GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019.
GODINU**

Ožujak 2020. godine

SADRŽAJ

TUMAČ KRATICA.....	1243
1. UVOD	1244
2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI BROD MORAVICE	1244
3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM	1246
4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA	1248
5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BROD MORAVICE	1249
6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE U 2019. GODINI.....	1251
7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA	1254
8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA	1256
9. ZAKLJUČAK	1256

TUMAČ KRATICA

BKO - Biorazgradivi komunalni otpad

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JP(R)S - Jedinica područne (regionalne) samouprave

MKO - Miješani komunalni otpad

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO RH - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

PLAN - Plan gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018. – 2023. godine

RH - Republika Hrvatska

ROO - Registar onečišćavanja okoliša

UREDBA - Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17 i 84/19)

ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

ŽCGO - Županijski centar za gospodarenje otpadom

1. UVOD

ZOGO-om („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je kako su JLS dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom koji mora biti u suglasnosti s PGO RH. Trenutno važeći plan na državnoj razini je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17).

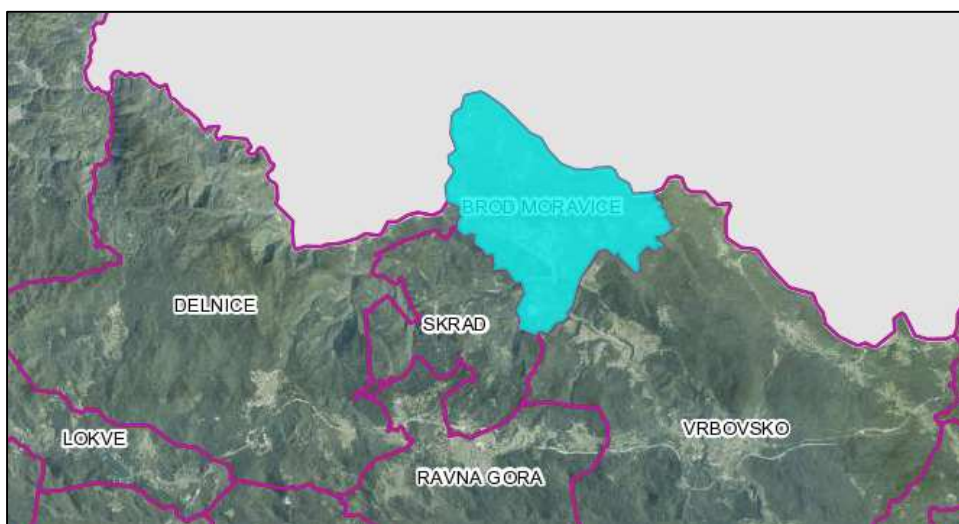
Svaka JLS dužna je za prijedlog lokalnog Plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti HAOP.

Plan se donosi na razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

JLS dužne su svake godine do 31. ožujka izraditi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti JP(R)S i objaviti svom u službenom glasilu.

2. OSNOVNI PODACI O OPĆINI BROD MORAVICE

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, **44/13**, **45/13** i **110/15**) određeno je područje Općine Brod Moravice.



Slika 1. Lokacija Općine Brod Moravice na području Primorsko-goranske županije

Općina Brod Moravice nalazi se u sastavu Primorsko-goranske županije na prostornoj cjelini Gorskog kotra. Općina Brod Moravice zauzima površinu od 63 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u sastavu Općine nalazi se 38 statističkih naselja koje naseljava 866 stanovnika. Općina graniči sa gradovima Delnice i Vrbovsko, općinom Skrad te Republikom Slovenijom. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 13,74 stanovnik/km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km².

Broj stanovnika po naseljima Općine Brod Moravice prema popisu stanovništva iz 2011. godine naveden je u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Brod Moravice prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika
Brod Moravice	358
Colnari	2
Čučak	10

Delači	15
Doluš	2
Donja Dobra	212
Donja Lamana Draga	2
Donji Šajn	-
Donji Šehovac	1
Goliki	-
Gornja Lamana Draga	-
Gornji Kuti	42
Gornji Šajn	12
Gornji Šehovac	-
Goršeti	2
Kavrani	-
Klepeće Selo	4
Kocijani	10
Lokvica	38
Maklen	2
Male Drage	5
Moravička Sela	51
Naglići	-
Nove Hiže	-
Novi Lazi	8
Pauci	-
Planica	1
Podgorani	1
Podstene	21
Razdrto	2
Smišljak	-
Stari Lazi	27
Šepci Podstenski	2
Šimatovo	3
Vele Drage	28
Zahrt	5
Zavrh	-
Završje	-
UKUPNO	866

Javnu uslugu prikupljanja MKO na području Općine Brod Moravice pruža komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice. Osnivači tvrtke su grad Delnice i općine Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad.

Osnovni podaci o Komunalnom društvu:

Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge djelatnosti

Supilova ulica 173, 51300 Delnice

OIB: 22745185008

MBS: 040081426

Tel: 00385 (0)51 829 340

Fax: 00385 (0)51 812 034

E-mail: komunalac@komunalac.hr

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: obrada otpada, prijevoz otpada, gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom, skupljanje otpada, zbrinjavanje otpada, skladištenje otpada, gospodarenje posebnim kategorijama otpada, reciklaža i dr.

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Načela u gospodarenju otpadom obuhvaćaju:

- "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa.

Tablica 2. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su postignuti.
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.

	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	-
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	-
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta			-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada			Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada			Cilj nije ispunjen, započeta je analiza »Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH«.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 3. Ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Prema ZOGO-u JLS dužna je na lokalnoj razini osigurati određene stavke.

Tablica 4. Obveze JLS temeljem zakonskih propisa

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Ciljevi u gospodarenju otpadom na državnoj razini preneseni su na JLS putem lokalnih Planova gospodarenja otpadom JLS, odnosno ishođenjem prethodne suglasnosti upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša čime se potvrđuje da je lokalni Plan JLS u skladu s državnim PGO RH.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE BROD MORAVICE

Na području Općine Brod Moravice trenutno je važeći Plan gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018.-2023. godine koji je usvojen na Općinskom vijeću Općine Brod Moravice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 25. svibnja 2018. godine i objavljen u Službenim novinama Općine Brod Moravice broj 20/2018. godine (25. svibnja 2018. godine).

Ciljevi propisani Planom gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018.-2023. godine usuglašeni su s državnim Planom te se prvenstveno odnose na:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 40% mase proizvedenog biootpada u odnosu na 2015. godinu
- odlaganje na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

Osim spomenutih ciljeva, Planom su određeni i ciljevi: odvojeno prikupljanje 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom ambalažom, unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, sanacija lokacija onečišćenih otpadom, kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti i unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Mjere kojima se planiraju postići ciljevi iz Plana odnose se na: provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (edukacija stanovništva o odvojenom prikupljanju otpadu, kompostiranju biootpada, smanjenju nastanka otpada, edukaciju gospodarskih subjekata o pravilnom postupanju s otpadom ...), nabavu nove komunalne opreme (vozila, spremnici, vrećice, komposter, čipovi za spremnike, ...), izgradnju sortirnice, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, pružanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, usvajanje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, izmjene Odluke o komunalnom redu, izmjene cjenika javne usluge i naplatu javne usluge temeljem količine preuzetog MKO (sukladno Uredbi), uspostavu učinkovitog i kvalitetnog odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ na cjelokupnom području Općine Brod Moravice, poticanje kućnog kompostiranja, odvojenog prikupljanja otpada i smanjenja nastanka otpada, provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, uspostava kvalitetne i educirane službe komunalnog redarstva, vođenje točne evidencije o količinama otpada prikupljenim s područja Općine, nadzor područja Općine, uočavanje i sprječavanje nastanka „divljih odlagališta otpada“.

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom na području Općine Brod Moravice za 2019. godinu.

Tablica 5. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2019. godini na području Općine

Cilj	Stanje (2019. godina)
<p>Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 217,03 t - predviđeno u 2019. godini: 221,92 t - stanje 2019. godina: 160,12 t <i>U 2019. godini zabilježeno je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2018. godinu. U usporedbi s planiranim ciljem smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu može se tvrditi kako je Općina dostigla ciljnu vrijednost smanjenja za 2019. godinu, ali i za 2022. godinu.. S obzirom da se količine odloženog otpada na odlagalištu Sović Laz ne važu nego se procjenjuju, navedene količine nisu precizne te se ne može sa sigurnošću tvrditi je li cilj dostignut.</i></p>
<p>Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 137,07 t - predviđeno u 2019. godini: 67,419 t - stanje 2019. godina: 22,12 t <i>Prema navedenim podacima vidljivo je da bi za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada Općina Brod Moravice trebala povećati količine komunalnog otpada koje se odvojeno prikupljaju na njenom području. S obzirom na predviđeni cilj odvojenog prikupljanja 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu koji je u izračunu koristio procijenjene podatke (odloženi otpad nije vagan na odlagalištu) može se ustvrditi da potrebne količine odvojeno prikupljenog otpada zadane ovim ciljem nisu realne niti izvedive. Općina Brod Moravice će i dalje nastaviti s mjerama za povećanje godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i></p>
<p>Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu</p>	<p><i>U 2019. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. Za dostizanje ovog cilja Općina će morati uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada u budućem razdoblju.</i></p>
<p>Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu</p>	<p>- cilj do 2022. godine: 57,11 t - predviđeno u 2019. godini: 106,25 t - stanje 2019. godina: 156 t <i>U 2019. godini je na odlagalištu otpada Sović Laz odloženo 138 tona MKO i 18 t krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog sa područja Općine Brod Moravice što je iznad razine predviđene za odlaganje iz cilja 1.4. za 2019. godinu. S obzirom da se količine odloženog otpada na odlagalištu Sović Laz ne važu nego se procjenjuju, navedene količine nisu precizne te se ne može sa sigurnošću tvrditi koliko je Općina blizu ispunjenja cilja.</i></p>
<p>Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada</p>	<p><i>Podaci o proizvedenom i prikupljenom građevnom otpadu s područja Općine Brod Moravice u 2019. godini ne postoje</i></p>
<p>Cilj 2.2: Unaprijediti sustav</p>	<p><i>U 2019. godini je s područja Općine Brod Moravice prikupljeno 4,12 t otpadne ambalaže od plastike, stakla i papirnate i kartonske ambalaže što je blago</i></p>

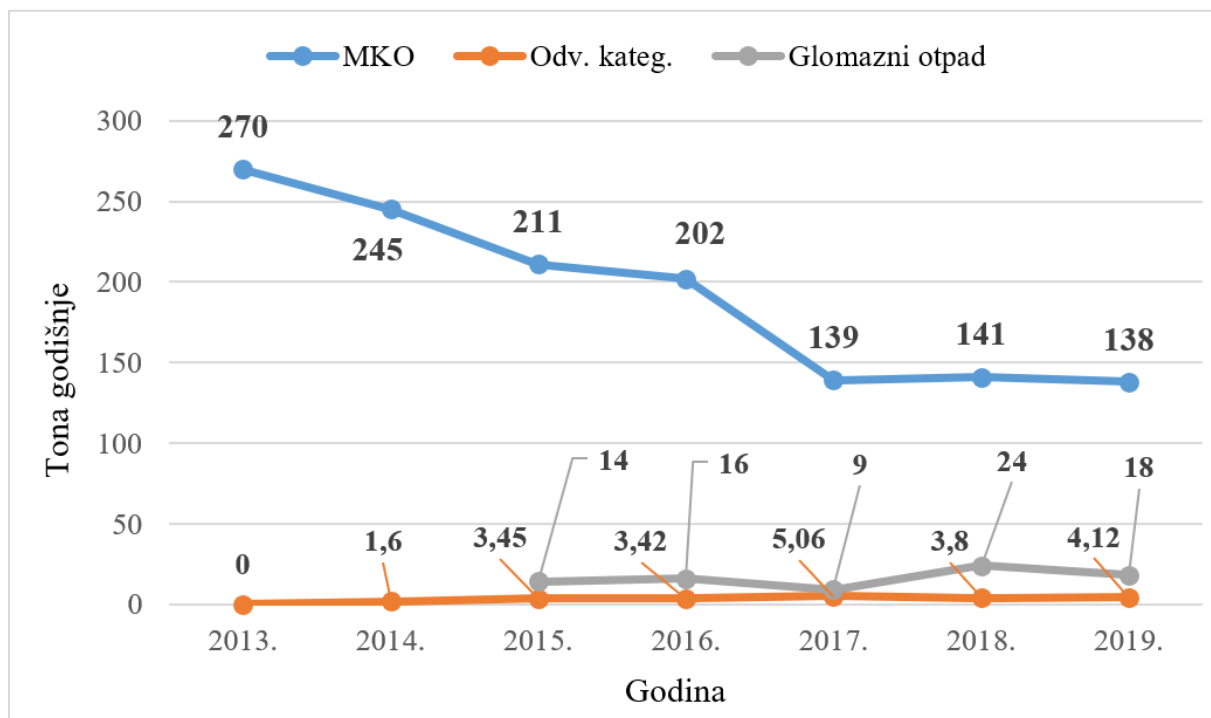
gospodarenja otpadnom ambalažom	<i>povećanje u odnosu na 2018. godinu. Općina Brod Moravice će nastaviti provoditi planirane mjere kojima bi se u budućem razdoblju povećale godišnje količina odvojeno prikupljene ambalaže.</i>
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<i>Za ostale posebne kategorije otpada ne postoje podaci o odvojenom prikupljanju takvih vrsta otpada u 2019. godini s područja Općine Brod Moravice.</i>
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>U 2019. godini nisu na području Općine Brod Moravice zabilježene nove lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš. Na području Općine trenutno ne postoje prijavljene lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2019. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti (edukacije u osnovnim školama, pripreme za prijavu na natječaj za izobrazno-informativne aktivnosti vezane za edukaciju korisnika o održivom gospodarenju otpadom).</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2019. godini Općina Brod Moravice nadzirala je svoje područje s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2019. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka također odrađuje godišnju prijavu u ROO. U budućem razdoblju potrebno je pribaviti točne podatke o količini odloženog otpada na odlagalištu otpada umjesto procijenjenih vrijednosti.</i>

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE BROD MORAVICE U 2019. GODINI

Prema podacima komunalne tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice u 2019. godini je na području Općine Brod Moravice prikupljeno:

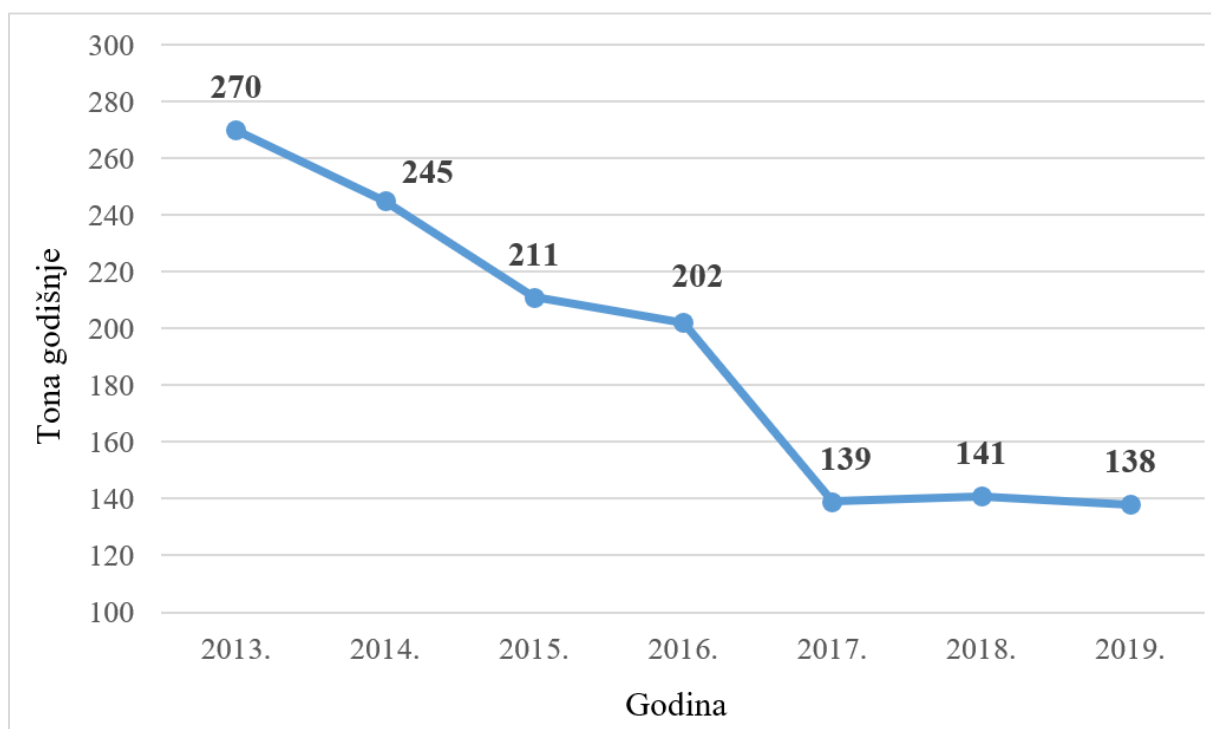
- **414 m³, odnosno procijenjeno na 138 t MKO** (20 03 01)
- **18 t** krupnog (glomaznog) otpada (20 03 07)
- **3,2 t** papira i kartona (20 01 01)
- **0,47 t** plastike (15 01 02)
- **045 t** stakla (20 01 02)

Godišnje količine otpada prikupljenog s područja Općine Brod Moravice u proteklih 7 godina prikazane su u nastavku.

Grafički prikaz 1. Godišnje količine otpada s područja Općine Brod Moravice u zadnjih 7 godina

Komunalna tvrtka pruža javnu uslugu u svim naseljima za sva kućanstva i za sve stanovnike.

S obzirom da na odlagalištu otpada Sović Laz (kojim upravlja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice) ne postoji vaga, masa MKO prikupljenog s područja Općine Brod Moravice i odložena na odlagalištu otpada u 2019. godini procijenjena je na 138 tona. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine Brod Moravice u zadnjih 7 godina prikazano je grafičkim prikazom u nastavku.

Grafički prikaz 2. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO u zadnjih 7 godina

MKO se u 2019. godini s područja Općine Brod Moravice odvezio jednom tjedno kroz cijelu kalendarsku godinu za sva naselja koja administrativno pripadaju području Općine.

Odvojeno prikupljene kategorije komunalnog otpada prikupljene su od strane komunalne tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice sustavom od vrata do vrata i putem eko otoka. Kretanje godišnjih količina odvojeno prikupljenih vrsta komunalnog otpada s područja Općine Brod Moravice u zadnjih 6 godina prikazano je tablicom u nastavku.

Tablica 6. Odvojeno sakupljene kategorije komunalnog otpada s područja Općine u zadnjih 6 godina

Kategorija otpada	Godina / (t)					
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	-	0,15	0,17	0,21	0,18	0,47
Papir i karton (KB 20 01 01)	1,6	2,9	2,47	4,5	3,5	3,2
Staklo (KB 20 01 02)	-	0,4	0,78	0,35	0,12	0,45
UKUPNO (t)	1,6	3,45	3,42	5,06	3,8	4,12

Papir i karton se u 2019. godini odvojeno prikupljao s područja Općine Brod Moravice jednom tjedno, odnosno svakog četvrtka kroz cijelu kalendarsku godinu i to za sva naselja koja administrativno pripadaju području Općine.

Plastična ambalaža se u 2019. godini na području Općine Brod Moravice odvojeno prikupljala dva puta mjesečno, odnosno svakih 14 dana, osim u mjesecima srpnju i kolovozu kada se plastična ambalaža odvojeno prikupljala jednom tjedno (svake srijede).

Staklo i staklena ambalaža su se u 2019. godini na području Općine Brod Moravice odvojeno prikupljali jednom mjesečno, osim u mjesecima srpnju i kolovozu, kad su se staklo i staklena ambalaža odvojeno prikupljali dva puta mjesečno (srijeda).

Korisne kategorije komunalnog otpada tekstil i metali se u 2019. godini nisu zasebno prikupljali na području Općine Brod Moravice.

U 2019. godini se na području Općine Brod Moravice nastavilo sa pilot projektom odvojenog prikupljanja staklene ambalaže iz ugostiteljskih objekata gdje su se tim objektima dodijelili spremnici za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže koji su se praznili po pozivu ugostitelja. S obzirom da se pilot projekt pokazao uspješnim projekt je prešao u stalno korištenje.

Krupni (glomazni) otpad se na području Općine prikupljao dva puta godišnje (proljeće i jesen) na lokaciji korisnika. Kretanje godišnjih količina sakupljenog krupnog (glomaznog) otpada s područja Općine Brod Moravice u zadnjih 5 godina prikazano je tablicom u nastavku.

Tablica 7. Procijenjene količine krupnog (glomaznog) otpada s područja Općine Brod Moravice u zadnjih 5 godina

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Krupni (glomazni) otpad (KB 20 03 07)	14	16	9	24	18

Biorazgradivi otpad se na području Općine Brod Moravice u 2019. godini nije odvojeno sakupljao niti evidentirao.

Prema navedenim podacima je s područja Općine Brod Moravice prikupljeno i odloženo 414 m³ (procjena 138 t) MKO i 18 t krupnog (glomaznog) otpada na odlagalištu otpada Sović Laz, dok je 4,2 t odvojeno sakupljenih kategorija otpada predano oporabiteljima.

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 8. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018. - 2023. godine

Mjera	Nositelji	Rok	Godina
			2019.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	2022.	+
Kućno kompostiranje	Općina	2020.	+
Sanacija odlagališta „Sović laz“	Općina	2019.	+
Nabava komunalne opreme – spremnici/vrećice	Općina, Komunalno društvo	2022.	+
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Općina, Komunalno društvo	2022.	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (sudjelovanje u izgradnji s susjednim JLS)	Općina, Komunalno društvo	2020.	+
Nabava i kontinuirano korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina, Komunalno društvo	2019.	+
Izgradnja sortirnice (sudjelovanje u izgradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.	+
Izgradnja kompostane (sudjelovanje u izgradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.	+
Uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva	Općina	2022.	+
Edukacija	Općina, Komunalno društvo	2022.	+
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	2022.	+
Provođenje zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	2022.	+
Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Općina, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	2022.	+

Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Brod Moravice u 2019. godini su manje nego prijašnjih godina (osim 2017. godine) što ukazuje na uspješnost mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, no ipak, količine odloženog otpada na odlagalištu otpada su procijenjene te se uspješnost takvih mjera ne može procijeniti.

Većina korisnika usluge na području Općine Brod Moravice kompostira vlastiti biorazgradivi otpad u vlastitim komposterima ili kompostnim hrpama. Komposterima za korisnike javne usluge nisu nabavljeni u 2019. godini. Sustav odvojenog prikupljanja biootpada na područja Općine nije uspostavljen u 2019. godini.

Komunalna tvrtka je u prijašnjim razdobljima podijelila spremnike za odlaganje otpada te je u 2019. godini provedena zamjena oštećenih spremnika manjem broju korisnika, odnosno nisu se nabavljali novi spremnici. U 2019. godini je nastavilo se čipiranje spremnika za MKO (kod onih korisnika kod kojih iz nekih razloga nije ranije provedeno) na području svih JLS kojima komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu prikupljanja MKO. Komunalna tvrtka nije nabavljala nova vozila u 2019. godini.

Ukupno je, za odvojeno sakupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada, na lokacijama eko-otoka postavljeno:

- 3 spremnika za papir i karton (1.100 l)
- 3 spremnika za staklo (1 x 1.100 l i 2 x 240 l)
- 3 spremnika za plastiku (1 x 1.100 l i 2 x 240 l)

Ostale korisne kategorije komunalnog otpada prikupljaju se sustavom od vrata do vrata.

Krajem 2018. godine izrađen je novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO (primjena od 01.01.2019.) te su se svim privatnim i poslovnim korisnicima početkom 2019. godine poslale Izjave. Novim cjenikom svim se korisnicima usluge javna usluga naplaćuje sukladno zakonskoj regulativi odnosno prema količini proizvedenog i predanog MKO. Novi je cjenik stupio na snagu 01. 01. 2019.

Izobrazno-informativne aktivnosti su u 2019. godini provođene u suradnji s komunalnom tvrtkom u Osnovnim školama JLS gdje komunalna tvrtka pruža javnu uslugu. Djelatnici zaduženi za gospodarenje otpadom tvrtke "Komunalac" d.o.o. Delnice su u 2019. godini obišli sajam komunalne opreme u Ljubljani kao i ostale radionice koje su bile organizirane od strane MZOE.

U 2019. godini izgrađeno je reciklažno dvorište u Delnicama te je u rujnu mjesecu 2019. godine izvršen tehnički pregled istog. U mjesecu rujnu 2019. godine započeli su radovi na izgradnji pretovarne stanice u Delnicama, na lokaciji Sović Laz. Početak korištenja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice očekuje se tijekom 2020. godine. Mobilno reciklažno dvorište za područje Općine Moravice također u 2019. godini nije nabavljeno.

U 2019. godini nisu na području Općine Brod Moravice zabilježene nove lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te prema prijavljenim podacima trenutno takve lokacije na području Općine ne postoje.

Komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice prikupljeni MKO odvozi na vlastito odlagalište "Sović Laz" gdje se takav otpad i odlaže. Odlagalište komunalnog otpada "Sović Laz" nalazi se u prirodnoj depresiji-vrtači u koju se odlaže otpad od 1966. godine. Lokacija odlagališta smještena je 1.600 m jugozapadno od grada Delnice uz prometnicu prema Crnom Lugu. U proteklom razdoblju investirala su se sredstva u djelomičnu sanaciju odlagališta radi poboljšanja okolišnog stanja (kako bi odlagalište bilo što manji izvor neugodnih mirisa i dima od eventualnog gorenja otpada). Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta "Sović Laz" izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA "SOVIĆ LAZ" DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine). Krajem 2011. godine FZOEU je raspisao natječaj za izgradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Kazeta za odlaganje otpada završena je početkom 2012. godine i započeti će se koristiti kada se za to steknu uvjeti.

Sanacija odlagališta provodit će se u fazama sanacije i izgradnje:

1. ulazno-izlazna zona s pretovarnom stanicom
2. sanacija i konačno zatvaranje postojećeg odlagališta
3. ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
4. reciklažno dvorište
5. sortirnica
6. plato za skupljanje glomaznog/građevnog otpada
7. plato za kompostiranje zelenog otpada

U 2019. godini nije se provodila sanacija odlagališta Sović Laz.

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 9. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 60.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 100.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Edukacija	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn (sudjelovanje u izgradnji s susjednim JLS)	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn (sudjelovanje u izgradnji s susjednim JLS)	2020. god.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 110.000,00 kn	2018., 2019.god
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)	oko 2.000.000,00 kn	2020. god.

9. ZAKLJUČAK

Općina Brod Moravice je u 2019. godini sukladno mogućnostima provodila mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Općine Brod Moravice za razdoblje 2018. - 2023. godine.

U budućem vremenskom periodu Općina Brod Moravice trebati će provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

U Delnicama je u 2019. godini izgrađeno zajedničko reciklažno dvorište te su započete radnje na izgradnji i pretovarne stanice.

U suradnji s ostalim JLS kojima Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu potrebno je realizirati planirane zajedničke projekte izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, sortirnice i kompostane. Za odvojeno prikupljanje biootpada iz kućanstva potrebno je na području Općine u budućem razdoblju uspostaviti takav sustav. U budućem planskom razdoblju potrebno je provesti sanaciju odlagališta Sović Laz te količine otpada koje se odlažu na odlagalištu vagati kako bi se dobili i koristili točni podaci o otpadu. Nova komunalna oprema nabavljati će se ukoliko se ukaže potreba za nabavom komunalne opreme u skladu s financijskim mogućnostima. Općina Brod Moravice nastaviti će i dalje nadzirati svoje područje kako bi se uočio nepropisno odbačen otpad u okoliš. U suradnji s komunalnom tvrtkom potrebno je nastaviti provoditi edukacijske aktivnosti korisnika usluge vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine Brod Moravice.

Brod Moravice 30. ožujka 2020.

Načelnik Općine Brod Moravice

Dragutin Crnković, dipl. ing. v.r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Dragutin Crnković
- Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1

51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002

- web:www.brodmoravice.hr; mail:opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi