


ISSN: 1849-6407

	<h1>SLUŽBENE NOVINE</h1> <h2>OPĆINE BROD MORAVICE</h2>
2023 – broj 11	Srijeda, 20. prosinca 2023. godine

SADRŽAJ:

Stranica

I. Općinski načelnik

69. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Brod Moravice te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	181
---	------------

II. Općinsko vijeće

236. Proračun Općine Brod Moravice za 2024.g. s projekcijama proračuna za 2025. i 2026.g.	200
237. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024.g.	220
238. Program građenja komunalne infrastrukture za 2024.g.	223
239. Program utroška šumskog doprinosa za 2024.g.	225
240. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Brod Moravice za 2024.g.	226
241. Odluka o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Brod Moravice za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Brod Moravice do 31. prosinca 2024. godine	230
242. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Brod Moravice	232
243. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima kojima Općina Brod Moravice nije osnivač	240

69.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 49. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21), Općinski načelnik Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), dana 20. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba Općine Brod Moravice, te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Brod Moravice udrugama čije aktivnosti (programi/projekti) pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i interesa za opće dobro te ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim, planskim i razvojnim dokumentima Općine Brod Moravice. Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje javnih potreba te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: javni natječaj), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri. Odredbe ovog Pravilnika, također, na odgovarajući način primjenjuju trgovačka društva u vlasništvu Općine Brod Moravice, druge pravne osobe kojima je osnivač Općina Brod Moravice (javna trgovačka društva) te druge pravne osobe koje sredstvima iz Proračuna Općine Brod Moravice financiraju programe ili projekte udruge te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Općine Brod Moravice i Općinskog načelnika, u Proračunu Općine i/ili odgovarajućim programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Brod Moravice.

Članak 2.

Ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,

- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama odobrava nefinancijska podrška u pravima, pokretninama i nekretninama. Postupak dodjele ovakve vrste podrške obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva, čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga. Vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju, kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Preduvjeti za financiranje koje osigurava Općina Brod Moravice

Članak 5.

Općina Brod Moravice osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe, izvještavanja i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine Brod Moravice, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Brod Moravice te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine za narednu kalendarsku godinu planirati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Brod Moravice, a namijenjen za zadovoljenje javnih potreba, kao i interesa za opće dobro, odnosno za dodjelu financijskih sredstava udrugama putem javnog natječaja, Općina Brod Moravice

će unaprijed, prilikom planiranja javnog natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti), ukoliko se javni natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava te
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru javnog natječaja.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 7.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata koji pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i interesa za opće dobro, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice i Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela i Povjerenstva u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti, izraditi i javno objaviti natječajnu dokumentaciju, temeljem koje će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- komunicirati s prijaviteljima,
- razmotriti i ocijeniti prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte udruga,
- organizirati praćenje provedbe programa i projekata financiranih na temelju javnog natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

Dodjela financijskih sredstava temeljem javnog natječaja

Članak 8.

Općina Brod Moravice može financijska sredstva temeljem javnog natječaja dodjeljivati kroz:

- institucionalne podrške - podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu,
- programske podrške - godišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana,
- projektne podrške - za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima,
- podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge,
- podrške radu udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- partnerske podrške - podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini,

- podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora - podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, drugi domaći i strani donatori),
- nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora koji nisu propisani Uredbom i Pravilnikom, a Općina procijeni da je potrebno raspisati javni natječaj.

Izravna dodjela financijskih sredstava Općine Brod Moravice

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine Brod Moravice dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Brod Moravice da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao u slučaju Hrvatske gorske službe spašavanja, sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - „Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15 ili dobrovoljnog vatrogasnog društva, sukladno Zakonu o vatrogastvu - „Narodne novine“, broj 125/19),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (primjerice Zakonom o Hrvatskom crvenom križu – „Narodne novine“, broj 71/10 i 136/20),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 663,66 EUR za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, a ukoliko iznos dodijeljenih sredstava prelazi 663,66 EUR, Općina Brod Moravice obvezna je s udrugom, kao korisnikom financijskih sredstava, sklopiti ugovor o dodjeli sredstava, kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Brod Moravice utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Mjerila za financiranje

Članak 11.

Općina Brod Moravice će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,

- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- im temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) da je u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine i interesa za opće dobro definiranih javnim natječajem,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Brod Moravice,
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju utvrđen (prikladan) način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Osim navedenih uvjeta, Općina može javnim natječajem propisati da će se sredstva za financiranje programa i projekata dodjeljivati udrugama uz uvjet da:

- imaju sjedište na području Općine Brod Moravice, i/ili
- svoje programe/projekte provode na području Općine Brod Moravice, i/ili
- svojim programima/projektima utječu na povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva Općine, i/ili
- u provedbi svojih programa/projekata uključuju lokalno stanovništvo Općine Brod Moravice, i/ili
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama,
- i dr.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim natječajem propisati i dodatne kriterije koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju. U svrhu procjene i ocjenjivanja programa i projekata, Općina Brod Moravice natječajem će definirati opće i posebne kriterije te način njihova vrednovanja.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članaka 11. i 12. ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 13.

Općina Brod Moravice dodjeljivat će sredstva za financiranje programa i projekata udruga te ostalih podrški iz članka 8. ovog Pravilnika koji se provode unutar jedne proračunske godine u području:

- branitelja i stradalnika (očuvanje digniteta Domovinskog rata, kao i II. Svjetskog rata), i/ili

- duhovnosti, i/ili
- gospodarstva, i/ili
- kulture i umjetnosti, i/ili
- ljudskih prava, i/ili
- obrazovanja, znanosti i istraživanja, i/ili
- održivog razvoja, i/ili
- socijalne djelatnosti i humanitarnog značenja, i/ili
- sporta, i/ili
- tehničke kulture, i/ili
- zaštite zdravlja, i/ili
- zaštite okoliša i prirode, i/ili
- zaštite i spašavanja, i/ili
- rada s djecom i mladima
- aktivnosti umirovljenika,

a po potrebi i u drugim područjima (sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata na lokalnoj razini) koja će biti naznačena u javnom natječaju.

Članak 14.

Općina Brod Moravice neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim javnim natječajem.

Općina brod Moravice neće proračunskim sredstvima financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili nije.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja

Članak 15.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalitetnih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro i kojima se zadovoljavaju javne potrebe građana.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice će, u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenoj mrežnoj stranici Općine Brod Moravice te u objedinjenom godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja, kao najavu javnih natječaja koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i, ovisno o vrsti javnog natječaja, druge podatke.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja predlaže i izrađuje Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice, a utvrđuje Općinski načelnik.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja - Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Brod Moravice te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
2. tekst javnog natječaja,
3. upute za prijavitelje (po potrebi),
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta (obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa ili projekta te opis svih aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu projekta/programa, kao i ulogu svih organizacija uključenih u provedbu programa/projekta)
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta (obuhvaća podatke o nazivu natječaja, nazivu udruge i nazivu programa ili projekta te detaljne podatke o prihodima i rashodima programa ili projekta)
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. popis priloga koji se prilažu uz prijavu,
7. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (sadrži puni opis provođenja programa ili projekta za obuhvaćeno razdoblje)
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa ili projekta).

Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice može predložiti, a Općinski načelnik Općine Brod Moravice utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
2. obrazac popisa članova tijela upravljanja udruge,
3. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
4. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
5. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
6. te drugi obrasci, ovisno o specifičnostima javnog natječaja.

Javni natječaj

Članak 18.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik, a javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem je dostupna natječajna dokumentacija te dr. Tekst

javnog natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Brod Moravice i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest o objavljenom javnom natječaju može se objaviti u javnim glasilima, publikacijama, slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese te na drugi pogodan način.

Članak 19.

Način komunikacije između prijavitelja i Općine te kontakt adresa definirat će se javnim natječajem i ugovorom. Komunikacija se može obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom i dr., a sve u cilju pružanja što kvalitetnijeg oblika podrške potencijalnim prijaviteljima.

Rokovi za provedbu javnog natječaja

Članak 20.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Razmatranje i ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje bit će dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Podnošenje prijave na javni natječaj

Članak 21.

Prijavitelj podnosi prijavu za financiranje programa ili projekta na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Za prijavu programa ili projekta obvezni su:

- obrazac opisa programa ili projekta,
- obrazac proračuna programa ili projekta te
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, a osim navedenih prijavnih obrazaca, sastavni dio prijave mogu biti i obrasci navedeni u članku 17. ovog Pravilnika, ukoliko je to propisano uvjetima javnog natječaja.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na hrvatskom jeziku i putem računala te se s ostalom popratnom dokumentacijom (dokazima i priložima) dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, na adresu Općine Brod Moravice, s odgovarajućom naznakom (npr. naziv natječaja), a sve sukladno uvjetima javnog natječaja. Prijava se dostavlja preporučeno poštom ili osobno.

Ukoliko se prijava dostavlja preporučeno poštom ili osobno, svi propisani obrasci trebaju biti dostavljeni u izvorniku, vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta te ovjereni službenim pečatom organizacije.

Javnim natječajem može se odrediti i drugačiji način podnošenja (dostave) prijave, primjerice elektroničkim putem. U tom slučaju, podnositelji prijave obvezni su, ukoliko Općina Brod Moravice kao davatelj financijskih sredstava to zahtjeva, na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Uz prijavu, prijavitelj dostavlja i obaveznu popratnu dokumentaciju (dokaze i priloge koji se prilažu prijavi) navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da ista nije dostupna davatelju financijskih sredstava (Općini) u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka.

Prijavitelj po potrebi, a u svrhu dokazivanja ispunjavanja općih i posebnih kriterija propisanih javnim natječajem, prilaže i ostalu popratnu dokumentaciju, ukoliko je ista propisana javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se prijava dostavlja poštom, ista je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u poštanskom uredu do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni natječaj. Ukoliko se prijava podnosi osobnom predajom u pisarnicu, prijava se smatra dostavljenom u trenutku kada je zaprimljena u pisarnici.

Zakašnjele ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s ovim Pravilnikom i uvjetima javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 22.

Podnošenjem prijave na javni natječaj Općine Brod Moravice, prijavitelji daju pristanak za korištenje podataka o udrugama (uključujući i osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, voditelja programa/projekta te ostalih članova udruge) u svrhu provođenja javnog natječaja i financiranja programa i projekata udruga, a kojima će Općina Brod Moravice raspolagati sukladno važećim propisima o zaštiti podataka.

Zaprimanje i evidentiranje prijava

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice obvezan je sve zaprimljene prijave, kao i one prispjele nakon roka, evidentirati redosljedom zaprimanja. Pritom se svakom zahtjevu (prijavi) dodjeljuje evidencijski/urudžbeni broj, kako bi se olakšala komunikacija i obrada podataka.

Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni natječaj te nakon zaprimanja i evidentiranja prijava, Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (u daljem tekstu: Povjerenstvo), imenovano od strane Općinskog načelnika Općine Brod Moravice, pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova (minimalno 3 člana), od kojih je barem jedan član službenik Općine Brod Moravice.

Odluku o osnivanju Povjerenstva donosi Općinski načelnik, a članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa. Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva moraju potpisati posebnu izjavu (izjavu o nepristranosti i povjerljivosti), nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija (ako je primjenjivo) koje su se prijavile na javni natječaj.

Potpisom izjave, član Povjerenstva potvrđuje kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka pristupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, svaki se član Povjerenstva obvezuje da će čuvati povjerljivim sve podatke s kojima raspolaže, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim programskim/projektnim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja. U slučaju saznanja da se član Povjerenstva nalazi u sukobu interesa, Općinski načelnik imenovat će mu zamjenu.

Provjera ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta javnog natječaja

Članak 25.

Povjerenstvo će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje ispunjavaju i one koje ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja (administrativna provjera). U postupku administrativne provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li predložene aktivnosti prihvatljive, te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Članak 26.

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete javnog natječaja ukoliko je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je Općini Brod Moravice dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 27.

Uvjetima javnog natječaja definirat će se mogućnost (ili nemogućnost) naknadnog dopunjavanja, odnosno ispravljanja prijave potrebnim podacima ili priložima od strane prijavitelja (neovisno o kakvim se tehničkim pogreškama i nedostacima radi).

Članak 28.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj (u slučaju da je prijava poslana u roku).

Pregledom prijave i razvrstavanjem istih na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju svim propisanim uvjetima javnog natječaja, Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru – razmatranje i ocjenjivanje/bodovanje.

Ocjenjivanje/bodovanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja te donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje samo prijave koje su ispunile administrativne uvjete javnog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze, kao i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Provjeru svakog pojedinog dokaza Povjerenstvo vrši uvidom u dokumentaciju prijavitelja. Ocjenjivanje/bodovanje prijave obavlja se prema kriterijima propisanim uvjetima javnog natječaja, a oni mogu biti opći i posebni.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

Članak 30.

Prijaviteljima se može, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta.

Članak 31.

Vodeći računa da prijedlozi za dodjelu financijskih sredstava ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava Proračuna Općine Brod Moravice za tekuću godinu te ukupno planiranog iznosa javnog natječaja, na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava sadrži sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje (akt na temelju kojega je raspisan javni natječaj)
- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj programa/projekta (klasa i urudžbeni broj)
- odobreni iznos sredstava za financiranje projekta od strane Općine Brod Moravice
- po potrebi i druge podatke (neobavezno).

Programne javnih potreba donosi Općinsko vijeće Općine Brod Moravice.

Objava rezultata javnog natječaja i dostava obavijesti sudionicima javnog natječaja

Članak 32.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima udruga, ista se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Brod Moravice.

Općina Brod Moravice će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava elektroničkim putem obavijestiti sve sudionike javnog natječaja o objavi rezultata natječaja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

Općina Brod Moravice će sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima kojima je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U trenutku potpisivanja ugovora s Općinom Brod Moravice, udruga prijavitelj postaje korisnik financiranja.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta (koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja) i posebnog dijela kojim se određuju specifičnosti svakog ugovora. Ugovorom se utvrđuje iznos financijskih sredstava te uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u provođenju i financiranju programa/projekta u ugovorenom razdoblju provedbe.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te Općine Brod Moravice. Svi uvjeti koji se odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a isključivo je korisnik financiranja odgovoran Općini za provođenje programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Članak 34.

Sukladno općim i posebnim uvjetima ugovora, korisnik financijskih sredstava obvezan je provoditi programske ili projektne aktivnosti na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji su prihvaćeni na javnom natječaju.

Korisnik financiranja dužan je provoditi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

Općina Brod Moravice ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Članak 35.

Obveza je korisnika financiranja da u prijavi na javni natječaj za financiranje daje točne i istinite izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, da u pripremi i provedbi programa ili projekta uredno provodi ugovorne obveze i dostavlja vjerodostojne izvještaje, jer u suprotnom ugovor u financiranju može biti raskinut.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, sjedište, ime banke i broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe i dr.), korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Korisnik mora u pisanom obliku obavijestiti Općinu Brod Moravice o većim izmjenama ugovora najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a Općina Brod Moravice prihvatila.

Svaka izmjena ugovornih obveza za vrijeme trajanja ugovora treba biti zatražena i odobrena (ili neodobrena) u pisanom obliku, ali ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Isplata financijskih sredstava

Članak 36.

Temeljem sklopljenog ugovora o financiranju programa ili projekata računovodstvo Općine Brod Moravice vršit će isplatu financijskih sredstava na žiro-račun korisnika (koji je naveo u prijavi) u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Sredstva za financiranje odobrenih programa i projekata osiguravaju se u Proračunu Općine Brod Moravice, a konačan iznos sredstava koji Općina Brod Moravice treba isplatiti korisniku financijskih sredstava temeljem sklopljenog ugovora ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenog u ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Do trenutka sklapanja ugovora između Općine Brod Moravice i korisnika, računovodstvo može vršiti isplatu financijskih sredstava na žiro-račun korisnika sukladno odluci Općinskog načelnika o privremenom financiranju i/ili odluci o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte, koju također donosi Općinski načelnik.

Bez obzira na iznos financijskih sredstava koji osigurava Općina Brod Moravice, za programe i projekte koji se provode 12 mjeseci Općina će vršiti raspored sredstva u jednakim tromjesečnim iznosima, koji će ovisiti o visini i dinamici ostvarenja prihoda od poreza i prireza na dohodak Proračuna Općine Brod Moravice za tekuću godinu.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Brod Moravice neće odobriti financijsku potporu za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata

Članak 38.

Općina Brod Moravice će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i sprečavanja nenamjenskog korištenja financijskih sredstava osiguranih iz javnih izvora, pratiti provedbu financiranih programa i projekata udruga.

Kroz postupke praćenja (programsko i financijsko praćenje) razvijat će se partnerski odnos između Općine Brod Moravice i udruga kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Brod Moravice planirat će buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje provedbe aktivnosti te namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Općine Brod Moravice u okviru ugovorenih programa ili projekata vršit će se:

- pregledom/provjerom i odobravanjem završnih opisnih (programskih) i financijskih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na sklopljene ugovore na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva te
- po potrebi provjerom „na licu mjesta“ (terenski posjet) od strane službenika Općine Brod Moravice, u dogovoru s korisnikom sredstava, za programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 13.273,16 EUR.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 40.

Korisnik financiranja dužan je Općini Brod Moravice pisanim putem dostaviti završno opisno i financijsko izvješće, odnosno sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta na za to propisanim obrascima:

- obrascu opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - obrascu završnog financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta, koji su jedinstveni za cijeli natječaj ili programska područja u okviru jednog natječaja.
- Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta sadrži puni opis provođenja programa ili projekta za obuhvaćeno razdoblje.
- Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa ili projekta.

Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio su (financira) Općina Brod Moravice, te obuhvaćaju cijelo provedbeno razdoblje.

Općina Brod Moravice može od korisnika zahtijevati da se uz opisno izvješće o provedbi programa ili projekta dostavljaju i popratni materijali vezani uz provedbu aktivnosti, kao što su članci iz medija, video zapisi, fotografije i dr.

Korisnik financiranja će po potrebi, odnosno na temelju zahtjeva Općine, uz financijski izvještaj dostaviti i preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju određeni troškovi (preslike faktura, izvadaka po transakcijskom računu korisnika financijskih sredstava, putni nalozi i sl.) te popis konačnih izvora financiranja programa ili projekta i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren.

Članak 41.

Korisnik financiranja obavezan je završni opisni i završni financijski izvještaj u izvorniku dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice pisanim putem, najkasnije tri mjeseca nakon završetka provedbenog razdoblja programa ili projekta, ukoliko ugovorom nije drukčije utvrđeno.

Način dostave završnih izvještaja može se odrediti i drugačije, primjerice elektroničkim putem. U tom slučaju, podnositelji prijave obvezni su, ukoliko Općina Brod Moravice kao davatelj financijskih sredstava to zahtjeva, na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne dostavi Općini Brod Moravice završni izvještaj do krajnjega roka za njegovo podnošenje i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Općina će s korisnikom raskinuti ugovor i zahtijevati povrat sredstava koja su već uplaćena.

Članak 42.

Ukoliko nema potrebe za pojašnjenjima i dodatnim informacijama, Općina Brod Moravice obvezna je u roku od 60 dana od krajnjega roka za dostavu završnog izvješća prihvatiti izvješće o provedbi programa/projekta.

U slučaju potrebe za dodatnim provjerama, korisnik sredstava dužan je u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva Općine Brod Moravice za pojašnjenjem, izmjenom ili dodatnim podacima, dostaviti traženo.

Članak 43.

Ukoliko provedba programa ili projekta traje najmanje godinu dana, a vrijednost mu iznosi 13.273,16 EUR i više, Općina Brod Moravice (Jedinstveni upravni odjel) može, po potrebi, najmanje jednom tijekom trajanja programa/projekta obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.

Posjeti i kontrole programu ili projektu najavljuju se pisanim i/ili elektroničkim putem, najmanje 7 dana unaprijed, osim u slučajevima kada se prepozna rizik koji zahtijeva žuran terenski posjet. Tada rok za najavu može biti i kraći, a najava mora biti upućena pisanim i/ili elektroničkim putem.

Tijekom posjeta korisnik bi trebao osigurati prisutnost ključnih osoba (voditelja programa ili projekta i sl.), dostupnost sve programske/projektne dokumentacije (u originalu), dostupnost nabavljene opreme i materijala, javnost i vidljivost,...

Članak 44.

Nakon terenskog posjeta sastavlja se izvještaj o provedenom terenskom posjetu, koji se u roku od 10 dana od obavljenog posjeta dostavlja korisniku pisanim putem.

Ukoliko se u izvještaju nalaze preporuke koje je potrebno dalje poduzeti (s rokovima), korisnik je dužan postupiti u skladu s istima.

Prihvatljivost troškova

Članak 45.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Članak 46.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, prihvatljivi troškovi mogu biti i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost (ekonomičnost) i učinkovitost.

Članak 47.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financijskih sredstava i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osi ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- administrativni troškovi
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- i dr.

Članak 48.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Javnost i vidljivost

Članak 50.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina

Brod Moravice (su)financirala odgovarajući program ili projekt, a radi osiguranja javnosti i vidljivosti trošenja javnih sredstava.

Korisnik financiranja će navesti naziv programa ili projekta i financijski doprinos Općine Brod Moravice u svim informacijama za krajnje korisnike programa ili projekta te u svojim privremenim i godišnjim (završnim) izvještajima, kao i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Općine i korisnika određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt (su)financiran sredstvima Proračuna Općine Brod Moravice.

Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i mrežne stranice, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je materijal/publikacija/video/dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Brod Moravice“.

Općina Brod Moravice može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljiv trošak.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 51.

Općina Brod Moravice i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava, a svi dokumenti i evidencije vezani uz obavljanje funkcija i provedbu aktivnosti koje obavljaju i davatelj financijskih sredstava i korisnik istih moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled.

Članak 52.

Korisnik financiranja u obvezi je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini Brod Moravice, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima (koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi) omogućiti odgovarajući pristup objektima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Povrat sredstava

Članak 55.

Općina Brod Moravice će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 56.

Korisnik financiranja će Općini Brod Moravice, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Bankovne troškove nastale vraćanjem dosjelih iznosa Općini snosit će korisnik financiranja.

Članak 57.

U slučaju kada korisnik financiranja Općini ne vrati sredstava sukladno odredbama Uredbe i odredbama prethodnog članka, Općina će donijeti odluku da u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje prijave pristigle na natječaj od strane tog prijavitelja.

Završne odredbe

Članak 58.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Prilog I. Popis priloga.

Članak 59.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice za pripremu natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 402-01/23-01/01

URBROJ: 2170-16-02-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Mario Šutej, v.r.

236.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 35. podstavka 6. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 18/18, 21/18, 41/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na 19. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PRORAČUN ZA 2024. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. I 2026.

Članak 1.

Proračun Općine Brod Moravice za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

I. OPĆI DIO**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA**

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
	2024	proračuna za	proračuna za	2026	
	1	2	3	2/1	3/2
Prihodi:	3.255.623	928.846	688.519	29	74
6 Prihodi poslovanja	3.189.311	915.602	678.209	29	74
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	66.313	13.244	10.310	20	78
Rashodi:	3.163.896	928.846	688.519	29	74
3 Rashodi poslovanja	815.668	559.445	521.616	69	93
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.348.228	369.401	166.903	16	45
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	91.727	0	0	0	0
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.273	0	0	0	0
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	13.273	0	0	0	0
VIŠAK ILI MANJAK					
9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	-105.000	0	0	0	0
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBILJU 2024. DO 2026.	-105.000	0	0	0	0
REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM	0	0	0	0	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	3.163.896	928.846	688.519	29	74
RASHODI I IZDACI	3.163.896	928.846	688.519	29	74

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci, iskazani po ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja i prema funkcijskoj klasifikaciji, utvrđuje se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja Proračuna za 2024. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO PRIHODI:		3.255.623	928.846	688.519	29	74
6	Prihodi poslovanja	3.189.311	915.602	678.209	29	74
61	Prihodi od poreza	422.457	355.658	270.241	84	76
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.571.494	466.912	314.277	18	67
64	Prihodi od imovine	31.147	30.588	23.730	98	78
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	154.910	59.789	67.306	39	113
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	1.327	1.327	1.327	100	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.976	1.327	1.327	17	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	66.313	13.244	10.310	20	78
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	38.695	4.309	3.109	11	72
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	27.618	8.935	7.201	32	81
UKUPNO RASHODI:		3.163.896	928.846	688.519	29	74
3	Rashodi poslovanja	815.668	559.445	521.616	69	93
31	Rashodi za zaposlene	94.184	93.839	81.839	100	87
32	Materijalni rashodi	493.819	317.837	292.123	64	92
34	Financijski rashodi	2.801	2.124	2.124	76	100
35	Subvencije	18.590	15.500	15.680	83	101
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.354	32.574	33.574	85	103
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.546	41.242	40.247	95	98
38	Ostali rashodi	124.374	56.328	56.028	45	99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.348.228	369.401	166.903	16	45
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500	500	500	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.347.728	368.901	166.403	16	45

PRIHODI I RASHODI PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		3.255.623	928.846	688.519	29	74
1	Opći prihodi i primici	449.034	375.681	291.109	84	77
11	Opći prihodi i primici	449.034	375.681	291.109	84	77
3	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
31	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
4	Pomoći	2.571.494	466.912	314.277	18	67
41	Pomoći	2.571.494	466.912	314.277	18	67
5	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
51	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	66.313	13.244	10.310	20	78
61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	66.313	13.244	10.310	20	78
RASHODI		3.163.896	928.846	688.519	29	74
1	Opći prihodi i primici	449.034	375.681	291.109	84	77
11	Opći prihodi i primici	449.034	375.681	291.109	84	77
3	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
31	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
4	Pomoći	2.466.494	466.912	314.277	19	67
41	Pomoći	2.466.494	466.912	314.277	19	67
5	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
51	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	66.313	13.244	10.310	20	78
61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	66.313	13.244	10.310	20	78
7	Namjenski primici od zaduživanja	13.273	0	0	0	0
71	Namjenski primici	13.273	0	0	0	0

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA PRORAČUNA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		3.163.896	928.846	688.519	29	74
01	Opće javne usluge	225.153	208.567	187.090	93	90
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	62.716	69.941	68.503	112	98
013	Opće usluge	149.351	128.530	108.491	86	84
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	13.086	10.096	10.096	77	100
02	Obrana	2.654	4.645	2.327	175	50
022	Civilna obrana	2.654	4.645	2.327	175	50
03	Javni red i sigurnost	11.082	9.291	9.291	84	100
032	Usluge protupožarne zaštite	11.082	9.291	9.291	84	100
04	Ekonomski poslovi	312.481	164.702	168.303	53	102
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	20.500	20.500	20.500	100	100
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	200	150	150	75	100
043	Gorivo i energija	27.500	34.935	35.885	127	103
045	Promet	207.102	88.796	87.976	43	99
047	Ostale industrije	40.665	665	665	2	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	16.514	19.656	23.127	119	118
05	Zaštita okoliša	81.951	14.609	13.609	18	93
052	Gospodarenje otpadnim vodama	70.600	0	0	0	0
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	11.351	14.609	13.609	129	93
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.352.370	435.134	215.296	18	49
061	Razvoj stanovanja	500.000	100.000	40.500	20	41
062	Razvoj zajednice	490.000	216.000	131.796	44	61
064	Ulična rasvjeta	203.734	3.500	3.500	2	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	1.158.636	115.634	39.500	10	34
07	Zdravstvo	1.357	1.991	1.991	147	100
074	Službe javnog zdravstva	1.357	1.991	1.991	147	100
08	Rekreacija, kultura i religija	96.607	17.750	18.450	18	104
081	Službe rekreacije i sporta	6.240	5.973	5.973	96	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu s	90.367	11.777	12.477	13	106
09	Obrazovanje	41.710	34.570	36.270	83	105
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	41.710	34.570	36.270	83	105
10	Socijalna zaštita	38.531	37.588	35.893	98	95
101	Bolest i invaliditet	929	929	929	100	100
102	Starost	6.320	5.000	6.000	79	120
104	Obitelj i djeca	3.000	3.982	3.982	133	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	28.282	27.677	24.982	98	90

RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.273	0	0	0	0
84	Primici od zaduživanja	13.273	0	0	0	0

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		13.273	0	0	0	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	13.273	0	0	0	0
71	Namjenski primici	13.273	0	0	0	0

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
9	Vlastiti izvori	-105.000	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	-105.000	0	0	0	0

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		-105.000	0	0	0	0
4	Pomoći	-105.000	0	0	0	0
41	Pomoći	-105.000	0	0	0	0

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji raspoređuju se u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi.

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		3.163.896	928.846	688.519	29	74
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	59.519	67.419	65.981	113	98
Glava	01 OPĆINSKO VIJEĆE	25.537	32.537	29.537	127	91
Glava	02 OPĆINSKI NAČELNIK	33.983	34.883	36.444	103	104
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.104.377	861.427	622.538	28	72
Glava	01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.104.377	861.427	622.538	28	72

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
UKUPN		3.163.896	928.846	688.519	29	74
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	59.519	67.419	65.981	113	98
Glava:	01 OPĆINSKO VIJEĆE	25.537	32.537	29.537	127	91
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	18.033	26.033	22.237	144	85
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	18.033	26.033	22.237	144	85
Izvor:	4 Pomoći	7.503	6.503	7.300	87	112
Izvor:	41 Pomoći	7.503	6.503	7.300	87	112
PROGRAM:	OPĆINSKO VIJEĆE	25.537	32.537	29.537	127	98
1001						
Aktivnost	Rashodi Općinskog vijeća	14.618	14.618	14.618	100	100
A100101						
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	12.096	12.096	12.096	100	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	12.096	12.096	12.096	100	100
	32 Materijalni rashodi	12.096	12.096	12.096	100	100
Izvor:	4 Pomoći	2.522	2.522	2.522	100	100
Izvor:	41 Pomoći	2.522	2.522	2.522	100	100
	32 Materijalni rashodi	2.522	2.522	2.522	100	100
Aktivnost	Sredstva pomoći	664	664	664	100	100
A100102						
Izvor:	4 Pomoći	664	664	664	100	100
Izvor:	41 Pomoći	664	664	664	100	100
	38 Ostali rashodi	664	664	664	100	100
Aktivnost	Manifestacije i blagdani	8.636	15.636	12.636	181	81
A100103						
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.982	12.982	9.185	261	71
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	4.982	12.982	9.185	261	71
	32 Materijalni rashodi	4.982	12.982	9.185	261	71
Izvor:	4 Pomoći	3.654	2.654	3.451	73	130
Izvor:	41 Pomoći	3.654	2.654	3.451	73	130
	32 Materijalni rashodi	3.654	2.654	3.451	73	130
Aktivnost	Redovno godišnje financiranje političkih stranaka	956	956	956	100	100
A100104						
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	956	956	956	100	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	956	956	956	100	100
	38 Ostali rashodi	956	956	956	100	100
Aktivnost	Sredstva pričuve	664	664	664	100	100
A100105						
Izvor:	4 Pomoći	664	664	664	100	100
Izvor:	41 Pomoći	664	664	664	100	100
	38 Ostali rashodi	664	664	664	100	100
Glava:	02 OPĆINSKI NAČELNIK	33.983	34.883	36.444	103	104
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	30.664	31.564	33.126	103	105

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.664	31.564	33.126	103	105
Izvor: 4	Pomoći	1.991	1.991	1.991	100	100
Izvor: 41	Pomoći	1.991	1.991	1.991	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	1.327	1.327	1.327	100	100
PROGRAM:	OPĆINSKI NAČELNIK	33.983	34.883	36.444	103	98
1002						
Aktivnost A100201	Rashodi Općinskog načelnika	32.655	33.555	35.117	103	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	30.664	31.564	33.126	103	105
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	30.664	31.564	33.126	103	105
31	Rashodi za zaposlene	24.554	24.554	24.554	100	100
32	Materijalni rashodi	6.111	7.011	8.572	115	122
Izvor: 4	Pomoći	664	664	664	100	100
Izvor: 41	Pomoći	664	664	664	100	100
32	Materijalni rashodi	664	664	664	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	1.327	1.327	1.327	100	100
32	Materijalni rashodi	1.327	1.327	1.327	100	100
Aktivnost A100202	Radio Gorski kotar	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 4	Pomoći	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 41	Pomoći	1.327	1.327	1.327	100	100
38	Ostali rashodi	1.327	1.327	1.327	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA			Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
			1	2	3	2/1	3/2
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.104.377	861.427	622.538	28	72
Glava	01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.104.377	861.427	622.538	28	72
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	400.336	318.083	235.746	79	74
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	400.336	318.083	235.746	79	74
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
Izvor:	31	Prihodi za posebne namjene	167.456	71.682	71.496	43	100
Izvor:	4	Pomoći	2.456.999	458.418	304.986	19	67
Izvor:	41	Pomoći	2.456.999	458.418	304.986	19	67
Izvor:	5	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor:	51	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	64.986	11.917	8.983	18	75
Izvor:	61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	64.986	11.917	8.983	18	75
Izvor:	7	Namjenski primici od zaduživanja	13.273	0	0	0	0
Izvor:	71	Namjenski primici	13.273	0	0	0	0
PROGRAM:	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		132.097	108.137	90.732	82	72
2001							
Aktivnost	Rad jedinstvenog upravnog odjela		132.097	108.137	90.732	82	84
A200101							
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	132.097	108.137	90.732	82	84
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	132.097	108.137	90.732	82	84
	31	Rashodi za zaposlene	68.630	67.427	55.427	98	82
	32	Materijalni rashodi	60.666	38.586	33.181	64	86
	34	Financijski rashodi	2.801	2.124	2.124	76	100
PROGRAM:	UPRAVLJANJE IMOVINOM-OPĆINA		21.114	23.578	20.944	112	72
2002							
Aktivnost	Tekuće održavanje opreme i zgrada Općine		1.124	2.654	2.654	236	100
A200201							
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	800	1.327	1.327	166	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	800	1.327	1.327	166	100
	32	Materijalni rashodi	800	1.327	1.327	166	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	324	1.327	1.327	409	100
Izvor:	31	Prihodi za posebne namjene	324	1.327	1.327	409	100
	32	Materijalni rashodi	324	1.327	1.327	409	100
Kapitalni projekt	Nabava računala i uredske opreme		3.990	4.990	3.990	125	80
K200202							
Izvor:	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.990	4.990	3.990	125	80
Izvor:	61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	3.990	4.990	3.990	125	80
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.990	4.990	3.990	125	80
Aktivnost	Ulaganja u računalne programe		500	3.300	3.300	660	100
K200203							
Izvor:	4	Pomoći	500	3.300	3.300	660	100
Izvor:	41	Pomoći	500	3.300	3.300	660	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500	3.300	3.300	660	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost A200205	Energija, komunalne usluge	15.500	12.634	11.000	82	87
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.204	7.004	7.304	63	104
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.204	7.004	7.304	63	104
32	Materijalni rashodi	11.204	7.004	7.304	63	104
Izvor: 4	Pomoći	796	796	796	100	100
Izvor: 41	Pomoći	796	796	796	100	100
32	Materijalni rashodi	796	796	796	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.500	4.834	2.900	138	60
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	3.500	4.834	2.900	138	60
32	Materijalni rashodi	3.500	4.834	2.900	138	60
PROGRAM:	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.240	5.973	5.973	96	72
2003						
Aktivnost A200308	Sufinanciranje rada udruga u sportu	6.240	5.973	5.973	96	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.240	5.973	5.973	96	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.240	5.973	5.973	96	100
38	Ostali rashodi	6.240	5.973	5.973	96	100
PROGRAM:	PROMICANJE KULTURE	89.040	10.450	11.150	12	72
2005						
Aktivnost A200507	Bibliobus	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	1.327	100	100
38	Ostali rashodi	1.327	1.327	1.327	100	100
Aktivnost A200508	Izdavačka djelatnost-knjige	4.000	1.327	3.327	33	251
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	1.327	3.327	33	251
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000	1.327	3.327	33	251
32	Materijalni rashodi	4.000	1.327	3.327	33	251
Aktivnost A200509	Sufinanciranje rada udruga u kulturi	3.190	5.973	5.973	187	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.190	5.973	5.973	187	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.190	5.973	5.973	187	100
38	Ostali rashodi	3.190	5.973	5.973	187	100
Tekući projekt T200511	Očuvanje i valorizacija kulturne baštine prekograničnih područja - Slovenija - Hrvatska	80.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	10.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	54.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	54.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade	16.000	0	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
štete s osnova osiguranja						
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	16.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000	0	0	0	0
Aktivnost A200512	Savjet mladih Općine Brod Moravice	523	1.823	523	349	29
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	523	1.823	523	349	29
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	523	1.823	523	349	29
38	Ostali rashodi	523	1.823	523	349	29
PROGRAM: 2006	OSTALE DONACIJE	1.327	1.327	1.327	100	72
Aktivnost A200501	Ostale donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	1.327	100	100
38	Ostali rashodi	1.327	1.327	1.327	100	100
PROGRAM: 2007	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	13.421	16.732	14.414	125	72
Aktivnost A200701	DVD Brod Moravice	7.970	9.291	9.291	117	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.970	9.291	9.291	117	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.970	9.291	9.291	117	100
38	Ostali rashodi	7.970	9.291	9.291	117	100
Aktivnost A200702	Hrvatska gorska služba	796	796	796	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	796	796	796	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	796	796	796	100	100
38	Ostali rashodi	796	796	796	100	100
Aktivnost A200703	Hrvatski crveni križ	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	2.000	100	100
38	Ostali rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
Aktivnost A200704	Elaborati zaštite i spašavanja	1.327	3.318	0	250	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	3.318	0	250	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	3.318	0	250	0
32	Materijalni rashodi	1.327	3.318	0	250	0
Aktivnost A200705	Civilna zaštita	1.327	1.327	2.327	100	175
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	2.327	100	175
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.327	1.327	2.327	100	175
38	Ostali rashodi	1.327	1.327	2.327	100	175
PROGRAM: 2008	JAČANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	22.002	18.862	19.042	86	72
Aktivnost	Autotrans-prijevoz putnika	18.590	15.500	15.680	83	101

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
A200801						
Izvor: 4	Pomoći	18.590	15.500	15.680	83	101
Izvor: 41	Pomoći	18.590	15.500	15.680	83	101
35	Subvencije	18.590	15.500	15.680	83	101
Aktivnost A200802	Subvencioniranje veterinarskih usluga	200	150	150	75	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200	150	150	75	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	200	150	150	75	100
32	Materijalni rashodi	200	150	150	75	100
Aktivnost A200804	Centar za brdsko planinsku poljoprivredu	2.654	2.654	2.654	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.654	2.654	2.654	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.654	2.654	2.654	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654	2.654	2.654	100	100
Aktivnost A200805	LAG Gorski kotar	557	557	557	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	557	557	557	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	557	557	557	100	100
38	Ostali rashodi	557	557	557	100	100
PROGRAM: 2009	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	665	665	665	100	72
Aktivnost A200902	TZ Gorskog kotara	665	665	665	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	665	665	665	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665	665	665	100	100
38	Ostali rashodi	665	665	665	100	100
PROGRAM: 2010	SOCIJALNA SKRB	58.664	58.252	56.557	99	72
Aktivnost A201001	Jednokratne pomoći obiteljima	8.282	7.677	4.982	93	65
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.382	6.350	3.655	188	58
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.382	6.350	3.655	188	58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.382	6.350	3.655	188	58
Izvor: 4	Pomoći	4.900	1.327	1.327	27	100
Izvor: 41	Pomoći	4.900	1.327	1.327	27	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.900	1.327	1.327	27	100
Aktivnost A201002	Pomoći starijim osobama	6.320	5.000	6.000	79	120
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.620	0	2.300	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.620	0	2.300	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.620	0	2.300	0	0
Izvor: 4	Pomoći	3.700	5.000	3.700	135	74
Izvor: 41	Pomoći	3.700	5.000	3.700	135	74

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.700	5.000	3.700	135	74
Aktivnost A201004	Stipendije	3.000	3.982	3.982	133	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.673	2.654	2.654	159	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.673	2.654	2.654	159	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.673	2.654	2.654	159	100
Izvor: 5	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 51	Donacije	1.327	1.327	1.327	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327	1.327	1.327	100	100
Aktivnost A201006	Palijativna skrb	929	929	929	100	100
Izvor: 4	Pomoći	929	929	929	100	100
Izvor: 41	Pomoći	929	929	929	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	929	929	929	100	100
Aktivnost A201007	Prevenција bolesti i promicanje zdravlja	133	664	664	499	100
Izvor: 4	Pomoći	133	664	664	499	100
Izvor: 41	Pomoći	133	664	664	499	100
38	Ostali rashodi	133	664	664	499	100
Aktivnost A201008	Zaželi-program zapošljavanja žena	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	20.000	100	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	20.000	100	100
Aktivnost A201009	Naknada za troškove stanovanja	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	20.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000	20.000	20.000	100	100
PROGRAM: 2011	VLASTITI POGON	158.178	36.559	39.894	23	72
Aktivnost A201101	Redovan rad	13.537	14.809	19.280	109	130
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.987	11.915	15.183	108	127
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.987	11.915	15.183	108	127
31	Rashodi za zaposlene	1.000	1.619	1.619	162	100
32	Materijalni rashodi	9.987	10.296	13.564	103	132
Izvor: 4	Pomoći	2.550	2.893	4.097	113	142
Izvor: 41	Pomoći	2.550	2.893	4.097	113	142
31	Rashodi za zaposlene	0	239	239	0	100
32	Materijalni rashodi	2.550	2.654	3.858	104	145
Aktivnost A201102	Tekuće održavanje opreme	2.977	4.847	3.847	163	79
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	467	467	467	100	100

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	467	467	467	100	100
32	Materijalni rashodi	467	467	467	100	100
Izvor: 4	Pomoći	2.386	4.114	3.114	172	76
Izvor: 41	Pomoći	2.386	4.114	3.114	172	76
32	Materijalni rashodi	2.386	4.114	3.114	172	76
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	124	265	265	215	100
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	124	265	265	215	100
32	Materijalni rashodi	124	265	265	215	100
Aktivnost A201104	Zimsko održavanje cesta	3.789	2.654	3.654	70	138
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.789	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.789	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	3.789	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	0	2.654	3.654	0	138
Izvor: 41	Pomoći	0	2.654	3.654	0	138
32	Materijalni rashodi	0	2.654	3.654	0	138
Aktivnost A201105	Pogrebne usluge	6.636	7.636	7.500	115	98
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.636	7.636	7.500	115	98
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	6.636	7.636	7.500	115	98
32	Materijalni rashodi	6.636	7.636	7.500	115	98
Aktivnost K201106	Oprema	1.238	6.613	5.613	534	85
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.238	2.631	2.631	212	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	1.238	2.631	2.631	212	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.238	2.631	2.631	212	100
Izvor: 4	Pomoći	0	3.982	2.982	0	75
Izvor: 41	Pomoći	0	3.982	2.982	0	75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	3.982	2.982	0	75
Kapitalni projekt K201107	Nabava kombi vozila	30.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	25.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	25.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	5.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	5.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201109	Nabava komunalne opreme	100.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	86.000	0	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 41	Pomoći	86.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.000	0	0	0	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	14.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	14.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000	0	0	0	0
PROGRAM: 2012	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	302.483	120.497	119.447	40	72
Aktivnost A201201	Javna rasvjeta	31.234	38.435	39.385	123	102
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	17.961	38.435	39.385	214	102
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	17.961	38.435	39.385	214	102
32	Materijalni rashodi	17.961	38.435	39.385	214	102
Izvor: 7	Namjenski primici od zaduživanja	13.273	0	0	0	0
Izvor: 71	Namjenski primici	13.273	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	13.273	0	0	0	0
Aktivnost A201202	Održavanje javnih površina	2.060	2.654	2.654	129	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	733	1.327	1.327	181	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	733	1.327	1.327	181	100
32	Materijalni rashodi	733	1.327	1.327	181	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	1.327	1.327	1.327	100	100
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	1.327	1.327	1.327	100	100
32	Materijalni rashodi	1.327	1.327	1.327	100	100
Aktivnost A201203	Odvoz komunalnog otpada i ostale komunalne usluge	18.916	18.590	17.590	98	95
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.626	6.636	6.636	69	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	9.626	6.636	6.636	69	100
32	Materijalni rashodi	9.626	6.636	6.636	69	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	9.291	11.954	10.954	129	92
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	9.291	11.954	10.954	129	92
32	Materijalni rashodi	9.291	11.954	10.954	129	92
Aktivnost A201209	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	50.272	60.817	59.817	121	98
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	35.272	6.371	6.371	18	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	35.272	6.371	6.371	18	100
32	Materijalni rashodi	35.272	6.371	6.371	18	100
Izvor: 4	Pomoći	15.000	54.446	53.446	363	98
Izvor: 41	Pomoći	15.000	54.446	53.446	363	98
32	Materijalni rashodi	15.000	54.446	53.446	363	98
Tekući projekt T201211	Plan rasvjete i akcijski plan za zamjenu rasvjete	200.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	200.000	0	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 41	Pomoći	200.000	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	200.000	0	0	0	0
PROGRAM: 2013	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	70.600	0	0	0	72
Aktivnost K201301	Vodovod i kanalizacija - izgradnja UPOV-a	70.600	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	21.200	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	21.200	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	21.200	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	49.400	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	49.400	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	49.400	0	0	0	0
PROGRAM: 2015	UPRAVLJENJE IMOVINOM-KAPITALNA ULAGANJA	2.012.000	298.000	123.500	15	72
Kapitalni projekt K201502	Održavanje zgrada i ostalih objekata	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	2.000	2.000	2.000	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000	2.000	2.000	100	100
Kapitalni projekt K201510	Proširenje groblja	1.000.000	50.000	0	5	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	29.000	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	29.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	960.455	50.000	0	5	0
Izvor: 41	Pomoći	960.455	50.000	0	5	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	960.455	50.000	0	5	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.545	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	10.545	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.545	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201531	Uređenje dječjeg igrališta i sportsko rekreativne zone	60.000	40.000	0	67	0
Izvor: 4	Pomoći	60.000	40.000	0	67	0
Izvor: 41	Pomoći	60.000	40.000	0	67	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	40.000	0	67	0
Kapitalni projekt K201536	Doluš - uređenje kupališta i pristupnih cesta	40.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	40.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	40.000	0	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX 2/1	INDEX 3/2
		1	2	3		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201542	Izgradnja bočališta	300.000	106.000	81.000	35	76
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.160	16.000	0	46	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.160	16.000	0	46	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.160	16.000	0	46	0
Izvor: 4	Pomoći	264.840	90.000	81.000	34	90
Izvor: 41	Pomoći	264.840	90.000	81.000	34	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	264.840	90.000	81.000	34	90
Kapitalni projekt K201543	Uređenje potkrovlja Vatrogasnog doma	80.000	0	0	0	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	18.354	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	18.354	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.354	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	61.646	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	61.646	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.646	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201544	Unutarnje uređenje ambulante	30.000	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	20.000	0	0	0	0
Izvor: 41	Pomoći	20.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0	0	0
Kapitalni projekt K201545	Zgrada (poslovno - stambeni objekt)	500.000	100.000	40.500	20	41
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	28.354	50.983	0	180	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	28.354	50.983	0	180	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.354	50.983	0	180	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	36.646	0	0	0	0
Izvor: 31	Prihodi za posebne namjene	36.646	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.646	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	435.000	49.017	40.500	11	83
Izvor: 41	Pomoći	435.000	49.017	40.500	11	83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000	49.017	40.500	11	83
PROGRAM: 2016	PREDŠKOLSKI ODGOJ	39.284	32.247	33.947	82	72

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
Aktivnost A201602	Podružnica predškolskog odgoja i obrazovanja	31.000	25.220	26.220	81	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000	18.220	18.220	121	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000	18.220	18.220	121	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000	18.220	18.220	121	100
Izvor: 4	Pomoći	16.000	7.000	8.000	44	114
Izvor: 41	Pomoći	16.000	7.000	8.000	44	114
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000	7.000	8.000	44	114
Aktivnost A201604	Logoped	1.224	1.327	1.327	108	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.224	531	327	43	62
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.224	531	327	43	62
32	Materijalni rashodi	1.224	531	327	43	62
Izvor: 4	Pomoći	0	796	1.000	0	126
Izvor: 41	Pomoći	0	796	1.000	0	126
32	Materijalni rashodi	0	796	1.000	0	126
Aktivnost A201605	Asistent u Dječjem vrtiću (podružnica predšk. odgoja i obrazovanja)	4.700	4.700	4.700	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.700	4.700	4.700	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.700	4.700	4.700	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.700	4.700	4.700	100	100
Aktivnost A201606	Sufinanciranje boravka djece u jasicama izvan područja Općine Brod Moravice	2.360	1.000	1.700	42	170
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.360	1.000	1.700	42	170
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.360	1.000	1.700	42	170
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.360	1.000	1.700	42	170
PROGRAM:	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	3.650	3.650	3.650	100	72
2017						
Aktivnost A201701	Osnovna škola	3.650	3.650	3.650	100	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.650	3.650	3.650	100	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.650	3.650	3.650	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654	2.654	2.654	100	100
38	Ostali rashodi	995	995	995	100	100
PROGRAM:	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	170.000	125.998	80.796	74	72
3001						
Aktivnost A300103	Rekreacijski centar - Draškovac (projektna dokumentacija)	50.000	70.000	50.796	140	73
Izvor: 4	Pomoći	40.000	70.000	50.796	175	73
Izvor: 41	Pomoći	40.000	70.000	50.796	175	73
32	Materijalni rashodi	40.000	70.000	50.796	175	73
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	10.000	0	0	0	0
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	10.000	0	0	0	0

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2024	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
32	Materijalni rashodi	10.000	0	0	0	0
Kapitalni projekt K300104	Sanjkalište	120.000	55.998	30.000	47	54
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.826	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	24.826	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.826	0	0	0	0
Izvor: 4	Pomoći	95.174	55.998	30.000	59	54
Izvor: 41	Pomoći	95.174	55.998	30.000	59	54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.174	55.998	30.000	59	54
PROGRAM: 3009	TURIZAM	500	500	500	100	72
Aktivnost A300903	Najam zemljišta - kupalište Doluš	500	500	500	100	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	500	500	500	100	100
Izvor: 61	Prihodi o nefinancijske imovine i naknade štete	500	500	500	100	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500	500	500	100	100
PROGRAM: 4002	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.112	0	0	0	72
Kapitalni projekt K400204	Prijevozna sredstva	3.112	0	0	0	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.112	0	0	0	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.112	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	3.112	0	0	0	0

Članak 4.

Ovaj Proračun Općine Brod Moravice za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu objavit će se u "Službenim novinama Općine Brod Moravice", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/02
URBROJ: 2170-16-01-23-01
Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
Predsjednik
Davor Delač, v.r.

237.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

1. UVODNE ODREDBE**1.1.**

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Brod Moravice za 2024. godinu, u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti:

- održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanja javnih površina,
- održavanja nerazvrstanih cesta,
- održavanja javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu,
- održavanja groblja,
- održavanja odvodnje oborinskih voda.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**2.1.**

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planirana su u iznosu od 323.899,55 EUR, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- | | |
|---------------------|----------------|
| - komunalna naknada | 39.246,88 EUR |
| - šumski doprinos | 99.300,18 EUR |
| - grobarina | 18.701,37 EUR |
| - pomoći | 116.651,12 EUR |
| - vlastiti prihodi | 50.000,00 EUR |

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**3.1.**

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima.

3.2.

ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Pozicija	Šifra aktivnosti	Opis posla	Planirana vrijednost
97	A201203	Odvoz komunalnog otpada	14.290,60
98	A201203	Zdravstvene i veterinarske usluge	9.625,60
40	A200205	Komunalne usluge	3.500,00
95	A201202	Održavanje javnih površina	733,00
		UKUPNO:	23.149,20
Izvori financiranja:			
	1.	Komunalna naknada	23.149,20

Odvoz i zbrinjavanje otpada s javnih površina vrši se permanentno tijekom cijele godine na deponij Sović Laz. Obavljanje poslova odvoza otpada povjereno je fizičkoj osobi na temelju javnog natječaja. Veterinarske usluge obavljaju se prema potrebi. Obavljanje poslova veterinarskih usluga povjereno je pravnoj osobi temeljem ugovora.

3.3.

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pozicija	Šifra aktivnosti	Opis posla	Planirana vrijednost
99	A201209	Održavanje cesta i čišćenje prometnica	50.272,28
116	K201536	Doluš – pristupne ceste	15.000,00
89	A201104	Zimsko održavanje cesta	3.789,00
		UKUPNO:	69.516,28
Izvori financiranja:			
	1.	Šumski doprinos	69.516,28

Prema registru nerazvrstanih cesta Općina Brod Moravice upravlja s 41,77 km nerazvrstanih cesta.

3.4.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I POTROŠNJE ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU

Pozicija	Šifra aktivnosti	Opis posla	Planirana vrijednost
93	A201201	Održavanje javne rasvjete	14.227,00

94	A201201	Utrošena električna energija javne rasvjete	13.273,00
125	A201201	Montaža i demontaža novogodišnjih ukrasa	3.734,07
141	T201211	Plan rasvjete i akcijski plan zamjene rasvjete	200.000,00
		UKUPNO:	231.234,07
	Izvori financiranja:		
	1. Komunalna naknada	16.097,68	
	2. Šumski doprinos	29.783,90	
	3. Grobarina	18.701,37	
	4. Vlastiti prihodi	50.000,00	
	5. Pomoći	116.651,12	

Za ostvarivanje programa iz gornje tabele utvrđuju se sljedeći normativi:

- izmjena neispravnih žarulja i ostalih dijelova JR vrši se prema potrebi,
- zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela vrši se prema potrebi,
- montaža dodatnih stupova javne rasvjete vrši se prema potrebi,
- blagdanska rasvjeta u središtu Brod Moravica i ostalih mjesta postavlja se početkom prosinca tekuće godine, a demontira do 15. siječnja slijedeće godine
- Plan rasvjete i akcijski plan zamjene rasvjete

4. ZAVRŠNE ODREDBE

4.1.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa održavanja komunalne infrastrukture Općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenim ovih Programom.

4.2.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je Općinskog načelnika. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Brod Moravice podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna Općine Brod Moravice za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 363-01/23-01/12

URBROJ: 2112/06-22-01-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v.r.

238.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" 18/18, 21/18 i 41/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture na području Općine Brod Moravice u 2024. god., opseg radova, procijenjena vrijednost radova te izvori financiranja.

Članak 2.

Gradnja komunalne infrastrukture odnosi se na građenje i rekonstrukciju javnih površina, obnovu zgrada, nerazvrstanih cesta, gradnju građevina i groblja te se za 2024. god. utvrđuje kako slijedi:

Redni broj	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Ukupni iznos (EUR)	Iznos (EUR)	Izvor financiranja
1.	115	Uređenje dječjeg igrališta i sportsko rekreativne zone	60.000,00	60.000,00	Proračun PGŽ
2.	116	Doluš – uređenje kupališta i pristupnih cesta	40.000,00	40.000,00	Proračun PGŽ
3.	133	Izgradnja bočališta	300.000,00	35.160,12	Vlastita sredstva
				264.839,88	Sredstva EU
4.	136	Sanjkalište	120.000,00	24.826,16	Vlastita sredstva
				95.173,84	Sredstva EU/ Proračun PGŽ
5.	142	Rekreacijski centar Draškovac – projektna dokumentacija	50.000,00	10.000,00	Vlastita sredstva
				40.000,00	Pomoć
JAVNE POVRŠINE			570.000,00	570.000,00	

Redni broj	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Ukupni iznos (EUR)	Iznos (EUR)	Izvor financiranja
1.	102	Vodovod i kanalizacija – izgradnja UPOV-a	70.600,00	49.400,00	Sredstva EU
				21.200,00	Vlastita sredstva
GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM			70.600,00	70.600,00	

Redni broj	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Ukupni iznos (EUR)	Iznos (EUR)	Izvor financiranja
1.	138	Poslovno – stambeni objekt	500.000,00	65.000,00	Vlastita sredstva
				435.000,00	Sredstva EU
2.	135	Unutarnje uređenje - ambulante	30.000,00	20.000,00	Proračun PGŽ
				10.000,00	Vlastita sredstva
3.	145	Očuvanje i valorizacija kulturne baštine prekograničnih područja (Hrvatska- Slovenija)	80.000,00	80.000,00	Sredstva EU
4.	134	Uređenje potkrovlja – Vatrogasni dom	80.000,00	61.645,72	Sredstva EU
				18.354,28	Vlastita sredstva
OBNOVA ZGRADE			690.000,00	690.000,00	

Redni broj	Pozicija u Proračunu	Opis poslova	Ukupni iznos	Iznos	Izvor financiranja
1.	110	Proširenje groblja	1.000.000,00	39.544,56	Vlastita sredstva
				960.455,44	Sredstva EU
GROBLJA			1.000.000,00	1.000.000,00	

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.g.

KLASA: 363-01/23-01/11

URBROJ: 2170-16-01-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
PREDSJEDNIK
Davor Delač, v.r.

239.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18,21/18,41/21 - pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

**PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Prihod od šumskog doprinosa planiran je Proračunom za 2024. godinu u iznosu 99.300,18 eura.

Članak 2.

Sredstvima iz članka 1. ovog Programa planirano je pokriće troškova predviđenih programom održavanja komunalne infrastrukture i programom gradnje objekta i uređenja komunalne infrastrukture u 2024. godini, a obuhvaća sljedeće:

- tekuće i investicijsko održavanje cesta
- održavanje čistoće javnih površina
- tekuće održavanje javnih i zelenih površina
- održavanje javne rasvjete
- proširenje groblja na mjesnom groblju Brod Moravice

Članak 3.

Zadužuje se i ovlašćuje Općinski načelnik Općine Brod Moravice u potpunosti za provedbu programa sukladno planu i financijskim sredstvima.

Općinski načelnik i Jedinствени upravni odjel Općine Brod Moravice pratiti će tijekom godine realizaciju ovog programa.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „ Službenim novinama Općine Brod Moravice “, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.g.

KLASA: 321-01/23-01/02
URBROJ: 2170-16-01-23-01
Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

**Predsjednik
Davor Delač, v.r.**

240.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 18/18, 21/18, 41/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Brod Moravice
za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Brod Moravice za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, propisuju se prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, Projekcija proračuna za 2026.-2026. godinu, Financijskog plana.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa zaduživanja/financiranja s izvorima financiranja.

U proračunu se utvrđuju i sredstva proračunske pričuve koja mogu iznositi najviše do 0,50% planiranih proračunskih prihoda, a bez primitaka.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata po izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu.

Ako u tijeku godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, Općinsko vijeće može utvrditi njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, izmjenama i dopunama važećeg Proračuna.

Općinski Načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje. O izvršenim preraspodjelama, općinski Načelnik je dužan polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt u 2024. godini ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima izvan svote koja im je raspoređena i odobrena Proračunom.

Korištenje proračunskih sredstava Posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja Proračuna, s time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, rad Jedinstvenog upravnog odijela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava. Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 5.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2025. godinu.

Neurošena sredstva do 31. prosinca 2023. godine, prenijet će se u Proračun za 2025. godinu. O viškovima prihoda ostvarenim u 2024. godini odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za prvo polugodište 2024. godine i dostavlja ga Općinskom načelniku do 5. rujna 2024. godine, a Općinski načelnik podnosi isti Općinskom vijeću na donošenje do 15. rujna 2024. godine.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za 2023. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku do 1. svibnja 2024. godine.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brod Moravice za 2023. godinu do 1. lipnja 2024. godine.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće, a općinski Načelnik, kao naredbodavac, odgovoran je za zakonitu uporabu sredstava iz Proračuna.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili ne s razmjerni s visinom potraživanja ili kad se potraživanje ne može naplatiti.

Članak 8.

Općinski Načelnik donosi Odluku o plaćama službenika i namještenika JUO Općine Brod Moravice, a Odluku o naknadama vijećnicima Općinskog vijeća, Predsjedniku Vijeća, Općinskom načelniku, donosi Općinsko vijeće.

Djelatnici kojima se plaće osiguravaju u ovom Proračunu, imaju pravo na isplatu naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava, a njihovo korištenje odobrava Općinski načelnik.

Članak 9.

Financiranje Dječjeg vrtića pri Osnovnoj školi Brod Moravice vršit će se na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Brod Moravice o financiranju javnih potreba u predškolskom odgoju u jednakim mjesečnim dvanaestinama.

Ostali prihodi koje ostvari Dječji vrtić (vlastiti prihod od participacije roditelja za smještaj djeteta u Dječji vrtić) ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 10.

Financiranje Turističke zajednice Gorskog kotara vršit će se na temelju Sporazuma o osnivanju i sufinanciranju Turističke zajednice Gorskog kotara.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/03

URBROJ: 2170-16-01-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v.r.

241.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine broj“, broj 29/19 I 98/19) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 18/18, 21/18 i 41/21-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj 20. prosinca 2023.g., donosi

O D L U K U**o raspoređivanju sredstava Proračuna Općine Brod Moravice za financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Brod Moravice do 31. prosinca 2024. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava koja se u proračunu Općine Brod Moravice osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu sredstva) u visini od 955,60 eura.

Raspodjela sredstava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se za razdoblje do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika/cu u Općinskom vijeću Općine Brod Moravice. Svakoj vijećnici u Općinskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, pripada pravo na uvećanu naknadu u visini od 10%.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću Općine Brod Moravice, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Brod Moravice.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Brod Moravice utvrđuje se iznos od 132,72 eura.

Za svaku članicu Općinskog vijeća Općine Brod Moravice kao pripadnicu podzastupljenog spola utvrđuje se iznos od 146 eura.

Članak 3.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Brod Moravice, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

R.BR.	POLITIČKA STRANKA	BROJ VIJEĆNICA (ŽENE)	BROJ VIJEĆNIKA (MUŠKARCI)	IZNOS U EURIMA
1.	Nezavisna lista grupe birača	2	2	557,44
2.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	0	2	265,45
3.	Socijaldemokratska partija (SDP)	0	1	132,72
			UKUPNO:	955,61

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, tromjesečno u jednakim iznosima, u skladu sa Proračunskim sredstvima Općine Brod Moravice za 2024. godinu, Aktivnost A100104 – Redovno godišnje financiranje političkih stranaka, pozicija 7.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od novog saziva članova Općinskog vijeća, a iznos sredstava koji će se isplatiti razmjeran je trajanju mandata.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama općine Brod Moravice“.

KLASA: 006-01/23-01/01

URBROJ:2170-16-01-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik

Davor Delač, v. r.

242.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“, broj 18/18, 21/18, 41/21), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih
Općine Brod Moravice

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih općine Brod Moravice.

Savjet mladih općine Brod Moravice (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo općine Brod Moravice, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Brod Moravice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Brod Moravice.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član općinskog vijeća općine Brod Moravice.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira općinsko vijeće općine Brod Moravice na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne

(regionalne) samouprave, Statutom općine Brod Moravice, Poslovníkom o radu općinskog vijeća općine Brod Moravice, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje deset mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Brod Moravice, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Brod Moravice, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Brod Moravice obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja općinskog vijeća općine Brod Moravice u roku od 15 dana od isteka roka za

podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se općinskom vijeću općine Brod Moravice te se objavljuju na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, općinsko vijeće općine Brod Moravice s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih općine Brod Moravice u Savjet mladih Primorsko-goranske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, općinsko vijeće općine Brod Moravice objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća općine Brod Moravice sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata
-na osobni zahtjev člana Savjeta,
-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit će trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području općine;
- predlaže općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela općine Brod Moravice na sjednice Savjeta;

- predlaže i podnosi općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada

Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovník o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovník o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovník o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu općine Brod Moravice u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom općine Brod Moravice.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje općinskom vijeću općine Brod Moravice najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće općinskom vijeću općine Brod Moravice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava općina Brod Moravice. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu općine Brod Moravice.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 20,00 (dvadeset) eura mjesečno.

Članovi Savjeta općine Brod Moravice koji su predstavnici Savjeta općine u Savjetu Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u općini Brod Moravice, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Brod Moravice osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i Načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove općinskog vijeća i drugih tijela općine Brod Moravice, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Brod Moravice“.

KLASA: 029-01/23-01/01

URBROJ: 2170-16-01-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik
Davor Delač, v.r.

243.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Brod Moravice («Službene novine Općine Brod Moravice» broj 18/18, 21/18, 41/21) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na 19. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU
o sufinanciranju boravka djece u
dječjim vrtićima kojima Općina Skrad nije osnivač**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima čiji osnivač nije Općina Brod Moravice.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod. Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelja djeteta na odgovarajući se način primjenjuju i na osobu koja se temeljem odluke nadležnog tijela skrbi o djetetu ili joj je dijete povjereno na čuvanje i odgoj.

Članak 3.

Općina Brod Moravice će sufinancirati boravak djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke pod sljedećim uvjetima:

1. dijete i oba roditelja, ili roditelj s kojim dijete živi, imaju prebivalište na području Općine Brod Moravice,
2. da su oba roditelja ili roditelj s kojim dijete živi, zaposlena,
3. da je dijete na brizi i skrbi u trajanju cjelodnevnog programa boravka,
4. da dijete nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić Brod Moravice nije upisano u isti zbog popunjenog kapaciteta vrtića,
5. ukoliko oba roditelja ili roditelj s kojim dijete živi nisu prošli postupak upisa djeteta u dječji vrtić jer se potreba za upisom pojavila nakon provedenog upisnog postupka zbog zaposlenja oba roditelja ili nekog drugog opravdanog razloga, a kapacitet Dječjeg vrtića Brod Moravice je popunjen,
6. ukoliko oba roditelja ili roditelj s kojim dijete živi, upisuje dijete u jasličku skupinu koja nije osnovana u Dječjem vrtiću Brod Moravice.

Uvjeti iz točaka 1.-3. stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno uz ispunjavanje barem jednog od uvjeta iz točaka 4. ili 5. ili 6. istoga.

Ukoliko Općinski načelnik ocijeni opravdanim, u iznimnim slučajevima može odobriti sufinanciranje boravka u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke ukoliko se ispunjavaju uvjeti iz točaka 1.-3. stavka 1. ovog članka bez ispunjavanja uvjeta 4. ili 5. ili 6. istoga.

Članak 4.

Ukoliko dijete polazi program predškole mora biti ispunjen uvjet iz točke 1. iz stavka 1. prethodnog članka.

Ako Općinski načelnik ocijeni opravdanim, u iznimnim slučajevima može odobriti sufinanciranje boravka u dječjim vrtićima iz prethodnog stavka ovog članka ukoliko ispunjava uvjet iz točke 1. prethodnog članka bez ispunjavanja uvjeta 4. ili 5. ili 6. istoga.

Članak 5.

U svrhu ostvarivanja prava na sufinanciranje roditelji su dužni podnijeti zahtjev uz koji se prilaže:

1. uvjerenje o prebivalištu za dijete i roditelje, ili roditelja s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu ili presliku osobnih iskaznica,
2. dokaz o zaposlenju za roditelje,
3. potvrdu Dječjeg vrtića Brod Moravice da je dijete prošlo postupak upisa uz navođenje razloga zašto dijete nije upisano u dječji vrtić,
4. dokaz da je potreba za upisom nastala nakon provedenog upisnog postupka u Dječji vrtić Brod Moravice.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Skrad.

Članak 6.

Odluku o ostvarivanju prava na sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima iz članka 1. ove Odluke donosi Općinski načelnik, a ista se može donijeti isključivo za jednu pedagošku godinu.

Članak 7.

Općina Skrad i dječji vrtići iz članka 1. ove Odluke, sklopit će sporazume o međusobnim pravima i obvezama.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 601-03/23-01/01

URBROJ: 2170-16-01-23-01

Brod Moravice, 20. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik
Davor Delač, v.r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Mario Šutej
- Uredništvo: Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1
51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002
- web: www.brodmoravice.hr; mail: opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi