


ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2025 – broj 5	utorak, 12. kolovoza 2025. godine

SADRŽAJ:

Stranica

II. Općinsko vijeće

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 9. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Brod Moravice | 1 |
| 10. Suglasnost Općinskog vijeća Općine Brod Moravice na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Općine Brod Moravice | 2 |
| 11. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Brod Moravice | 5 |
| 12. Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i mapa učenicima Osnovne škole Brod Moravice za nastavnu godinu 2025./2026. | 15 |
| 13. Odluka o dodjeli Javnih priznanja Općine Brod Moravice za 2025. godinu | 16 |

9.

Na temelju članka 38. stavka 1. točke 2 i stavka 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice", broj 18/18, 21/18, 41/21) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice, na sjednici održanoj dana 11. kolovoza 2025. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U

o poništenju postupka davanja koncesije

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Brod Moravice, broj i datum objave u EOJN RH: 2025/S K01-0000131, 30. 06. 2025. godine, budući da do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Novi postupak davanja koncesije iz točke I. ove Odluke pod istim uvjetima, pokrenut će se u roku od najkasnije 60 dana od dana izvršnosti ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“ i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 363-01/25-01/06

URBROJ: 2170-06-01-25-01

Brod Moravice, 11. kolovoza 2025.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Delač, v.r.

10.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice", br. 1/25), članka 10. Izjave o osnivanju Razvojne agencije Brod Moravice društvo s ograničenom odgovornošću za usluge i razvoj i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja („Službene novine Općine Brod Moravice", br. 2/25), uprava društva Razvojne agencije Brod Moravice d.o.o. dana 01. kolovoza 2025. godine donosi sljedeće

**OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Općine Brod Moravice u kojima isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Brod Moravice.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je Razvojna agencija Brod Moravice d.o.o. Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice, OIB: 02140294885 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu pokopa (u daljnjem tekstu: Korisnici usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom, a podrazumijevaju uslugu ispraćaja i ukopa unutar groblja sukladno posebnim propisima. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Isporučitelj ukopa vrši uslugu sukladno Pravilniku o grobljima („Narodne novine“, broj: 99/02, 78/25), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i

iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“, br. 116/18, 50/20, 61/23), Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“, br. 36/15, 98/19) i Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24).

Članak 4.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je obavijestiti Isporučitelja usluge o potrebi ukopa i sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge, odnosno podaci koji se unose u grobni očevidnik.

Ugovor se smatra sklopljenim potpisom obrasca ugovora u koji se uneseni potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge, a potpisuje ga Korisnik usluge prilikom naručivanja ukopa.

Na temelju potpisanog ugovora, Korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja. Nakon toga će Isporučitelj usluge započet sa organizacijom preuzimanja umrle osobe, ukoliko isti vrši prijevoz i preuzimanje pokojnika, te ostalim poslovima oko organizacije ukopa.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za ukop ili sprovodnicu izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge dužan je od Isporučitelja usluge koji je ujedno i Uprava groblja dobiti suglasnost za ukop u određeno grobno mjesto za ona grobna mjesta za koja Isporučitelj usluge ne raspolaže sa potrebnim podacima.

Ako je grobno mjesto koje je odredio korisnik usluge kao grobno mjesto za ukop prema podacima Uprave groblja grobno mjesto pokojnika ili grobno mjesto korisnika usluge ukop se može obaviti bez ikakvih suglasnosti, a ako je to grobno mjesto grobno mjesto člana obitelji korisnika grobnog mjesta ili treće osobe potrebna je pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta je u slučaju potrebe dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop. Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba do 8 sati ujutro.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je omogućiti redovito pružanje usluge od 0-24 sata, sve dane u tjednu, te za obavljanje usluge ukopa imati na raspolaganju radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa, kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Isporučitelj usluge nema vlastite radnike koji imaju ovlaštenje za obavljanje pogrebničke djelatnosti, te će veći dio usluge ukopa realizirati temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa ovlaštenim pogrebnikom iz VOX TERRAE j.d.o.o. Draški put 3, Brod Moravice, OIB: 52725694129 koji će za njega obaviti uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: Ugovorni Isporučitelj).

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od trenutka smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i više od 48 sati nakon trenutka smrti (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev Korisnika), a tada se pokojnik obvezno mora smjestiti u rashladnu komoru.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta kao i ukop obavlja ovlaštena osoba Ugovornog Isporučitelja.

Isporučitelj usluge i Ugovorni Isporučitelj prilikom pripremanja i organizacije ispraćaja prikupljaju potrebne podatke za unos i unose u Grobni očevidnik, sukladno posebnom propisu kojim je regulirano navedeno i međusobnom ugovoru.

OBRAČUN I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 6.

Nakon izvršenog ukopa Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge ukopa prema važećem Cjeniku, prema količini i vrsti obavljenih poslova.

Korisnik usluge plaća cijenu ukopa u dva dijela po ispostavljenim računima, jedan račun Isporučitelju usluge, a drugi račun Ugovornom Isporučitelju.

Isporučitelju usluge Korisnik usluge plaća za poslove oko ukopa koji se odnose na redovne poslove oko ukopa prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu (redovni ispraćaj i ukop unutar groblja, te za korištenje mrtvačnice).

Ugovornom Isporučitelju Korisnik usluge plaća za poslove oko ukopa koji se odnose na druge pogrebne poslove oko ukopa (prijevoz pokojnika, oprema za pogreb, opremanje pokojnika, cvijeće, pogrebna glazba/truba, usluga kremiranja i sl.).

Ugovorni isporučitelj po završetku poslova oko pojedinog ukopa isporučuje račun Isporučitelju usluge za obavljene redovne poslove oko ukopa koje je on napravio temeljem Ugovora o poslovnom suradnji u ime Isporučitelja usluge sukladno ugovoru, nakon čega Isporučitelj usluge za te usluge izdaje račun Korisniku usluge.

Korisniku usluge oba računa ispostavlja Ugovorni Isporučitelj, a njima je određen rok dospijeca.

Članak 7.

Cijene usluge ukopa utvrđene su važećim Cjenikom koji je donesen uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brod Moravice, te se objavljuje zajedno sa ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“, te na mrežnim stranicama Općine Brod Moravice, te na oglasnoj ploči Isporučitelja usluge, a stupaju na snagu idući dan od dana objave u Službenim novinama Općine Brod Moravice.

**Direktorica:
Tanja Winter, v.r.**

**KLASA: 363-01/25-01/01
URBROJ: 2170-16-1-25-1
Brod Moravice, 11. kolovoza 2025. godine**

11.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“, broj 18/18, 21/18, 41/21), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 11. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Brod Moravice

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih općine Brod Moravice.

Savjet mladih općine Brod Moravice (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo općine Brod Moravice, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Brod Moravice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima minimalno 3 (tri), a maksimalno 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Brod Moravice.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član općinskog vijeća općine Brod Moravice.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira općinsko vijeće općine Brod Moravice na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom općine Brod Moravice, Poslovníkom o radu općinskog vijeća općine Brod Moravice, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje deset mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom, neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Brod Moravice, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Komisiji za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Brod Moravice, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Komisija za izbor i imenovanje općinskog vijeća općine Brod Moravice obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Komisija za izbor i imenovanja općinskog vijeća općine Brod Moravice u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se općinskom vijeću općine Brod Moravice te se objavljuju na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

Članak 8.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedju zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, općinsko vijeće općine Brod Moravice s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih općine Brod Moravice u Savjet mladih Primorsko-goranske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama općine Brod Moravice.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, općinsko vijeće općine Brod Moravice objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju općinskog vijeća općine Brod Moravice sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

-na osobni zahtjev člana Savjeta,

-ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, općinsko vijeće će
provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;

- donosi Poslovnik o radu Savjeta;

- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;

- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz

- djelokruga općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području općine;
 - predlaže općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području općine te način rješavanja navedenih pitanja;
 - putem svojih predstavnika sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
 - sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
 - potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
 - potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
 - po potrebi poziva predstavnike tijela općine Brod Moravice na sjednice Savjeta;
 - predlaže i podnosi općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
 - potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
 - obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovník o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu općine Brod Moravice u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom općine Brod Moravice.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje općinskom vijeću općine Brod Moravice najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće općinskom vijeću općine Brod Moravice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava općina Brod Moravice. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu općine Brod Moravice.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel općine.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 20,00 (dvadeset) eura mjesečno.

Članovi Savjeta općine Brod Moravice koji su predstavnici Savjeta općine u Savjetu Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u općini Brod Moravice, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Brod Moravice osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog Vijeća i Načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće općine Brod Moravice sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove općinskog vijeća i drugih tijela općine Brod Moravice, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Vijeće.

Članak 24.

Načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašten predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 029-01/25-01/01

URBROJ: 2170-16-01-25-01

Brod Moravice, 11. kolovoza 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Delač, v.r.**

12.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Brod Moravice (Službene novine Općine Brod Moravice broj 18/18, 21/18 i 41/21), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 11. kolovoza 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o financiranju navabe radnih bilježnica i mapa učenicima Osnovne škole Brod Moravice za nastavnu godinu 2025./2026.

Članak 1.

Općina Brod Moravice financirati će nabavu radnih bilježnica i mapa za učenike od prvog do osmog razreda Osnovne škole Brod Moravice u školskoj godini 2025./2026. koji imaju prebivalište na području Općine Brod Moravice.

Članak 2.

U proračunu Općine Brod Moravice osigurana su sredstva za sufinanciranje radnih bilježnica i mapa, Razdjel 2, Glava 1, Pozicija 51- sufinanciranje obrazovnog materijala.

Članak 3.

Zadužuje se Osnovna škola Brod Moravice na dostavu popisa po razredima koji će se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice.

Članak 4.

Općina Brod Moravice će odabranom knjižari izvršiti plaćanje prema ispostavljenom računu za isporučene radne bilježnice i mape.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brod Moravice.

KLASA: 602-03/25-01/01

URBROJ: 2170-16-01-25-01

Brod Moravice, 11. kolovoza 2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Delač, v.r.

13.

Temeljem članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ broj 18/18, 21/18 i 41/21-pročišćeni tekst) i članka 10. i 11. Odluke o javnim priznanjima Općine Brod Moravice („Službene novine“ broj 31/06 i 15/17), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj dana 11. kolovoza 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Općine Brod Moravice za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brod Moravice dodjeljuje javna priznanja povodom Dana Općine Brod Moravice za 2025. godinu, temeljem pristiglih prijedloga na “Javni poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu Općinskih priznanja Općine Brod Moravice za

2025. godinu” (KLASA: 024-02/25-01/05; URBROJ: 2170-16-01-25-01) od 29. srpnja 2025. godine.

Članak 2.

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice u obliku „**PRIZNANJA ZA ŽIVOTNO DJELO**“ za 2025. godinu dodjeljuje se gđi. BOSILJKI KLOBUČAR:

- za dugogodišnje zalaganje na području kulture, obrazovanja i dobrovoljnog rada u Udrugama od iznimnog značaja za Općinu Brod Moravice
- gđa. Klobučar je bila predsjednica KUD-a “Lipica” i Udruge “Aktivna žena”
- aktivna je članica Crkvenog zbora i Mješovitog zbora Udruge umirovljenika, a njen doprinos u osmišljavanju i organizaciji “Boćarskog turnira povodom Dana Općine”, “Ljetnih večeri u mjesnom parku”, “Božićno-novogodišnjeg koncerta” te izložbe “Vrijedne ruke umirovljenika”

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice u obliku „**POVELJA OPĆINE**” za 2025. godinu dodjeljuje se:

- Etno udruzi “Turanj” (gosp. Draženu Brajdić):
 - za zalaganje u očuvanju i kontinuiranom poboljšavanju društvenog, kulturnog, ekološkog i turističkog identiteta Općine Brod Moravice i čitavog Gorskog kotara
 - za 20 godina svog postojanja Udruga je organizirala postavljanje više muzejskih postava, izdala nekoliko knjiga i publikacija te redovito organizira manifestacije kojima promovira Općinu Brod Moravice
- Gosp. Borisu Delač:
 - iznimnom požrtvovnom članu lokalne zajednice koji svojom humanošću, volonterstvom i dobrotvornim radom doprinosi poboljšanju kvalitete života na području Općine Brod Moravice
 - aktivan je član Trkačko -skijaškog kluba “BUDUĆNOST”, hrvatskog planinarskog društva “Vršak”, Etno udruge “Turanj”, mjesnog Društva crvenog križa Brod Moravice te vrlo rado svojim radom doprinosi Župi sv. Nikole

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice u obliku „**GODIŠNJA NAGRADA**” za 2025. godinu dodjeljuje se gosp. DAVORINU JUGOVIĆ:

- za dugogodišnji rad posvećenost zajednici kroz doprinos u vatrogastvu, kao aktivnom članu DVD-a Brod Moravice

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice u obliku „**PRIZNANJA**” za 2025. godinu dodjeljuje se:

1. ŽIVKU ŠNEPERGER - za humano i plemenito 100.-to dobrovoljno darivanje krvi
2. MATIJI LEGOVIĆ - za izniman doprinos u biatlonu na nacionalnom nivou
3. ANIKI KOŽICA - za postignute rezultate u biatlonu
4. KREŠIMIRU CRNKOVIĆ - za postignute rezultate u biatlonu
5. DEJANU BRAJDIĆ - za postignute trenerske rezultate u biatlonu
6. BOĆARSKOM KLUBU BROD MORAVICE - za postignute rezultate na nivou PGŽ te na 20.-oj obljetnici djelovanja u Općini Brod Moravice

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice u obliku „ZAHVALNICA” za 2025. godinu dodjeljuje se:

1. ROBERTU ABRAMOVIĆ - za dugogodišnji rad i predanost zajednici na području vatrogastva
2. DARKU GOLIK - za djelovanje u radu udruga te promociji svih događanja na području Općine Brod Moravice
3. BARTOLU MLINAC - za doprinos zajednici Općine Brod Moravice

Općinsko priznanje Općine Brod Moravice kao “POSTHUMNO PRIZNANJE” u 2025. godini dodjeljuje se gosp. MARIJANU MALNAR - MAKIJU:

-za cjeloživotni doprinos u sportskim i kulturnim postignućima za Općinu Brod Moravice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Brod Moravice.

KLASA: 061-01/25-01/09

UR.BROJ: 2170-16-01-25-01

Brod Moravice, 11. kolovoza 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE
Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Delač, v.r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Mario Šutej
- Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1
51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002
- web: www.brodmoravice.hr; mail: opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi

