

ISSN: 1849-6407

	SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE
2026 – broj 3	utorak, 27. srpnja 2026. godine

SADRŽAJ:

Stranica

II. Općinsko vijeće

39. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Brod Moravice	1
40. Odluka o grobljima na području Općine Brod Moravice	9
41. Odluka o financiranju radnih bilježnica i mapa učenicima Osnovne škole Brod Moravice za nastavnu godinu 2026./2027.	22

39. Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“, broj 1/26) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave
Općine Brod Moravice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova te provedba projektnih natječaja u upravnim tijelima Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Naručitelj) na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22, 48/26 – u daljnjem tekstu: Zakon).

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabave robe i usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjena vrijednost iskazana u ovom Pravilniku odnosi se na ukupan iznos jednostavne nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovat će se načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Odredbe ovoga Pravilnika potrebno je primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacija istih.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. Zakona.

IV. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 4.

Na odluke donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, ponuditelj ima pravo na prigovor koji podnosi načelniku Općine Brod Moravice u roku od 3 dana od dana zaprimanja odluke.

Prigovor se podnosi isključivo putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Ukoliko prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj može pozvati podnositelja prigovora da u roku do najviše 3 dana, dopuni ili pojaśni prigovor. Ako podnositelj prigovora u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravna kupovina,
2. Izravno naručivanje,
3. Izravno ugovaranje,
4. Ograničeno prikupljanje ponuda,
5. Javna objava poziva

Članak 6.

1. Izravna kupovina

Robe, usluge i radovi čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 1.000,00 eura nabavljaju se izravnom kupovinom i ovjerom ispostavljenog računa.

Članak 7.

2. Izravno naručivanje

Izravno naručivanje je postupak nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Ovaj postupak provodi se za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 1.000,00 eura, a manja ili jednaka 7.000,00 eura.

Članak 8.

3. Izravno ugovaranje

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva jednog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda i to za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 7.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura.

Postupak nabave izravnim ugovaranjem za iznose veće od 7.000,00 eura te manje ili jednake od 15.000,00 eura može se provoditi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak nabave izravnim ugovaranjem za iznose veće od 15.000,00 eura provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

4. Ograničeno prikupljanje ponuda

Ograničeno prikupljanje je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ovaj postupak provodi se za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 45.000,00 eura.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Postupak ograničenog prikupljanja ponuda postaje javan objavom odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 10.

5. Javna objava poziva

Javna objava poziva je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javna objava poziva za prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Istovremeno s objavom poziva u EOJN RH, mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će se uputiti dodatan poziv za sudjelovanje u postupku.

Ukoliko se poziv za sudjelovanje u postupku uputi i odabranim gospodarskim subjektima, isto ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda.

Članak 11.

Za nabavu robe, usluga i radova sa procijenjenim vrijednostima utvrđenim u člancima 6., 7., 8., i 9. ovog Pravilnika, može se primijeniti postupak jednostavne nabave propisan za veću procijenjenu vrijednost uz odobrenje načelnika.

IV. IZNIMKE U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Iznimno od članka 9. i 10. ovog Pravilnika, postupak jednostavne nabave se može provesti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, usluga i projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 25.000,00 EUR, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 45.000,00 EUR u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

U slučaju jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je dužan navesti i obrazložiti razloge za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka u modulu jednostavne nabave EOJN RH, kao i u dokumentaciji u postupku jednostavne nabave.

Na izuzeća od primjene javne objave poziva i ograničenog prikupljanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Izuzeća propisane člancima 29. do 38. Zakona.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

Prije pokretanja prvog postupka jednostavne nabave u godini, načelnik će odlukom imenovati najmanje dvije ovlaštene osobe koje će provoditi postupke tijekom godine, a prema potrebi tijekom godine odlukom može mijenjati i imenovati dodatne ovlaštene osobe.

Članak 14.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, budući su važeći samo u izvorniku, uzorci predmeta nabave ili slično, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja, s navedenim nazivom predmeta nabave, evidencijskim brojem nabave, naznakom „ne otvaraj“, a na poleđini nazivom i adresom ponuditelja.

Ako omotnica nije u skladu s navedenim, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Članak 15.

Rok za dostavu ponude u postupcima izravnog ugovaranja iznosi najmanje jedan radni dan od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponude u postupcima ograničenog prikupljanja ponuda iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Rok za dostavu ponuda u postupcima javne objave poziva, iznosi najmanje tri radna dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 16.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta obavlja se putem EOJN RH, a u slučaju da komunikacija nije moguća putem EOJN RH, komunikacija se može obaviti putem elektroničke pošte.

VI. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

U pozivu za izravno ugovaranje, ograničeno prikupljanje ponuda te u javnoj objavi poziva, obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, ovisno o predmetu nabave mogu se odrediti kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, rokovi izvršenja ugovora, kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Kriterij za odabir ponuda u postupku jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude,
- cijena ponude i kvaliteta,
- trošak i kvaliteta.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 19.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sklopit će se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke, a u postupcima u kojima je dopušteno izjavljivanje prigovora, rok počinje teći po proteku roka za podnošenje prigovora, odnosno nakon donošenja odluke o prigovoru.

Članak 20.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Jedinstveni upravni odjel Naručitelja je obvezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovlašćuje se načelnik za provedbu postupaka i sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi za koje su planirana sredstva.

Članak 22.

U slučaju nabave radova, usluga i roba koje se povjeravaju komunalnim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Naručitelja, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika.

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o jednostavnim nabavama Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“, broj 1/25).

Ovaj će Pravilnik biti objavljen u Službenim novinama Općine Brod Moravice, internetskim stranicama Općine Brod Moravice i u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.

KLASA: 406-03/26-01/02
URBROJ: 2170-16-01-26-01
Brod Moravice, 27 .srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Delač, v.r.**

40. Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 78/25, 80/25) i članka 35. Statuta Općine Brod Moravice („Službene novine“ Općine Brod Moravice broj 1/26) Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na 8. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o grobljima na području Općine Brod Moravice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obaveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članom obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se osobe određene propisom kojim se uređuju groblja, odnosno to su bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihov bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri, te njegovi roditelji.

Članak 2.

Groblja na području Općine Brod Moravice su: Brod Moravice, Male Drage, Šimatovo, Podstene i Goršeti.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Razvojna agencija Brod Moravice d.o.o. Stjepana Radića 1, Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), osim u dijelu dodjele grobnih mjesta na korištenje i naplati grobnih naknada što obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Brod Moravice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) u skladu sa odredbama ove odluke.

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Upravni odjel dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

Upravni odjel izdaje rješenja i dodjeljuje grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva ili javnog natječaja, te ako nisu izdana rješenja za pojedina grobna mjesta koja se već koriste kako je navedeno u stavku 3. ovog članka.

Osoba koja do dana stupanja na snagu ove Odluke nema izdano rješenje o korištenju grobnog mjesta, ali ima sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta sa prijašnjim korisnikom, ugovor o ustupanju grobnog mjesta, račun ili neki drugi pravno valjani akt (rješenje o nasljeđivanju i sl.) kojim može dokazati da je korisnik pojedinog grobnog mjesta smatra se njegovim korisnikom.

Postojeći korisnici grobnih mjesta koji se kao takvi vode u evidencijama Upravnog odjela smatraju se donošenjem ove odluke i dalje njihovim korisnicima, ako se ne dokaže suprotno na neki od načina naveden u stavku 3. ovog članka.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka rješenje se donosi u roku od 15 dana po saznanju Upravnog odjela za navedenu situaciju, a prema potrebi Upravni odjel može izdati rješenja svim korisnicima iz stavka 4. ovog članka.

Članak 5.

Uprava groblja osigurava ukop u zemljani grob, u pravilu s betoniranim okvirom, na svim grobljima na području Općine Brod Moravice ako je umrla osoba u trenutku smrti imala prijavljeno prebivalište na području Općine Brod Moravice.

Na području Općina Brod Moravice planira se izgradnja zidnih niša sa kazetama za urne pa će se nakon izgradnje biti moguć ukop urni, ali će se to realizirati tek po izgradnji objekta koji to omogućuje.

Za ukop maloljetne osobe grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka osigurava se osobi koja ugovara ukop za maloljetnu osobu i ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brod Moravice.

Pored osoba navedenih u stavku 1 i 2 ovog članka na grobljima se mogu ukopati i ostali pokojnici koji u trenutku smrti nisu imali prijavljeno prebivalište na području Općine Brod Moravice ako je pokojnik imao boravište na području Općine Brod Moravice i tako odredio za života, ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su se za života bile dužne skrbiti o umrloj osobi.

Iznimno, od prethodno navedenog može se dopustiti ukop i pokojnika u slobodno grobno mjesto iako nije imao prebivalište ili boravište na području Općine Brod Moravice ako je on to tako odredio za života, ako tako odredi nadležna institucija, njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

Ukop se na način određen u stavcima 1 do 4 ovog članka u pravilu obavlja u grobna mjesta ili grobnice za koje postoje utvrđeni korisnici prema članku 4 ove Odluke, a ako ih nema Upravni odjel prema preporuci Uprave groblja dodjeljuje slobodno grobno mjesto ili grobnicu i izdaje rješenje prema članku 4. izdaje nasljedniku i/ili osobi koja organizira ukop kao novom korisniku.

Upravni odjel grobna mjesta sukladno ovom članku Odluke daje na korištenje neposrednom dodjelom na temelju zahtjeva.

Članak 6.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Uprava groblja određuju broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o dimenziji grobnice.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 2. i 4. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dozvoljavaju odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

Članak 7.

Na grobna mjesta predviđena za urne (kazeta za urne, kolumbarij, niše) može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

Na polaganje urni u pravilu se provodi postupak pogreba kao što se to provodi i za ukop cjelovitog tijela umrle osobe, osim ako obitelj ili organizator polaganja urne odluči da to napravi bez javnosti kada se urna polaže samo uz prisustvo predstavnika Uprave groblja.

Članak 8.

Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Prijenos umrle osobe obavlja Uprava groblja ako se on obavlja unutar Općine Brod Moravice između groblja navedenih u članku 2, a ako se prijenos obavlja između groblja van Općine Brod Moravice to može obaviti i neka druga ovlaštena osoba.

Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 2. ove Odluke u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka zahtjevu za prijenos dužne su priložiti suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 2. ove Odluke i eventualno ako je potrebno i sprovednicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 9.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, do izdavanja novog rješenja prema članku 4. ove odluke i upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

Članovi obitelji iz stavka 1. ovoga članka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama.

Za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Članak 10.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja, odnosno ustupanje treba biti u pisanom obliku uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika jer su inače ništetna i ne proizvode pravne učinke.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Upravi groblja i/ili Upravnom odjelu radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Upravni odjel će nakon što zaprimi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

III. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 11.

Uprava groblja će odrediti posebno grobno mjesto na grobljima iz članka 2. ove Odluke na kojem će se ukopati posmrtni ostaci nepoznate osobe, kao i osobe koja je imala prebivalište na području Općine Brod Moravice, ako nije poznato tko joj je rodbina i gdje se ona nalazi, a ta osoba nije bila evidentirana kao korisnik grobnog mjesta prema odredbama ove Odluke.

IV. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 12.

Za potrebu povećanja kapaciteta groba prije novog ukopa mogu se ranije ukopani posmrtni ostaci premjestiti u produbljeni dio groba.

Prilikom preuređenja groba u grobnicu pronađeni posmrtni ostaci mogu se premjestiti u produbljeni dio groba, tj. ispod dna grobnice ili u poseban sanduk koji će se smjestiti u grobnici.

Unutar grobnice mogu se presložiti posmrtni ostaci ranijih ukopa radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu ako su prijašnji ukopi bili u kovinskom lijesu koji su neoštećeni u trenutku preslagivanja.

Članak 13.

Uprava groblja može dodijeliti grobno mjesto bez korisnika (napušteno grobno mjesto) na korištenje nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja može dodijeliti napušteno grobno mjesto na korištenje i prije isteka rokova iz stavka 1. ove odluke, bez uređenja i premještanja posmrtnih ostataka, prijašnjem korisniku ili članu obitelji umrloga korisnika koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Brod Moravice i nema grobno mjesto na grobljima iz članka 2. ove Odluke uz uvjet da plate sve dugove uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Uprava groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izrađenu za tu namjenu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba, odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka propisani zakonom o grobljima i ovo odlukom.

Članak 14.

Uprava groblja uređuje i održava spomen-grobnice, spomenike i sakralna obilježja, a sredstva se osiguravaju u proračunu Općine Brod Moravice.

VI. VELIČINA I DIMENZIJE GROBNIH MJESTA

Članak 15.

Dimenzije postojećih grobnih mjesta ostaju iste, a dimenzije novih grobnih mjesta koja se daju na korištenje na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove odluke su sljedeće:

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm
- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 – 150 x 250 – 300 cm
- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 210 cm za 3 dubine.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Dimenzije zidova su od 15 do 20 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.)

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 20x20 cm, a za četiri urne bruto dimenzija kazete 60x60 cm, a kazete za šest urni iznosi 60x80 cm.

Zabranjeno je naknadno širenje dimenzija postojećih grobnih mjesta i grobnica, npr. prilikom izrade spomenika, njihovog uređenja i sl. na način da se povećavaju njihove dimenzije izvan postojećih gabarita u kojima se nalaze prije radova, osim u slučaju da prilikom odobrenja izvođenja radova na groblju to prethodno odobri Uprava groblja.

Odobrenje za proširenje postojećih grobnih mjesta moguće je isključivo na prethodni pisani zahtjev korisnika grobnog mjesta, ako su grobna mjesta manjih dimenzija od onih navedenih u stavku 1. ovog članka i ako za to postoji prostorna mogućnost što kod izdavanje rješenja o odobrenju po izvidu na lokaciji utvrđuje Upravni odjel po prethodnom mišljenju Uprave groblja.

VII. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA

Članak 16.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema vrsti grobnog mjesta, opremljenosti komunalnom infrastrukturom, veličini grobnog mjesta i lokaciji groblja.

Članak 17.

Visinu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje na grobljima na području Općine Brod Moravice koja se prvi puta daju na korištenje novim korisnicima utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- a) grobna mjesta sa betonskim okvirom:
 - jednostruko grobno mjesto: 700,00 eura,
 - dvostruko grobno mjesto: 1.000,00 eura,
 - trostruko grobno mjesto: 1.300,00 eura,
 - četverostruko grobno mjesto: 1.600,00 eura.
- b) grobna mjesta bez betonskog okvira:
 - jednostruko grobno mjesto: 250,00 eura;

- dvostruko grobno mjesto: 360,00 eura,
- trostruko grobno mjesto: 470,00 eura,
- četverostruko grobno mjesto: 580,00 eura.

Visina naknade navedena u stavku 1. ovog članka odnosi se na osobe sa prebivalištem u posljednje 3 (tri) godine na području Općine Brod Moravice i na području Općine Skrad iz mjesta Gornja Dobra, Sleme i Žrnovac koji pripadaju Župi Sv. Nikole i mjesnim grobljima na području Općine Brod Moravice.

Visina naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje za osobe koje u posljednje 3 (tri) godine nemaju prebivalište na području Općine Brod Moravice i na području Općine Skrad iz mjesta Gornja Dobra, Sleme i Žrnovac koji pripadaju Župi Sv. Nikole i mjesnim grobljima na području Općine Brod Moravice određuje se u peterostrukom iznosu naknade određene i stavku 2. ovog članka.

Članak 18.

Visina godišnje grobne naknade na grobljima na području Općine Brod Moravice utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- jednostruko grobno mjesto: 15,00 eura;
- dvostruko grobno mjesto: 23,00 eura,
- trostruko grobno mjesto: 28,00 eura,
- četverostruko grobno mjesto: 33,00 eura,
- za grobnicu: 28,00 eura.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 19.

Groblje mora biti ograđeno.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanja otpada s groblja, te vodi brigu da uvijek bude čisto i uredno

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na groblju se u pravilu sadi ukrasno cvijeće i ukrasno bilje.

Članak 20.

Natpisi na grobovima i grobnicama i spomen obilježjima, te oprema i uređaji grobnog mjesta bez obzira nalaze li se unutar ili izvan područja groblja ne smiju vrijeđati:

- ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,

- vrijednosti Domovinskog rata ili veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni.
- na bilo koji način uspomenu na umrlu osobu.

Članak 21.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Uprava groblja je dužna pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupi protivno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupi protivno stavku 1. ovoga članka, podnijeti će prijavu komunalnom redaru.

Ako u ostavljenom roku korisnik ne uredi grobno mjesto, a postoji opasnost po sigurnost posjetitelja groblja, Uprava groblja urediti će grobno mjesto na trošak korisnika.

Članak 22.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 23.

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe, već se šteta naplaćuje od počinitelja.

Članak 24.

Uprava groblja na prikladnim mjestima uz groblja postavlja koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada na kojima se odlaže otpada sa groblja.

Članak 25.

Građani su dužni pridržavati se pravila ponašanja na groblju koja propisuje Uprava groblja Odlukom o ponašanju na groblju sukladno Zakonu, a koja je javno objavljena na svakom groblju i na Internet stranici Općine Brod Moravice.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 26.

Uprava groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa na grobljima, te organizira rad mrtvačnice i obavlja druge potrebne poslove oko ispraćaja i ukopa pokojnika.

Članak 27.

Uprava groblja dužna su voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba prema propisima kojim se uređuju groblja.

Članak 28.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

Članak 29.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja koja se izdaje prema propisu kojim se uređuju groblja.

Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Uprava groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

Za preuređenje groba u grobnicu potrebno je ishoditi uvjete za gradnju, a za gradnju mauzoleja, kapelice i sličnoga potrebno je ishoditi odobrenje sukladno propisu o gradnji.

Članak 30.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvođe radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova i u količini koja je potrebna,

- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,
- prevoziti materijal u vrijeme te putovima i stazama koje najmanje smetaju ostalim korisnicima grobnih mjesta i grobnica, a na način koji odredi Uprava groblja,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Članak 31.

Uprava groblja dužna su pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Ako nema prostora na groblju, Uprava groblja predlaže Općini Brod Moravice rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

Članak 32.

Na grobljima zabranjeno je:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju,
2. onečišćenje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja,
3. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom),
4. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima,
5. dovoditi pse i druge životinje,
6. te svako drugo neprimjerno postupanje.

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove odluke provodi komunalni redar.

Uprava groblja je dužna Upravnom odjelu žurno dostavljati podatke o postupanjima suprotno odredbama ove odluke kako bi komunalni redari mogli postupati.

X. PREKRŠAJNE ODRDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj Uprava groblja:

1. ako postupaju suprotno članku 11. ove odluke

2. ako ne uređuju i ne održavaju vojne dijelove groblja, zajedničke grobnice, grobnice masovnih katastrofa, spomen-grobnice, spomen-parkove, spomenike i sakralna obilježja (članak 14. ove odluke)

3. ako postupaju suprotno članku 19. ove odluke

5. ako na svakom ulazu u groblje na području Općine Brod Moravice ne objave odluku o pravilima ponašanja na groblju (članak 25. ove odluke)

5. ako postupaju suprotno članku 26. ove odluke

6. ako postupaju suprotno članku 28. ove odluke

7. ako pravodobno ne poduzimaju mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta (članak 31. ove odluke),

8. ako žurno ne dostavlja podatke prema članku 33. stavak 2. ove odluke.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako postupa suprotno članku 21. ove odluke

2. ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 25. ove odluke)

3. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti Uprave groblja (članak 29. stavak 1.)

4. ako postupa suprotno članku 30. ove odluke

5. ako postupa suprotno zabranama iz članka 32. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kaznit će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka, te ako postupa suprotno zabranama iz članka 32. točaka 1., 2., 3. i 6. ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. točke 3. ovoga članka te ako postupa suprotno zabranama iz članka 32. točaka 1., 2., 3. i 6 ove odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 600,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti:

1. Odluka o grobljima („Službene novine Općine Brod Moravice“, br. 6/16),

2. Odluka o naknadama za održavanje groblja na području Općine Brod Moravice („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 52/06),

3. Odluka o visini naknade za kupnju grobnih mjesta na mjesnom groblju Brod Moravice („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 52/06).

Članak 37.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Brod Moravice“.

KLASA: 363-01/26-01/05

URBROJ: 2170-16-01-26-01

Brod Moravice, 27. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Delač, v.r.

41. Temeljem članka 35. Statuta Općine Brod Moravice ("Službene novine Općine Brod Moravice" broj 1/26), Općinsko vijeće Općine Brod Moravice na sjednici održanoj 27. srpnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o financiranju nabave radnih bilježnica i mapa učenicima Osnovne škole Brod Moravice za nastavnu godinu 2026./2027.

Članak 1.

Općina Brod Moravice financirati će nabavu radnih bilježnica i mapa za učenike od prvog do osmog razreda Osnovne škole Brod Moravice u školskoj godini 2026./2027. koji imaju prebivalište na području Općine Brod Moravice.

Članak 2.

U proračunu Općine Brod Moravice osigurana su sredstva za sufinanciranje radnih bilježnica i mapa, Razdjel 2, Glava 1, Pozicija 51- sufinanciranje obrazovnog materijala.

Članak 3.

Zadužuje se Osnovna škola Brod Moravice na dostavu popisa po razredima koji će se dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice.

Članak 4.

Općina Brod Moravice će odabranoj knjižari izvršiti plaćanje prema ispostavljenom računu za isporučene radne bilježnice i mape.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Brod Moravice.

KLASA: 602-03/26-01/01
URBROJ: 2170-16-01-26-01
Brod Moravice, 27. srpnja 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BROD MORAVICE

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Delač, v.r.

„SLUŽBENE NOVINE OPĆINE BROD MORAVICE“

- Izdavač: Općina Brod Moravice
- Odgovorni urednik: Mario Šutej
- Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1
51312 Brod Moravice, tel.051/817-180; fax: 051/817-002
- web: www.brodmoravice.hr; mail: opcina@brodmoravice.hr
- Izlazi: po potrebi

