



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BROT MORAVICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2170-16-03-26-02

Brod Moravice, 04. ožujka 2026.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u "Narodnim novinama" broj 21/2026, dana 04. ožujka 2025. godine, za odabir Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

OPIS POSLOVA

Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice obavlja sljedeće poslove:

- prati propise koji uređuju područja financijsko-računovodstvenog poslovanja te proračuna i proračunskog računovodstva, obavlja poslove planiranja, analize i pripreme proračuna, sudjeluje u izradi prijedloga proračuna i njegovih izmjena i dopuna, planira i kontrolira izvršenje proračuna te izrađuje godišnja i polugodišnja izvješća o izvršenju proračuna, izrađuje različita statistička izvješća, predlaže mjere za unapređenje financijskog poslovanja Općine, sudjeluje u provedbi projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije te od drugih davatelja sredstava za provedbu projekata, uključujući administrativno vođenje, praćenje i izvješćivanje u vezi provedbe projekata prema nadležnim tijelima i/ili davateljima sredstava
- vodi registar ugovora i narudžbenica, odgovoran je za objavu dokumenata i propisanih izvješća na internetskim stranicama Općine iz njegova djelokruga, sudjeluje u provođenju procedura stvaranja ugovornih obveza
- prati realizaciju proračuna i financijskog poslovanja Općine, sudjeluje u sastavljanju obveznih financijskih izvještaja
- obavlja poslove utvrđivanja i naplate te prisilne naplate javnih i drugih davanja u nadležnosti Općine, poslove koji prethode otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja, vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava, vodi evidenciju drugih prihoda koji pripadaju Općini
- obavlja poslove provedbe postupaka jednostavne nabave, izrađuje prijedlog plana nabave, vodi registar ugovora
- sudjeluje u izradi i ažuriranju imovinskih evidencija i registara u skladu s posebnim

- propisima
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice je 1,75.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice utvrđena je Odlukom općinskog načelnika o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice te iznosi 975,60 eura bruto.

Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje provodi se na način da će kandidatima će podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statuta Općine Brod Moravice, Zakona o proračunu, Zakona o općem upravnom postupku i Uredbe o uredskom poslovanju.

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Ako se po potrebi provede, na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima ako je provjera praktičnog rada na određenim poslovima provedena.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za Stručnog suradnika za financije i proračun u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brod Moravice (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i

komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Brod Moravice. Rezultati intervjua budu se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku koji donosi rješenje, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama općine.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

U nastavku se navode pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj: 18/18, 21/18, 41/21 i 1/26)
- Zakon o proračunu (NN 144/21)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta, a kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312

Brod Moravice, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod bit će objavljena inicijali kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji će se pozvati na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem telefona i elektroničke pošte.

REZULTATI JAVNOG NATJEČAJA

Rješenje o imenovanju izabranog kandidata donijet će se u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj, a dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Brod Moravice. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Općine Brod Moravice.