



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BROD MORAVICE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/25-01/01

URBROJ: 2170-16-03-25-06

Brod Moravice, 15. prosinca 2025.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), a vezano uz javni natječaj objavljen u "Narodnim novinama" broj 143/2025, dana 26. studenoga 2025. godine, za imenovanje pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Brod Moravice na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljuje se opis poslova i podaci o plaći navedenog radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

OPIS POSLOVA :

- upravlja Jedinственом управним одјелом u skladu sa zakonom i drugim propisima, daje upute za rad službenicima i namještenicima, koordinira rad Jedinственог управног одјела; provodi neposredni nadzor nad radom Jedinственог управног одјела, rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Jedinственог управног одјела
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća, brine o zakonitom radu Općinskog vijeća, izrađuje prijedloge općih akata, programa, izvješća i slično, osigurava objavu sadržaja sjednica Općinskog vijeća na mrežnim stranicama
- rješava pitanja koja su vezana uz prava službenika i namještenika sukladno odredbama zakona te obavlja poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika
- provodi izvršenje odluka Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, rješava u upravnim stvarima iz djelokruga JUO, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, brine o objavi općih akata u službenom glasilu
- priprema i provodi projekte na nacionalnoj razini, sudjeluje u provedbi projekata koji se financiraju iz EU
- izrađuje prijedlog plana nabave te obavlja i druge poslove vezano uz javnu nabavu, vodi registar ugovora rješava imovinsko pravne poslove
- prati realizaciju proračuna i financijskog poslovanja općine, pomaže pri sastavljanju obveznih financijskih izvještaja, vodi brigu o naplati prihoda općine kao i pokriću obveza
- osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama; komunicira sa strankama, priprema dokumentaciju za sudjelovanje u radu komisija općinskog vijeća

- u vezi opisanih mu poslova radnog mjesta
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezane uz kupoprodaju nekretnina

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE SE POPUNJAVA

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Brod Moravice je 1,95.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Brod Moravice utvrđena je Odlukom općinskog načelnika o osnovici za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Brod Moravice te iznosi 975,60 eura bruto.

Dobiveni iznos predstavlja plaću u bruto iznosu.

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na javni natječaj za imenovanje pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Brod Moravice, koji su podnijeli pravodobnu i urednu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje – kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi: Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Statuta Općine Brod Moravice (2 pitanja), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (2 pitanja), Zakona o općem upravnom postupku (2 pitanja) i Uredbe o uredu poslovanju (2 pitanja).

Na pitanje iz testa se odgovara zaokruživanjem jednog od ponuđenih odgovora.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pisanom testiranju ostvariti od 1 do 10 bodova.

Ako se po potrebi provede, na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima kandidat može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju te najmanje 50% bodova na provjeri praktičnog rada na određenim poslovima ako je provjera praktičnog rada na određenim poslovima provedena.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Brod Moravice (dalje u tekstu: Povjerenstvo) kroz intervju utvrđuje u kojoj mjeri kandidat posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, njegove profesionalne ciljeve i motiviranost za rad u Općini Brod Moravice. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang – listu kandidata Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku koji donosi rješenje o imenovanju pročelnika, a koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama općine

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Statut Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj: 18/18, 21/18, 41/21)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)

Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09 i 110/21)

Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21)

Napomena:

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru su i sve možebitne izmjene i dopune gore navedenih propisa, a koje će stupiti na snagu nakon objave Javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljeni testovi.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja biti će objavljeno na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice, Stjepana Radića 1, 51312 Brod Moravice, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Na web-stranici Općine Brod Moravice i na oglasnoj ploči Općine Brod Moravice biti će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

