

Temeljem odredbe članka 17. i 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08,61/11, 4/18, 98/18 i 112/19), Povjerenstvo imenovano za provedbu Javnog natječaja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBJAVLJANJA PRETHODNE  
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE  
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za radno mjesto iz Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno puno radno vrijeme Referent  
za komunalne poslove i komunalni redar– 1 izvršitelj/ica u Jedinственном upravnom odjelu Općine  
Brod Moravice

**1. OPIS POSLOVA**

- obavlja jednostavnije poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, uporaba javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta, promet na području općine, te propisa kojim se uređuje držanje životinja za društvo i životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na kretanje pasa,
- donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja,
- vodi evidenciju o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara,
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima,
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinственного upravnog odjela

**2. PODACI O PLAĆI**

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brod Moravice

(„Službene novine Primorsko – goranske Županije“ broj 37/10), Odlukom o koeficijentu za obračun plaće u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 1/23), te Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brod Moravice („Službene novine Općine Brod Moravice“ broj 11/17).

Slijedom navedenoga, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 1,58 i osnovice za obračun plaće 691.62 eur bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (za puno radno vrijeme).

### **3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obavješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Brod Moravice ([www.brodmoravice.hr](http://www.brodmoravice.hr)).

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će o tome obavješteni opisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua. Za pisanu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 20.

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja – 20 bodova. Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova.

Kandidat koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti razgovoru s Povjerenstvom, odnosno na intervju, isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuju interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno. Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova. Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 30 i to u području provjere znanja i sposobnosti 20 i intervju 10. Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja pročelnici JUO.

Na temelju rang iste pročelnica donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o prijmu u službu kandidat dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

### **4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća.

1. Ustav Republike Hrvatske (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
5. Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21)

## **5. PRAVILA TESTIRANJA**

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predloženo odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica).

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su jednaka za sve. Pisana provjera znanja traje 30 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom/bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate

Kandidati koji prekrše prethodna pravila biti će udaljeni s provjere znanja i smatrati će se da su odustali od natječaja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja